

-----  
DIRECTION GENERALE  
-----

**AVIS DE VACANCE DE POSTE**

N° 2015/ 16007 /ASECNA/DGDD/DGDR/DGDRP

L'ASECNA recherche pour sa Direction Générale à Dakar (République du Sénégal) :

**UN CADRE DE HAUT NIVEAU, SPÉCIALISÉ DANS  
LA SÉCURISATION DES REVENUS ET LA PROTECTION  
DES ACTIFS FINANCIERS – H/F<sup>1</sup>**

- Poste à pouvoir le : **1<sup>er</sup> avril 2015**
- Date limite de réception des candidatures : **29 janvier 2015**

**I – DESCRIPTION DU POSTE :**

Rattaché à l'Agent Comptable, le candidat retenu sera chargé d'assister l'Agent Comptable dans ses attributions et le suppléer dans l'exercice de ses fonctions en cas d'absence ou d'empêchement.

A ce titre, il sera notamment garant :

- o de la coordination, du contrôle et de la centralisation du recouvrement des recettes de l'Agence ;
- o de la garde et de la conservation des fonds et valeurs appartenant à l'Agence ou confiés à elle,
- o du maniement des fonds et des mouvements de comptes de disponibilité ;
- o de la conservation des pièces justificatives des opérations de caisse ou banques, ainsi que de la tenue de la trésorerie de l'Agence et des activités confiées.

Il effectuera un reporting périodique des principales activités qui lui sont confiées sur la base d'indicateurs de performance liés à l'atteinte des objectifs de résultat préalablement définis.

**II – PROFIL EXIGE :**

**1. FORMATION :**

Le candidat doit être titulaire au moins d'un **Diplôme de niveau Bac +5 (Master 2, DESS, DESCG) en Finances, Comptabilité ou Gestion ou son équivalent en diplôme professionnel (ACCA, CPA, Expertise comptable), obtenu dans une Ecole de Commerce ou Université de référence.**

**2. EXPERIENCE :**

Les candidats doivent justifier d'une bonne expérience professionnelle d'**au moins dix (10) années**, idéalement débutée en cabinet d'audit ou d'expertise comptable (niveau minimum Senior Manager) puis à un poste similaire au sein d'une institution publique nationale ou internationale (Inspecteur trésor).

<sup>1</sup> Homme/Femme

### **3. COMPETENCES TECHNIQUES :**

Le candidat doit :

- Avoir une bonne connaissance du système comptable OHADA ;
- Avoir une bonne maîtrise des techniques comptables, financières et fiscales inhérentes à la gestion comptable des organisations publiques internationales ;
- Avoir une bonne connaissance de la comptabilité publique doublée de solides connaissances juridiques ainsi qu'une bonne maîtrise des comptabilités générale et analytique ;
- Avoir une bonne maîtrise des logiciels comptables, une maîtrise d'un PGI/ERP serait un atout ;
- Avoir une bonne maîtrise des outils bureautiques notamment Excel et Word ;
- Avoir une bonne connaissance de l'ASECNA et de ses objectifs stratégiques ;
- Disposer de solides compétences organisationnelles en vue du pilotage et de la mise en œuvre efficiente de processus et politiques stratégiques ;
- Avoir un bon niveau en français et en anglais, aussi bien à l'écrit qu'à l'oral.

### **4. QUALITES PERSONNELLES :**

- Sens de l'organisation et des responsabilités,
- Esprit d'analyse et de synthèse,
- Sens de la communication et de la négociation,
- Savoir travailler sous pression et faire preuve réactivité,
- Bonnes aptitudes managériales,
- Aptitudes et expérience confirmées en matière d'encadrement d'équipes de travail dans un environnement multinational,
- Probité morale.

### **5. AGE REQUIS :**

- Quarante (40) ans minimum et cinquante (50) ans maximum au 1<sup>er</sup> janvier 2015.

### **6. NATIONALITE :**

Les candidats doivent avoir la nationalité de l'un des Etats membres de l'ASECNA.

### **7. ÉGALITE DES CHANCES :**

L'ASECNA est un employeur qui offre l'égalité des chances aux hommes et aux femmes. Les femmes qualifiées sont vivement encouragées à soumettre leurs candidatures.

## **III – CONDITIONS D'EMPLOI ET DE REMUNERATION :**

Conformes aux dispositions du Statut Unique et du Code de Rémunération du Personnel de l'ASECNA.

Pour toute information complémentaire, se rapprocher des services compétents du Siège de l'ASECNA ou des Représentations dans les Etats membres.

## **IV – DUREE DU CONTRAT :**

Le contrat de travail est à durée indéterminée.

## **V – PROCEDURE DE RECRUTEMENT**

Le recrutement se déroulera en deux (02) étapes :

- une phase de présélection sur dossier ;
- une phase de sélection sur la base de tests et d'entretiens.

La sélection sera faite parmi les candidats présélectionnés.

Avant tout engagement, le candidat devra fournir :

- un extrait d'acte de naissance ou tout document tenant lieu ;
- un extrait du livret de famille ou une fiche familiale d'état civil ;
- un certificat de nationalité ;
- un certificat de domicile ;
- un certificat médical d'aptitude délivré par un médecin agréé par l'ASECNA ;
- un extrait de casier judiciaire datant de moins de trois (03) mois ;
- les copies certifiées conformes des diplômes obtenus,
- le cas échéant, les attestations des stages effectués et le certificat de travail du dernier employeur.

Aucun dossier ne sera retourné. Seul le candidat retenu sera saisi de la suite réservée à sa demande.

## VI - ACTE DE CANDIDATURE :

Le présent avis de vacance de poste, et le formulaire de candidature sont disponibles sur le site web de l'ASECNA, à l'adresse suivante : [www.asecna.aero](http://www.asecna.aero)

Le dossier de candidature doit comporter le formulaire de candidature dûment renseigné auquel sont annexées une copie certifiée conforme du ou des diplômes, les attestations des expériences acquises.

Les candidatures seront présentées exclusivement sous format électronique suivant le formulaire ci-dessus visé et adressées à l'attention du Chef du Département Gestion des Ressources Humaines, à l'adresse suivante : [recrutement@asecna.org](mailto:recrutement@asecna.org).

Les candidatures reçues après la date limite indiquée ou à une adresse autre que celle mentionnée ci-dessus seront déclarées irrecevables.

**L'ASECNA se réserve le droit de ne donner aucune suite au présent avis de vacance de poste.**

**P/LE DIRECTEUR GENERAL ET PAR DELEGATION  
LE CHEF DU DEPARTEMENT GESTION  
DES RESSOURCES HUMAINES**



**RAHARINJARA AYIH-AKAKPO**  
Clarisse

### Diffusion

- Toutes Structures Siège
- Toutes les DEXR
- DEXP-DCSM
- EAMD-ERNA-ERSI
- Affichage Direction Générale