

-----  
DIRECTION GENERALE  
-----

**AVIS DE VACANCE DE POSTE**

N° 2014/ 17531 /ASECNA/DGDD/DGDR/DGDRP

L'ASECNA recherche pour sa Délégation aux Activités Aéronautiques Nationales du MALI (**Bamako**) :

**UN (01) CADRE CONTRÔLES – H/F<sup>1</sup>**

- Poste à pouvoir le **2 janvier 2015**
- Date limite de réception des candidatures : **14 novembre 2014**

**I – DESCRIPTION DU POSTE :**

Sous l'autorité hiérarchique du Chargé Contrôles, Sécurité, Sûreté et Qualité, le candidat retenu aura pour mission d'assurer la mise en œuvre de la politique de contrôle interne au niveau de la Délégation.

A ce titre, il sera principalement chargé de :

- o assister les différentes structures dans l'application des manuels de procédures ;
- o proposer des pistes d'amélioration des procédures ;
- o centraliser et exploiter les tableaux de bord ;
- o veiller au strict respect des normes et standards dans le cadre de la confection et de l'exécution budgétaires ;
- o suivre l'exécution budgétaire et identifier les causes éventuelles des écarts par rapport aux dotations budgétaires, aux plans d'actions et aux plans de charge ;
- o effectuer le contrôle des dépenses de fonctionnement conformément aux dotations budgétaires et s'assurer du respect des imputations sur les différents comptes budgétaires ;
- o s'assurer de la conformité de l'exécution des dépenses d'investissement par rapport aux dossiers soumis au Siège et validés par les structures centrales compétentes.
- o assurer l'animation de la démarche qualité et la mise en œuvre du Système de Management de la Sécurité (SMS) de l'ASECNA;
- o S'acquittera de toutes les autres tâches qui pourraient leur être confiées dans le cadre des finalités du poste.

**II – PROFIL EXIGE :**

**1. FORMATION :**

Les candidats doivent être titulaires d'un **Diplôme de niveau Bac+5 en Audit et Contrôle de Gestion** obtenu dans une Ecole ou une Université de référence. Ils doivent justifier d'une formation certifiante complémentaire en système de management de la sécurité et de la qualité.

<sup>1</sup> Homme/Femme

## **2. EXPERIENCE :**

Les candidats doivent justifier d'une expérience professionnelle d'au moins cinq (05) ans dans les domaines du contrôle et de la surveillance dans un organisme national ou international d'aviation civile, de la maintenance aéronautique et de l'accompagnement d'organismes à la certification

## **3. COMPETENCES TECHNIQUES :**

Les candidats doivent avoir :

- de solides connaissances dans les domaines du contrôle de gestion, financier et comptable ;
- une connaissance approfondie des règles de gestion comptable (la connaissance des règles de comptabilité publique ou du fonctionnement des régies financières publiques constituerait un atout) ;
- une bonne connaissance des normes comptables internationales (SYSCOHADA, IFRS, IPSAS, ...)
- une bonne connaissance de l'ASECNA et de ses objectifs stratégiques ;
- une bonne maîtrise du Pack Office et plus particulièrement d'Excel ;
- une bonne connaissance d'un ERP ou équivalent (logiciel intégré) ;
- un bon niveau en français et en anglais, aussi bien à l'écrit qu'à l'oral.

## **4. QUALITES PERSONNELLES :**

- Sens de l'organisation,
  - Esprit d'analyse et de synthèse,
  - Rigueur, méthode et éthique ;
  - Capacité d'adaptation permanente aux nouvelles technologies ;
5. Avoir la capacité de travailler dans un environnement international et multiculturel.

### **AGE REQUIS :**

- Quarante (40) ans maximum au 1<sup>er</sup> janvier 2015.

## **6. NATIONALITE :**

Les candidats doivent avoir la nationalité Malienne.

## **7. ÉGALITE DES CHANCES :**

L'ASECNA est un employeur qui offre l'égalité des chances aux hommes et aux femmes. Les femmes qualifiées sont vivement encouragées à soumettre leurs candidatures.

## **III – CONDITIONS D'EMPLOI ET DE REMUNERATION :**

Conformes aux dispositions du Statut et du Code de Rémunération spécifiques du Personnel de la Délégation.

Pour toute information complémentaire, se rapprocher des services compétents du Siège de l'ASECNA ou de la Délégation de l'ASECNA au Mali.

## **IV – DUREE DU CONTRAT :**

Le contrat de travail est à durée indéterminée.

## **V – PROCEDURE DE RECRUTEMENT :**

Le recrutement se déroulera en deux (02) étapes :

- une phase de présélection sur dossier ;
- une phase de sélection sur la base de tests et d'entretiens.

La sélection sera faite parmi les candidats présélectionnés.

Avant tout engagement, le candidat devra fournir :

- un extrait d'acte de naissance ou tout document tenant lieu ;
- un extrait du livret de famille ou une fiche familiale d'état civile ;
- un certificat de nationalité ;
- un certificat de domicile ;
- un certificat médical d'aptitude délivré par un médecin agréé par l'ASECNA ;
- un extrait de casier judiciaire datant de moins de trois (03) mois ;
- les copies certifiées conformes des diplômes obtenus,
- le cas échéant, les attestations des stages effectués et le certificat de travail du dernier employeur.

Aucun dossier ne sera retourné. Seul le candidat retenu sera saisi de la suite réservée à sa demande.

## **VI- ACTE DE CANDIDATURE :**

Le présent avis de vacance de poste, et le formulaire de candidature sont disponibles sur le site web de l'ASECNA, à l'adresse suivante : [www.asecna.aero](http://www.asecna.aero)

Les candidatures seront présentées exclusivement sous format électronique suivant le formulaire ci-dessus visé et adressées à l'attention du Chef du Département Gestion des Ressources Humaines, à l'adresse suivante : [recrutement@asecna.org](mailto:recrutement@asecna.org)

Les candidatures reçues après la date limite indiquée ou à une adresse autre que celle mentionnée ci-dessus seront déclarées irrecevables.

**L'ASECNA se réserve le droit de ne donner aucune suite au présent avis de vacance de poste qui annule et remplace l'avis de vacance de poste n°2014/17526/ASECNA/DGDD/DGDR/DGDRP du 28 octobre 2014.**

**P/LE DIRECTEUR GENERAL ET PAR DELEGATION  
LE CHEF DU DEPARTEMENT  
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES**



### **Diffusion :**

- Directions & Départements
- Tous DEXR
- DEXP - DCSM
- EAMD - ERNA - ERSI
- Affichage Direction Générale
- Affichage Délégations et Délégations