

- ☐ BENIN
- ☐ BURKINA FASO
- ☐ CENTRAFRIQUE
- ☐ COMORES
- ☐ CONGO
- ☐ COTE D'IVOIRE
- ☐ FRANCE
- ☐ GABON
- ☐ CAMEROUN
- ☐ SIEGE



- ☐ GUINEE BISSAU
- ☐ GUINEE EQUATORIALE
- ☐ MADAGASCAR
- ☒ **MALI**
- ☐ MAURITANIE
- ☐ NIGER
- ☐ SENEGAL
- ☐ TCHAD
- ☐ TOGO

## **APPEL D'OFFRES INTERNATIONAL OUVERT**

-----&&&-----

**REHABILITATION DES AIDES LUMINEUSES-BALISAGE-  
APPROCHE ET DISPOSITIF VISUEL DE PENTE D'APPROCHE ET  
DE SYSTEME DE PRODUCTION ET DISTRIBUTION DE L'ENERGIE  
ELECTRIQUE ET DU RESEAU DE TELECOMMANDE  
DE L'AEROPORT DE MOPTI  
(REPUBLIQUE DU MALI)**

**ASECNA/DGDD/DETD/1814/2018**

(Prière mentionner cette référence dans toute correspondance avec l'ASECNA)

**DOSSIER D'APPEL D'OFFRES**

**FINANCEMENT : AUTOFINANCEMENT**



ISO 9001 v. 2008

**Agence pour la Sécurité de la Navigation Aérienne  
en Afrique et à Madagascar (ASECNA)**

**DIRECTION DES ETUDES ET PROJETS (DET)**

B.P.: 8163 DAKAR-YOFF SENEGAL  
Téléphone : (221) 33 869 51 00 – Télécopie : (221) 33 820 00 15

**JUIN  
2018**

# SOMMAIRE

|                                                                                                                          |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b><u>PARTIE I : PROCEDURES D'APPEL D'OFFRES</u></b> .....                                                               | <b>3</b>   |
| Section I : Instructions aux Soumissionnaires.....                                                                       | 4          |
| Section II : Données Particulières de l'Appel d'Offres.....                                                              | 30         |
| Section III : Critères d'Evaluation et de Qualification.....                                                             | 37         |
| Section IV : Formulaire de Soumission.....                                                                               | 54         |
| Section V : Critères d'Eligibilité .....                                                                                 | 104        |
| Section VI : Règles de l'ASECNA en matière de Fraude et Corruption – Responsabilité<br>Sociale et Environnementale ..... | 106        |
| <b><u>PARTIE II : EXIGENCES DU MAITRE DE L'OUVRAGE</u></b> .....                                                         | <b>109</b> |
| Section VII : Spécifications.....                                                                                        | 110        |
| <b><u>PARTIE III : MARCHE</u></b> .....                                                                                  | <b>111</b> |
| Section VIII : Cahier des Clauses Administratives Générales .....                                                        | 112        |
| Section IX : Cahier des Clauses Administratives Particulières.....                                                       | 113        |
| Section X : Formulaire de Marchés.....                                                                                   | 114        |

## **PARTIE I : PROCEDURES D'APPEL D'OFFRES**

## Section I : Instructions aux Soumissionnaires

### Table des matières

|                                                                                                            |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>A. Généralités.....</b>                                                                                 | <b>6</b>  |
| 1. Objet du Marché .....                                                                                   | 6         |
| 2. Origine des fonds.....                                                                                  | 6         |
| 3. Pratiques de fraude et corruption.....                                                                  | 6         |
| 4. Candidats admis à concourir .....                                                                       | 7         |
| 5. Fournitures et Services connexes répondant aux critères d'origine .....                                 | 8         |
| <b>B. Contenu du Dossier d'appel d'offres.....</b>                                                         | <b>8</b>  |
| 6. Sections du Dossier d'appel d'offres.....                                                               | 8         |
| 7. Eclaircissements apportés au Dossier d'appel d'offres, visite du site et<br>réunion préparatoire .....  | 9         |
| 8. Modifications apportées au Dossier d'appel d'offres.....                                                | 10        |
| 9. Frais de soumission .....                                                                               | 11        |
| <b>C. Préparation des offres .....</b>                                                                     | <b>11</b> |
| 10. Langue de l'offre .....                                                                                | 11        |
| 11. Documents constitutifs de l'offre .....                                                                | 11        |
| 12. Formulaire de soumission, Déclaration d'intégrité .....                                                | 13        |
| 13. Variantes.....                                                                                         | 13        |
| 14. Documents attestant que les fournitures et services connexes répondent aux<br>critères d'origine ..... | 13        |
| 15. Documents établissant la qualification des Soumissionnaires .....                                      | 14        |
| 16. Documents établissant la conformité des équipements et services .....                                  | 14        |
| 17. Prix de l'offre et rabais .....                                                                        | 14        |
| 18. Monnaies de l'offre et de règlement.....                                                               | 17        |
| 19. Période de validité des offres .....                                                                   | 17        |

|     |                                                                                                          |    |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 20. | Garantie de soumission.....                                                                              | 17 |
| 21. | Forme et signature de l'offre .....                                                                      | 19 |
| D.  | Remise des Offres et Ouverture des plis .....                                                            | 19 |
| 22. | Cachetage et marquage des offres .....                                                                   | 19 |
| 23. | Date et heure limite de remise des offres .....                                                          | 20 |
| 24. | Offres hors délai .....                                                                                  | 20 |
| 25. | Retrait, substitution et modification des offres.....                                                    | 20 |
| 26. | Ouverture des plis.....                                                                                  | 21 |
| E.  | Evaluation et comparaison des offres.....                                                                | 22 |
| 27. | Confidentialité .....                                                                                    | 22 |
| 28. | Eclaircissements concernant les Offres .....                                                             | 22 |
| 29. | Divergences, réserves ou omissions .....                                                                 | 23 |
| 30. | Conformité des offres .....                                                                              | 23 |
| 31. | Non-conformité, erreurs et omissions .....                                                               | 24 |
| 32. | Correction des erreurs arithmétiques.....                                                                | 24 |
| 33. | Conversion en une seule monnaie .....                                                                    | 24 |
| 34. | Marge de préférence .....                                                                                | 25 |
| 35. | Evaluation des Offres .....                                                                              | 25 |
| 36. | Comparaison des Offres .....                                                                             | 26 |
| 37. | Qualification du soumissionnaire .....                                                                   | 26 |
| 38. | Droit de l'ASECNA d'accepter l'une quelconque des offres et de rejeter une<br>ou toutes les offres ..... | 27 |
| F.  | <b>Attribution du Marché</b> .....                                                                       | 27 |
| 39. | Critères d'attribution .....                                                                             | 27 |
| 40. | Notification de l'attribution du Marché.....                                                             | 27 |
| 41. | Signature du Marché.....                                                                                 | 28 |
| 42. | Garantie de bonne exécution .....                                                                        | 28 |

## A. Généralités

### 1. Objet du Marché

- 1.1 En référence à l'avis d'appel d'offres identifié dans les Données Particulières de l'Appel d'Offres (**DPAO**), l'Agence pour la Sécurité de la Navigation Aérienne en Afrique et à Madagascar (ci-après dénommée « l'**ASECNA** »), publie le présent Dossier d'appel d'offres en vue de la conception, la fourniture, la livraison, le montage et la mise en service des équipements (ci-après dénommée « l'**Installation** ») spécifiée à la Section VII, Spécifications. Le nom, le numéro d'identification et le nombre de lots faisant l'objet de l'appel d'offres international (AOI) figurent dans les **DPAO**.
- 1.2 Dans le présent Dossier d'Appel d'Offres :
- a. Le terme « par écrit » signifie communiqué sous forme écrite avec accusé de réception ;
  - b. Si le contexte l'exige, le singulier désigne le pluriel, et vice versa ;
  - c. Le terme « jour » désigne un jour calendaire ; et
  - d. Pour le reste, les définitions et interprétations seront comme il est prescrit à l'article 2 du Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés d'Equipements (CCAG-E).

### 2. Origine des fonds

- 2.1 L'ASECNA a prévu dans son budget d'investissement les crédits nécessaires et suffisants (ci-après dénommé « **les fonds** ») en vue de financer le projet décrit dans ces **DPAO**. L'ASECNA a l'intention d'utiliser une partie des fonds pour effectuer des paiements autorisés au titre du Marché pour lequel le présent appel d'offres est lancé.

### 3. Pratiques de fraude et corruption

- 3.1 L'ASECNA applique les règles relatives aux pratiques de fraude et corruption telles qu'elles figurent à la Section VI, Règles de l'ASECNA en matière de Fraude et Corruption.
- 3.2 Aux fins d'application de ces règles, les Soumissionnaires devront faire en sorte que l'ASECNA et ses organes habilités puissent examiner les comptes, pièces comptables, relevés et autres documents relatifs aux demandes de candidatures, soumissions des offres et à l'exécution des marchés (en cas d'attribution) et à les soumettre pour vérification à des auditeurs qu'elle aura désignés.
- 3.3 Dans ce cadre, l'attention des soumissionnaires est attirée sur le contenu des articles 83, 84 et 85 de la Règlementation des Marchés de Toute Nature passés au nom de l'ASECNA (RMTN) du 04 juillet 2013 définissant les sanctions en matières de

pratiques frauduleuses et anticoncurrentielles, d'actes de corruption, sans préjudice des sanctions prévues par les lois et règlements en vigueur en la matière.

#### 4. Candidats admis à concourir

- 4.1 Le présent Appel d'Offres s'adresse à tous les Constructeurs, Fournisseurs ou Entreprises répondant aux critères d'éligibilité définis à la Section V, Critères d'éligibilité et responsabilité environnementale et sociale et remplissant toutes les conditions d'admissibilité aux marchés de l'ASECNA, telles que définies dans la Règlementation des Marchés de Toutes Nature passés au nom de l'ASECNA (RMTN), en son article 50 et sous réserve des dispositions ci-dessous.
- 4.2 Les Soumissionnaires peuvent être constitués d'entreprises privées ou publiques (sous réserve des dispositions de l'article 4.4 des IS) ou de tout groupement les comprenant au titre d'un accord existant ou tel qu'il ressort d'une intention de former un tel accord supporté par une lettre d'intention et un projet d'accord de groupement. En cas de groupement tous les membres le constituant seront solidairement responsables pour l'exécution du Marché conformément à ses termes, sauf si les **DPAO** en disposent autrement. Le groupement désignera un Mandataire avec pouvoir de représenter valablement tous ses membres durant l'appel d'offre, et en cas d'attribution du Marché à ce groupement, durant l'exécution du Marché. A moins que le **DPAO** n'en dispose autrement, le nombre des participants au groupement n'est pas limité.
- 4.3 Les Soumissionnaires ne peuvent être en situation de conflit d'intérêt et ceux dont il est déterminé qu'ils sont dans une telle situation seront disqualifiés. Sont considérés comme pouvant avoir un tel conflit avec l'un ou plusieurs intervenants au processus d'Appel d'offres les Soumissionnaires dans les situations suivantes :
- a) Les Soumissionnaires placés sous le contrôle de la même entreprise ;
  - b) Les Soumissionnaires qui reçoivent directement ou indirectement des subventions l'un de l'autre ;
  - c) Les Soumissionnaires qui ont le même représentant légal dans le cadre du présent Appel d'offres ;
  - d) Les Soumissionnaires qui entretiennent entre eux directement ou par l'intermédiaire d'un tiers, des contacts leur permettant d'avoir accès aux informations contenues dans leurs offres ou de les influencer ou d'influencer les décisions de l'ASECNA au sujet de cet appel d'offres ;
  - e) Les Soumissionnaires qui participent à plusieurs offres dans le cadre du présent Appel d'offres. La participation d'un Soumissionnaire à plusieurs offres provoquera la disqualification de toutes les offres auxquelles il aura participé ; toutefois, une entreprise peut figurer en tant que sous-traitant dans plusieurs offres ;
  - f) Les Soumissionnaires ou l'une des sociétés auxquelles ils sont affiliés qui ont fourni des services de conseil pour la préparation des spécifications, plans, calculs

et autres documents pour l'Installation qui fait l'objet du présent Appel d'offres ;  
ou

- g) Le Soumissionnaire qui a lui-même, ou l'une des sociétés auxquelles il est affilié, a été recruté ou doit l'être par l'ASECNA, pour effectuer la supervision ou le contrôle de la mise œuvre de l'Installation dans le cadre du Marché ;
  - h) Les Soumissionnaires qui entretiennent une étroite relation d'affaires ou de famille avec un membre du personnel de l'ASECNA (ou du personnel de l'entité d'exécution du Projet ou d'un bénéficiaire d'une partie du Prêt) : i) qui intervient directement ou indirectement dans la préparation du Dossier d'appel d'offres ou des Spécifications du Marché, et/ou dans le processus d'évaluation des Offres; ou ii) qui pourrait intervenir dans l'exécution ou la supervision de ce même Marché, sauf si le conflit qui découle de cette relation a été réglé d'une manière satisfaisante pour l'ASECNA pendant le processus de sélection et l'exécution du marché.
- 4.4 Les critères principaux d'éligibilité à concourir de l'ASECNA sont exposés en Section V, Critères d'éligibilité et responsabilité environnementale et sociale.
- 4.5 Les Soumissionnaires ne devront pas faire l'objet d'une exclusion temporaire au titre d'une Déclaration de garantie de soumission.
- 4.6 Les Soumissionnaires devront fournir les preuves de leur éligibilité que l'ASECNA est en droit de requérir.
- 4.7 Dans le cas où une procédure de pré-qualification a été menée préalablement au présent appel d'offres, seules les candidats pré-qualifiés sont admis à soumissionner.

## **5. Fournitures et Services connexes répondant aux critères d'origine**

- 5.1 Sous réserve des dispositions figurant à la Section V, Critères d'éligibilité et responsabilité environnementale et sociale, tous les matériaux, matériels, équipements et services faisant l'objet du présent marché peuvent provenir de tout pays et les dépenses pour les besoins du Marché seront limitées à de tels matériaux, matériels, équipements et services. Les soumissionnaires peuvent se voir demander par l'ASECNA de justifier la provenance de ces matériaux, matériels, équipements et services.

## **B. Contenu du Dossier d'appel d'offres**

### **6. Sections du Dossier d'appel d'offres**

- 6.1 Le Dossier d'appel d'offres comprend toutes les sections dont la liste figure ci-après. Il doit être interprété à la lumière de tout additif éventuellement émis conformément à l'article 8 des IS.



## **PREMIÈRE PARTIE : Procédures d'appel d'offres**

- Section I. Instructions aux soumissionnaires (IS)
- Section II. Données particulières de l'appel d'offres (DPAO)
- Section III. Critères d'évaluation et de qualification
- Section IV. Formulaires de soumission
- Section V. Critères d'éligibilité et responsabilité environnementale et sociale
- Section VI. Règles de l'ASECNA en matière de Fraude et Corruption

## **DEUXIÈME PARTIE : Spécification de l'Installation**

- Section VII. Spécifications

## **TROISIÈME PARTIE : Marché**

- Section VIII. Cahier des clauses administratives générales (CCAG)
- Section IX. Cahier des clauses administratives particulières (CCAP)
- Section X. Formulaires du Marché

- 6.2 L'avis d'appel d'offres publié par l'ASECNA ne fait pas partie du Dossier d'appel d'offres.
- 6.3 L'ASECNA ne peut être tenue responsable vis-à-vis des Soumissionnaires de l'intégrité du Dossier d'Appel d'offres, des réponses aux demandes de clarifications, du compte rendu de la réunion préparatoire précédant le dépôt des Offres (le cas échéant) et des additifs au Dossier d'Appel d'Offres conformément à l'article 8 des IS, s'ils n'ont pas été obtenus directement auprès d'elle. En cas de contradiction, les documents directement issus de l'ASECNA auront précedence.
- 6.4 Le Soumissionnaire doit examiner l'ensemble des instructions, formulaires, conditions et spécifications figurant dans le Dossier d'appel d'offres. Il lui appartient de fournir tous les renseignements et documents demandés dans le Dossier d'appel d'offres.

## **7. Eclaircissements apportés au Dossier d'appel d'offres, visite du site et réunion préparatoire**

- 7.1 Tout candidat éventuel désirant des éclaircissements sur les documents contactera l'ASECNA, par écrit, à l'adresse indiquée dans les **DPAO** ou soumettra sa demande au cours de la réunion préparatoire prévue, le cas échéant, en application des dispositions de l'article 7.4 des IS. L'ASECNA répondra par écrit à toute demande d'éclaircissements reçue au plus tard quatorze jours (14) jours avant la date limite de dépôt des offres. Elle adressera une copie de sa réponse (indiquant la question posée mais sans mention de son origine ou de son auteur) à tous les soumissionnaires éventuels qui auront obtenu le Dossier d'appel d'offres conformément à l'article 6.3 des IS. Si les **DPAO** le prévoient, l'ASECNA publiera également sa réponse sur la page Web identifiée dans les **DPAO**. Au cas où l'ASECNA jugerait nécessaire de

modifier le Dossier d'appel d'offres pour donner suite aux éclaircissements fournis, elle le fera conformément à la procédure stipulée à l'article 8 et à l'article 23.2 des IS.

- 7.2 Il est recommandé au Soumissionnaire de visiter et d'inspecter le site sur lequel sera mise en œuvre l'Installation et ses environs et d'obtenir par lui-même, et sous sa propre responsabilité, tous les renseignements qui peuvent être nécessaires pour la préparation de son offre et la signature d'un marché pour la mise en œuvre de l'Installation. Les coûts liés à la visite du site sont entièrement à la charge du Soumissionnaire.
- 7.3 L'ASECNA autorisera le Soumissionnaire et ses employés ou agents à pénétrer dans ses locaux et sur ses terrains aux fins de ladite visite, mais seulement à la condition expresse que le Soumissionnaire, ses employés et agents dégagent l'ASECNA, ses employés et agents, de toute responsabilité pouvant en résulter et les indemnisent si nécessaire, et qu'ils demeurent responsables des accidents mortels ou corporels, des pertes ou dommages matériels, coûts et frais encourus du fait de cette visite.
- 7.4 Lorsque les **DPAO** le prévoient, le représentant que le Soumissionnaire aura désigné est invité à assister à une réunion préparatoire sur le Site sur lequel l'Installation sera mise en œuvre. L'objet de la réunion est d'éclaircir tout point et de répondre à toutes questions qui pourraient être soulevées à ce stade.
- 7.5 Il est demandé au Soumissionnaire de soumettre, dans la mesure du possible, toutes ses questions par écrit, de façon à ce qu'elles parviennent à l'ASECNA au plus tard une semaine avant la réunion préparatoire.
- 7.6 Le compte-rendu de la réunion, le cas échéant, incluant le texte des questions posées par les Soumissionnaires (sans en identifier la source) et des réponses données, y compris les réponses préparées après la réunion, sera transmis sans délai à tous ceux qui ont obtenu le Dossier d'Appel d'Offres en conformité avec les dispositions de l'article 6.3 des IS. Toute modification des documents d'appel d'offres qui pourrait s'avérer nécessaire à l'issue de la réunion préparatoire sera faite par l'ASECNA par la publication d'un additif conformément aux dispositions de l'article 8 des IS, et non par le canal du compte-rendu de la réunion préparatoire. Le fait qu'un soumissionnaire n'assiste pas à la réunion préparatoire à l'établissement des offres ne constituera pas un motif de rejet de son offre.

## **8. Modifications apportées au Dossier d'appel d'offres**

- 8.1 L'ASECNA peut, à tout moment, avant la date limite de remise des offres, modifier le Dossier d'appel d'offres en publiant un additif.
- 8.2 Tout additif publié sera considéré comme faisant partie intégrante du Dossier d'appel d'offres et sera communiqué par écrit à tous les Soumissionnaires éventuels qui ont obtenu le Dossier d'Appel d'Offres de l'ASECNA en conformité avec les dispositions de l'article 6.3 des IS. L'ASECNA publiera immédiatement l'additif sur la page Web identifiée à l'article 7.1 des IS.

- 8.3 Afin de laisser aux soumissionnaires éventuels un délai raisonnable pour prendre en compte l'additif dans la préparation de leur offre, l'ASECNA peut, à sa convenance, reporter la date limite de remise des Offres conformément aux dispositions de l'article 23.2 des IS.

## **9. Frais de soumission**

- 9.1 Le soumissionnaire supportera tous les frais afférents à la préparation et à la présentation de son offre, et l'ASECNA ne sera en aucun cas responsable de ces frais ni tenu de les régler, quels que soient le déroulement et l'issue de la procédure d'appel d'offres.

## **C. Préparation des offres**

### **10. Langue de l'offre**

- 10.1 L'offre, ainsi que toute la correspondance et tous les documents la concernant, échangés entre le Soumissionnaire et l'ASECNA seront rédigés dans la langue indiquée dans les **DPAO**. Les documents complémentaires et les imprimés fournis par le Soumissionnaire dans le cadre de la soumission peuvent être rédigés dans une autre langue à condition d'être accompagnés d'une traduction des passages pertinents à l'offre dans la langue indiquée dans les **DPAO**, auquel cas, aux fins d'interprétation de l'offre, la traduction fera foi.

### **11. Documents constitutifs de l'offre**

- 11.1 L'offre comprendra les documents suivants :
- a) Le Formulaire de soumission conformément à l'article 12.1 des IS ;
  - b) Les annexes, y compris les bordereaux des prix, remplies conformément aux dispositions des articles 12 et 17 des IS ;
  - c) La Déclaration d'Intégrité, d'Eligibilité et d'Engagement environnemental et social dûment signée ;
  - d) La garantie de Soumission ou la Déclaration de garantie de Soumission établie conformément aux dispositions de l'article 20 des IS ;
  - e) Des variantes, si leur présentation est autorisée, conformément aux dispositions de l'article 13 des IS ;
  - f) La confirmation écrite de l'habilitation du signataire de l'offre à engager le Soumissionnaire, conformément aux dispositions de l'article 21.2 des IS ;
  - g) L'attestation de visite de site ;
  - h) Les documents établis conformément à l'article 14.1 des IS apportant la preuve que les fournitures, équipements et services proposées par le Soumissionnaire dans

son offre ou dans toute offre variante (si les variantes sont autorisées) satisfont aux critères de provenance des matériels, équipements et services ;

- i) Des pièces attestant, conformément aux dispositions de l'article 15 des IS que le Soumissionnaire possède les qualifications voulues pour exécuter le Marché si son offre est retenue ;
- j) Les documents établis conformément à l'article 16 des IS apporteront la preuve que les équipements, fournitures ou service proposés par le Soumissionnaire dans son offre sont conformes au Dossier d'appel d'offres (les Spécifications techniques essentielles des équipements, fournitures, et services proposés plus les déclarations de leur conformité aux documents normatifs internationaux énumérés. Ces documents doivent revêtir la forme de prospectus, photographies en couleurs, dessins ou données et comprendre une description détaillée des principales caractéristiques techniques et de performance des équipements, fournitures et services démontrant qu'elles correspondent pour l'essentiel aux spécifications techniques exigées) ;
- k) Les commentaires et observations sur le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) ;
  - l) Le tableau de conformité de l'offre avec les exigences du Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP). Ce tableau fera ressortir entre autres :
    - ✓ Les points de conformité de l'offre avec les exigences du CCTP,
    - ✓ Les écarts entre l'offre et les exigences du CCTP ainsi que les justificatifs de ces écarts ;
- m) L'offre technique, conformément aux dispositions de la clause 16 des IS (Méthode de travail, Calendrier de Mobilisation, Calendrier de livraison, Autorisation du fabricant, Engagement de fourniture de pièces rechanges, Formulaire - Pièce de rechange, Formulaire - Formation) ;
- n) Dans le cas d'une offre présentée par un groupement, l'accord de groupement ou une lettre d'intention de constituer un groupement comprenant en annexe le projet d'accord de groupement, indiquant au minimum les parties des équipements à réaliser par les partenaires respectifs ;
- o) La liste des sous-traitants en conformité avec la clause 16.2 des IS et la clause 3/6 du CCAG-Equipements ; et
- p) L'acte d'engagement paraphé ;
- q) Une clé USB exempt de tout virus et contenant tous les documents de l'offre (technique et financière) en fichiers non compressés, imprimables et reproductibles. Ils seront en format Microsoft Word 2010 pour les pièces écrites, Microsoft Excel 2010 pour les bordereaux de prix unitaires, et Format JPEG pour les notices, photos et images ; et
- r) Tout autre document stipulé dans les **DPAO**.

**Ces pièces numérotées de a) à r) doivent être impérativement présentées dans cet ordre et séparées par des onglets.**

- 11.2 Le Soumissionnaire fournira dans son formulaire de Soumission les informations relatives aux commissions et indemnités versées en relation avec son Offre.

## **12. Formulaire de soumission, Déclaration d'intégrité**

- 12.1 Le Soumissionnaire soumettra son offre, y compris les bordereaux des prix applicables, en remplissant les formulaires fournis à la Section IV, Formulaires de soumission, sans apporter aucune modification au texte des formulaires de Soumission et de la déclaration d'intégrité, excepté conformément aux dispositions de l'article 21.2 des IS. Toutes les rubriques doivent être remplies de manière à fournir les renseignements demandés.

## **13. Variantes**

- 13.1 Les **DPAO** indiquent si des offres variantes seront permises. Si elles le sont, les **DPAO** indiquent également si elles sont permises au titre de l'article 13.3 des IS, ou invitées au titre des articles 13.2 et/ou 13.4 des IS.
- 13.2 Lorsque les prestations de mise en œuvre de l'Installation peuvent être exécutées dans des délais d'exécution variables, les **DPAO** préciseront ces délais, et indiqueront la méthode retenue pour l'évaluation du délai d'achèvement proposé par le Soumissionnaire à l'intérieur des délais spécifiés.
- 13.3 Excepté dans le cas mentionné à l'article 13.4 ci-dessous, les soumissionnaires qui souhaitent proposer des variantes techniques aux dispositions du Dossier d'appel d'offres doivent tout d'abord indiquer un prix pour des installations conformes au Dossier d'appel d'offres, et fourniront ensuite toutes les informations nécessaires pour une évaluation complète par l'ASECNA de la proposition variante, y compris les plans, les notes de calcul, les spécifications techniques, la ventilation des prix, les méthodes de construction et installation envisagées, et autres détails pertinents. Seules les variantes techniques, le cas échéant, du Soumissionnaire évalué le moins disant conformément aux conditions techniques de base, seront prises en considération par l'ASECNA.
- 13.4 Quand les **DPAO** offrent aux soumissionnaires la possibilité de présenter des solutions techniques variantes pour des parties définies des installations, celles-ci seront décrites dans la Section VII, Spécifications. Les variantes techniques qui satisfont aux performances et critères techniques précisés pour les installations seront prises en considération par l'ASECNA en fonction de leurs qualités intrinsèques, conformément à l'article 35 des IS.

## **14. Documents attestant que les fournitures et services connexes répondent aux critères d'origine**

- 14.1 Pour établir que les fournitures, équipements et services répondent aux critères d'origine, en application des dispositions de l'article 5 des IS, les Soumissionnaires

rempliront les déclarations indiquant le pays d'origine figurant dans les formulaires de prix, inclus à la Section IV, Formulaires de soumission.

## **15. Documents établissant la qualification des Soumissionnaires**

- 15.1 Afin d'établir qu'il possède les qualifications requises pour réaliser le Marché, conformément à la Section III, Critères d'Evaluation et de Qualification, le Soumissionnaire devra fournir toutes les informations requises dans les formulaires de la Section IV, Formulaires de Soumission.

## **16. Documents établissant la conformité des équipements et services**

- 16.1 Pour établir la conformité des fournitures, équipements et services au Dossier d'appel d'offres, le Soumissionnaire fournira dans le cadre de son offre les pièces justificatives spécifiées à la Section IV, Formulaires de soumission, avec tous détails nécessaires afin de montrer la conformité aux exigences de l'ASECNA et au délai d'exécution.
- 16.2 Le Soumissionnaire inclura dans son offre le détail de tous les articles importants relatifs aux fournitures ou aux services tels que définis par l'ASECNA à la Section III, Critères d'évaluation et de qualification, qu'il se propose d'acheter ou de sous-traiter, et donnera le détail du nom et de la nationalité des sous-traitants proposés, y compris les fabricants, pour chacun de ces articles. En outre, le Soumissionnaire fournira dans son offre, les renseignements montrant la conformité de ces articles aux exigences correspondantes de l'ASECNA. Les prix indiqués dans l'offre s'appliqueront quel que soit le sous-traitant retenu, et aucun ajustement de prix ne sera permis.
- 16.3 Le Soumissionnaire aura la responsabilité de s'assurer que tout fournisseur ou fabricant proposé satisfait aux exigences de l'article 4 des IS, et que tout fourniture, équipement ou service fourni par le sous-traitant répond aux exigences des articles 5 et 15.1 des IS.

## **17. Prix de l'offre et rabais**

- 17.1 Sauf disposition contraire dans les **DPAO**, les soumissionnaires fourniront un prix pour l'ensemble de l'Installation sur la base d'une « responsabilité unique », de manière que le montant total de l'offre couvre toutes les obligations du Constructeur mentionnées dans le Dossier d'appel d'offres ou qui en découlent, en ce qui concerne la conception, la fabrication, incluant la passation de marchés et la sous-traitance s'il y a lieu, la fourniture, la construction, le montage, et l'achèvement des installations. Sont également incluses les obligations du Constructeur en matière d'essais de garantie, mise en service provisoire et opérationnelle des installations, et lorsque cela est requis par le Dossier d'appel d'offres, l'obtention de tous permis, approbations, licences, etc. ; ainsi que les prestations de services relatives au fonctionnement, à la maintenance, à la formation, et toute autre prestation ou service indiqué dans le Dossier d'appel d'offres, conformément aux dispositions du Cahier des clauses administratives générales. Les postes, pour lesquels aucun prix n'est fourni par le Soumissionnaire, ne seront pas payés par l'ASECNA lorsqu'ils seront exécutés et seront considérés comme inclus dans les prix d'autres postes.

- 17.2 Les soumissionnaires sont tenus de fournir un prix reflétant les obligations commerciales, contractuelles et techniques spécifiées dans le Dossier d'appel d'offres.
- 17.3 Les soumissionnaires soumettront une décomposition des prix en respectant la forme et la présentation des prix demandées dans les bordereaux de prix figurant dans la Section IV, Formulaire d'offres.
- 17.4 En fonction de l'étendue du Marché, les bordereaux de prix peuvent être au nombre de six (6) tel que ci-après. Des bordereaux avec des numérotations distinctes seront utilisés pour chacun des éléments ci-dessous. Le montant total de chaque bordereau N° 1 à 4 sera reporté dans un bordereau récapitulatif (Bordereau N° 5) donnant le montant total de l'offre qui figurera dans la Lettre de soumission.
- Bordereau N° 1 Matériels et équipements (y compris les pièces de rechange obligatoires) en provenance de pays autres que celui du Site du projet.
  - Bordereau N° 2 Matériels et équipements (y compris les pièces de rechange obligatoires) en provenance du pays du Site du projet.
  - Bordereau N° 3 Services de conception.
  - Bordereau N° 4 Services de montage.
  - Bordereau N° 5 Bordereau récapitulatif (Bordereaux No 1 à 4).
  - Bordereau N° 6 Pièces de rechange recommandées.

Les soumissionnaires noteront que les fournitures, matériels et équipements inclus dans les Bordereaux N° 1 et 2 **excluent** les équipements et matériaux utilisés pour les travaux de génie civil, bâtiment, et autres travaux de construction. De tels matériaux seront inclus et chiffrés dans le Bordereau N° 4, Services de montage.

- 17.5 Dans les bordereaux, les soumissionnaires donneront les détails requis et la décomposition de leur prix de la manière suivante :
- a) Le prix des matériels et équipements en provenance de pays autres que celui du Site du projet (Bordereau N° 1) sera un prix DDP ou DAP (lieu de destination convenu comme indiqué dans les **DPAO**),
  - b) Le prix des fournitures, matériels et équipements produits ou fabriqués dans le pays du Site du projet (Bordereau N° 2) :
    - (i) prix EXW (à l'usine, à la fabrique, au magasin d'exposition, entrepôt ou magasin de ventes, suivant le cas).
    - (ii) le montant des taxes sur les ventes et autres taxes perçues dans le pays du Site du projet qui seront dues sur les fournitures si le Marché est attribué ;  
et



- (iii) le prix total pour le composant.
  - c) Le prix des services de conception (Bordereau N° 3).
  - d) Les prix du montage des installations seront chiffrés séparément (Bordereau N° 4) et comprendront les prix ou taux unitaires pour les transports locaux jusqu'au lieu de destination finale figurant dans les **DPAO**, l'assurance et autres services connexes à l'acheminement des équipements, tout ce qui constitue la main-d'œuvre, équipement du Constructeur, travaux temporaires, matériaux, consommables, et tous les éléments de quelque nature qu'ils soient, tels les services pour le fonctionnement et la maintenance, la fourniture de manuels pour le fonctionnement et la maintenance, la formation, etc., nécessaires pour le bon fonctionnement des installations et tels qu'ils sont mentionnés dans le Dossier d'appel d'offres. Sauf stipulation contraire dans les **DPAO**, ces prix comprendront tous les droits, taxes et charges payables dans le pays du Site du projet vingt-huit (28) jours avant la date limite de remise des offres.
  - e) Les pièces de rechange recommandées seront chiffrées séparément (Bordereau N° 6) de la manière indiquée dans les alinéas a) ou b) ci-dessus selon l'origine des pièces de rechange.
- 17.6 Les prix seront fermes conformément aux dispositions de l'article 11 alinéa - 4/1 du CCAG- Equipements.
- 17.7 Les **prix étant fermes**, les prix fournis par le Soumissionnaire seront des prix fixes pendant l'exécution du marché par le Soumissionnaire et ne seront sujets à aucune variation sous aucun motif. **Une offre présentée avec un prix révisable sera considérée comme non conforme et sera rejetée.**
- 17.8 L'article 1.1 peut prévoir que l'appel d'offres soit lancé pour un seul marché (lot) ou pour un groupe de marchés (lots). Les Soumissionnaires désirant offrir une réduction de prix en cas d'attribution de plus d'un marché spécifieront les réductions applicables à chaque groupe de lots ou à chaque marché du groupe de lots.
- 17.9 Un Soumissionnaire souhaitant offrir un éventuel rabais inconditionnel devra l'indiquer dans la Lettre de Soumission ou Formulaire d'offre, ainsi que la manière dont le rabais s'appliquera.
- 17.10 **Les prix des marchés passés au nom de l'ASECNA sont hors taxes et hors douane (HT/HD).** Cependant, le cas échéant, tous les droits, impôts et taxes payables par le Constructeur au titre du Marché, ou à tout autre titre, vingt-huit (28) jours avant la date limite de dépôt des offres seront inclus dans les prix et dans le montant total de l'offre présentée par le Soumissionnaire. Pour ce faire, le soumissionnaire est tenu de se renseigner auprès des Autorités locales pour savoir s'il existe des exceptions non couvertes par cette exonération en droits de douanes et taxes pour les inclure dans ses prix.



## **18. Monnaies de l'offre et de règlement**

- 18.1 Les monnaies de l'offre devront être comme indiqué aux **DPAO**.
- 18.2 L'ASECNA peut demander aux soumissionnaires d'expliquer leurs besoins en monnaies nationale et étrangères.

## **19. Période de validité des offres**

- 19.1 Les offres demeureront valables pendant la période spécifiée dans les **DPAO** après la date limite de soumission fixée par l'ASECNA. Une offre valable pour une période plus courte sera considérée comme non conforme et rejetée par l'ASECNA.
- 19.2 Exceptionnellement, avant l'expiration de la période de validité des offres, l'ASECNA peut demander aux soumissionnaires de proroger la durée de validité de leur offre. La demande et les réponses seront formulées par écrit. S'il est demandé une garantie de soumission en application de l'article 20 des IS, sa validité sera prolongée pour une durée de 28 jours au-delà de la nouvelle date limite de validité des offres. Un soumissionnaire peut refuser de proroger la validité de son offre sans perdre sa garantie de soumission. Un soumissionnaire qui consent à cette prorogation ne se verra pas demander de modifier son offre, ni ne sera autorisé à le faire, sous réserve des dispositions de l'article 19.3 des IS.
- 19.3 Le marché étant à prix ferme, si l'attribution est retardée de plus de cinquante-six (56) jours au-delà du délai initial d'expiration de la validité de l'offre, le prix du Marché sera actualisé par un facteur spécifié dans la demande de prorogation. L'évaluation des offres sera basée sur le prix de l'offre sans prise en considération de l'actualisation susmentionnée.

## **20. Garantie de soumission**

- 20.1 Conformément aux dispositions des **DPAO**, le Soumissionnaire fournira l'original d'une Déclaration de garantie de soumission ou d'une Garantie de soumission, qui fera partie intégrante de son Offre. Lorsqu'une garantie de soumission est exigée, le montant de la Garantie de soumission et la monnaie dans laquelle elle doit être libellée seront indiqués dans les **DPAO**.
- 20.2 La Déclaration de garantie de soumission se présentera selon le modèle présenté à la Section IV, Formulaire de soumission.
- 20.3 Lorsqu'elle est requise par le présent article, la garantie de soumission se présentera sous l'une des formes ci-après, au choix du soumissionnaire :
- a) une garantie à première demande émise par une banque ;
  - b) un crédit documentaire irrévocable ; ou
  - c) toute autre garantie mentionnée, le cas échéant, dans les **DPAO**,

en provenance d'une source reconnue, établie dans un pays satisfaisant aux critères d'origine figurant à la Section V, Critères d'éligibilité et de responsabilité environnementale et sociale. Si la Garantie de soumission fournie par le Soumissionnaire est sous forme d'une garantie à première demande émise par une banque située en dehors d'un pays membre de l'ASECNA, l'institution émettrice devra avoir une institution financière correspondante dans un pays membre de l'ASECNA afin d'en permettre l'exécution, le cas échéant. La Garantie de soumission sera établie conformément au formulaire figurant à la Section IV, Formulaires de Soumission, ou dans une autre forme similaire en substance et approuvée par l'ASECNA avant le dépôt de l'Offre. La Garantie de soumission devra demeurer valide pour une période excédant de vingt-huit jours (28) la durée initiale de validité de l'Offre et, le cas échéant, être prorogée selon les dispositions de l'article 19.2 des IS.

- 20.4 Toute offre non accompagnée d'une garantie substantiellement conforme sera rejetée par l'ASECNA comme étant non conforme.
- 20.5 Les garanties de soumission des soumissionnaires non retenus leur seront restituées dans les meilleurs délais après que le Soumissionnaire retenu aura signé le Marché et fourni la garantie de bonne exécution prescrite à l'article 42 des IS.
- 20.6 La garantie de soumission du soumissionnaire retenu lui sera restituée dans les meilleurs délais après la signature du Marché, et contre remise de la garantie de bonne exécution requise.
- 20.7 La garantie de soumission peut être saisie ou la Déclaration de garantie de soumission mise en œuvre :
- a) si le Soumissionnaire retire son offre pendant le délai de validité qu'il aura spécifié dans sa Soumission, ou toute prorogation selon les dispositions de l'article 18.2 des IS ; ou
  - b) s'agissant du soumissionnaire retenu, si ce dernier :
    - i) manque à son obligation de signer le Marché en application de l'article 41 des IS ; ou
    - ii) manque à son obligation de fournir la garantie de bonne exécution en application de l'article 42 des IS.
- 20.8 La Garantie de soumission, ou la Déclaration de garantie de soumission soumise par des entreprises en groupement sera libellée au nom du groupement qui a soumis l'Offre. Lorsqu'un groupement n'a pas été formellement constitué lors du dépôt de l'Offre, la Garantie de soumission ou la Déclaration de garantie de soumission de ce groupement sera libellée au nom de tous les futurs membres du groupement, conformément au libellé du projet d'accord de groupement mentionné aux articles 4.1 et 11.1 des IS.

20.9 Lorsqu'en application de l'article 20.1 des IS, aucune garantie de soumission n'est exigée et si :

- a) le Soumissionnaire retire son Offre pendant le délai de validité mentionné dans le Formulaire de soumission ou toute prorogation qu'il aura accordée ; ou bien
- b) le Soumissionnaire retenu manque à son obligation de signer le Marché conformément à l'article 41 des IS, ou de fournir la Garantie de bonne exécution conformément à l'article 42 des IS,

L'ASECNA pourra, si les **DPAO** le prévoient, disqualifier le Soumissionnaire de toute attribution de marché passé en son nom ou pour son compte pour la période de temps stipulée dans les **DPAO**.

## 21. Forme et signature de l'offre

21.1 Le Soumissionnaire préparera un original des documents constitutifs de l'offre tels que décrits à l'article 11 des IS, en indiquant clairement la mention « **ORIGINAL** ». Une offre variante, lorsqu'elle est recevable, en application de l'article 13 des IS portera clairement la mention « **VARIANTE** ». Par ailleurs, le Soumissionnaire soumettra le nombre d'exemplaires supplémentaires de son Offre tel qu'il est indiqué dans les **DPAO**, en mentionnant clairement sur ces exemplaires « **COPIE** ». En cas de différences entre les copies et l'original, l'original fera foi.

21.2 L'original et toutes les copies de l'offre seront dactylographiés ou écrits à l'encre indélébile et seront signés par une personne dûment habilitée à signer au nom du soumissionnaire. Cette habilitation sera établie dans la forme spécifiée dans les **DPAO**, et jointe à la soumission. Le nom et le titre de chaque signataire devront être dactylographiés ou imprimés sous la signature. Toutes les pages de l'offre, à l'exception des publications non modifiées, seront paraphées par la personne signataire de l'offre.

21.3 Les offres soumises par des entreprises en groupement devront être signées au nom du groupement par un représentant habilité du groupement de manière à engager tous les membres du groupement et inclure le pouvoir du mandataire du groupement signé par les personnes habilitées à signer au nom du groupement.

21.4 Tout ajout entre les lignes, rature ou surcharge, pour être valable, devra être signé ou paraphé par la personne signataire.

## D. Remise des Offres et Ouverture des plis

## 22. Cachetage et marquage des offres

22.1 Le Soumissionnaire placera l'original de son offre et toutes les copies, y compris les variantes éventuellement autorisées en application de l'article 13 des IS, dans des enveloppes séparées et cachetées, portant la mention « ORIGINAL-OFFRE DE

BASE» «ORIGINAL-VARIANTE » ou « COPIE –OFFRE DE BASE et COPIE-VARIANTE», selon le cas. Toutes ces enveloppes seront elles-mêmes placées dans une même enveloppe extérieure cachetée.

22.2 Les enveloppes intérieures et extérieure devront :

- (a) Comporter le nom et l'adresse du Soumissionnaire ;
- (b) Être adressées à l'ASECNA conformément à l'alinéa 23.1 des IS ;
- (c) Comporter l'identification de l'appel d'offres indiqué à l'alinéa 1.1 des IS ;
- (d) Comporter la mention de ne pas les ouvrir avant la date et l'heure fixées pour l'ouverture des plis.

22.3 Si les enveloppes ne sont pas cachetées et marquées comme il est mentionné ci-dessus, l'ASECNA ne sera nullement responsable si l'offre est égarée ou ouverte prématurément.

### **23. Date et heure limite de remise des offres**

23.1 Les offres doivent être reçues par l'ASECNA à l'adresse indiquée dans les **DPAO** et au plus tard à la date et à l'heure qui y sont spécifiées. Lorsque les **DPAO** le prévoient, les Soumissionnaires devront avoir la possibilité de soumettre leur offre par voie électronique. Dans un tel cas, les Soumissionnaires devront suivre la procédure prévue aux **DPAO**.

23.2 L'ASECNA peut, si elle le juge bon, reporter la date limite de remise des offres en modifiant le Dossier d'appel d'offres en application de l'article 8 des IS, auquel cas, tous ses droits et obligations et ceux des Soumissionnaires régis par la date limite antérieure seront régis par la nouvelle date limite.

### **24. Offres hors délai**

24.1 L'ASECNA n'acceptera aucune offre arrivée après l'expiration du délai de remise des offres arrêté conformément à l'article 23 des IS. Toute offre reçue par l'ASECNA après la date et l'heure limites de dépôt des offres sera déclarée hors délai, écartée et renvoyée au Soumissionnaire sans avoir été ouverte.

### **25. Retrait, substitution et modification des offres**

25.1 Un soumissionnaire peut retirer, remplacer, ou modifier son offre après l'avoir remise, par voie de notification écrite, dûment signée par un représentant habilité, assortie d'une copie de l'habilitation en application de l'article 21.2 des IS. La modification ou l'offre de remplacement correspondante doit être jointe à la notification écrite. Toutes les notifications doivent être :

- a) préparées et délivrées en application des articles 21 et 22 des IS (sauf pour ce qui est des notifications de retrait qui ne nécessitent pas de copies). Par ailleurs, les enveloppes doivent porter clairement, selon le cas, la mention « RETRAIT », « OFFRE DE REMPLACEMENT » ou « MODIFICATION » ; et
  - b) reçues par l'ASECNA avant la date et l'heure limites de remise des offres conformément à l'article 23 des IS.
- 25.2 Les offres dont les soumissionnaires demandent le retrait en application de l'article 25.1 leur seront renvoyées sans avoir été ouvertes.
- 25.3 Aucune offre ne peut être retirée, remplacée ou modifiée entre la date et l'heure limites de dépôt des offres et la date d'expiration de la validité spécifiée par le Soumissionnaire sur le formulaire d'offre, ou la date d'expiration de toute période de prorogation de la validité.

## 26. Ouverture des plis

- 26.1 Sous réserve des dispositions figurant aux articles 24 et 25 des IS, à la date, heure et à l'adresse indiquées dans les **DPAO** l'ASECNA procédera à l'ouverture en public, conformément aux dispositions de l'article 26 des IS, de toutes les offres reçues avant la date et l'heure limites (quel que soit le nombre d'offres reçues) en présence des représentants des Soumissionnaires et de toute autre personne qui souhaite être présente. Les procédures spécifiques à l'ouverture d'offres électroniques si de telles offres sont prévues à l'article 23.1 des IS seront détaillées dans les **DPAO**.
- 26.2 Dans un premier temps, les enveloppes marquées « RETRAIT » seront ouvertes et leur contenu annoncé à haute voix, tandis que l'enveloppe contenant l'offre correspondante sera renvoyée au Soumissionnaire sans avoir été ouverte. Le retrait d'une offre ne sera autorisé que si la notification correspondante contient une habilitation valide du signataire à demander le retrait et si cette notification est lue à haute voix. Ensuite, les enveloppes marquées « OFFRE DE REMPLACEMENT » seront ouvertes et annoncées à haute voix et la nouvelle offre correspondante substituée à la précédente, qui elle-même sera renvoyée au Soumissionnaire sans avoir été ouverte. Le remplacement d'offre ne sera autorisé que si la notification correspondante contient une habilitation valide du signataire à demander le remplacement et qu'elle est lue à haute voix. Enfin, les enveloppes marquées « MODIFICATION » seront ouvertes et leur contenu lu à haute voix avec l'offre correspondante. La modification d'une offre ne sera autorisée que si la notification correspondante contient une habilitation valide du signataire à demander la modification et qu'elle est lue à haute voix. Seules les offres qui ont été ouvertes et annoncées à haute voix lors de l'ouverture des plis seront ensuite évaluées.
- 26.3 Toutes les autres enveloppes seront ouvertes l'une après l'autre et le nom du soumissionnaire annoncé à haute voix, ainsi que la mention éventuelle d'une modification, le montant de l'offre par lot le cas échéant, y compris les rabais et leurs modalités d'imputation, les variantes le cas échéant, l'existence d'une garantie de soumission ou d'une déclaration de Garantie de soumission si elle est exigée, et tout

autre détail que l'ASECNA juge utile de mentionner. Seuls les rabais et variantes de l'offre annoncés à haute voix lors de l'ouverture des plis seront soumis à évaluation. Le Formulaire de soumission et les Bordereaux de prix seront paraphés par les membres de la Commission de Dépouillement et de Jugement des Offres (CDJO) présents à la cérémonie d'ouverture des plis. Les membres de la CDJO ne doivent ni se prononcer sur les mérites des offres ni rejeter aucune des offres (à l'exception des offres reçues hors délais et en conformité avec l'article 24.1 des IS).

- 26.4 L'ASECNA établira le procès-verbal de la séance d'ouverture des plis, qui comportera au minimum, pour chaque offre : le nom du soumissionnaire et s'il y a retrait, remplacement de l'offre ou modification, le montant de l'offre, et de chaque lot le cas échéant, y compris les rabais et les variantes proposés, et l'existence ou l'absence d'une Garantie de soumission ou d'une déclaration de garantie de soumission lorsqu'elle est exigée.

## **E. Evaluation et comparaison des offres**

### **27. Confidentialité**

- 27.1 Aucune information relative à l'examen, à l'évaluation, à la comparaison des offres, et à la vérification de la qualification des soumissionnaires, ou à la recommandation ou proposition d'attribution du Marché ne sera donnée aux soumissionnaires ni à toute autre personne qui n'ait pas à participer à titre officiel à la procédure d'appel d'offres aussi longtemps que l'attribution du Marché n'aura pas été notifiée aux Soumissionnaires conformément à l'article 40 des IS.
- 27.2 Toute tentative faite par un soumissionnaire pour influencer l'ASECNA durant l'examen, l'évaluation, la comparaison des offres et la vérification de la capacité des candidats ou la prise de décision d'attribution peut entraîner le rejet de son offre.
- 27.3 Nonobstant les dispositions de l'article 27.2 des IS, entre le moment où les plis seront ouverts et celui où le Marché sera attribué, un Soumissionnaire qui souhaite entrer en contact avec l'ASECNA pour des motifs ayant trait à son offre, devra le faire uniquement par écrit.

### **28. Eclaircissements concernant les Offres**

- 28.1 Pour faciliter l'examen, l'évaluation, la comparaison des offres et la vérification des qualifications des soumissionnaires, l'ASECNA a toute latitude pour demander à un soumissionnaire des éclaircissements sur son offre en lui accordant un délai de réponse raisonnable. Aucun éclaircissement apporté par un soumissionnaire autrement qu'en réponse à une demande de l'ASECNA ne sera pris en compte. La demande d'éclaircissement de l'ASECNA, ainsi que la réponse qui y sera apportée, seront formulées par écrit. Aucune modification de prix ni aucun changement substantiel de l'offre (y compris un changement dans le Montant de son Offre fait à l'initiative du Soumissionnaire) ne seront demandés, offerts ou autorisés, si ce n'est

pour confirmer la correction des erreurs arithmétiques découvertes par l'ASECNA lors de l'évaluation des offres en application de l'article 32 des IS.

- 28.2 L'offre d'un soumissionnaire qui ne fournit pas les éclaircissements sur son Offre avant la date et l'heure spécifiée par l'ASECNA dans sa demande d'éclaircissement sera susceptible d'être rejetée.

## **29. Divergences, réserves ou omissions**

- 29.1 Aux fins de l'évaluation des offres, les définitions suivantes s'appliqueront :
- (a) Une « divergence » est un écart par rapport aux stipulations du Dossier d'Appel d'Offres ;
  - (b) Une « réserve » constitue la formulation d'une conditionnalité restrictive, ou la non acceptation de toutes les exigences du Dossier d'Appel d'Offres ; et
  - (c) Une « omission » est l'absence totale ou partielle des renseignements et documents exigés par le Dossier d'Appel d'Offres.

## **30. Conformité des offres**

- 30.1 L'ASECNA établira la conformité de l'offre sur la base de son seul contenu, tel que défini à l'article 11 des IS.
- 30.2 Une offre conforme pour l'essentiel est une offre conforme aux dispositions du Dossier d'Appel d'Offres, sans divergence, réserve ou omission importante. Les divergences, réserves ou omissions
- a) si elles étaient acceptées,
    - i) limiteraient de manière importante la portée, la qualité ou les performances des travaux spécifiés dans le Marché ; ou
    - ii) limiteraient, d'une manière importante et non conforme au Dossier d'Appel d'Offres, les droits de l'ASECNA ou les obligations du Soumissionnaire au titre du Marché ; ou
  - b) si elles étaient rectifiées, seraient préjudiciables aux autres Soumissionnaires ayant présenté des offres conformes pour l'essentiel.
- 30.3 L'ASECNA examinera les aspects techniques de l'offre en application de l'article 16 des IS, notamment pour s'assurer que toutes les exigences de la Section VII, Spécifications ont été satisfaites sans divergence, réserve ou omission importante.
- 30.4 L'ASECNA écartera toute offre qui n'est pas conforme pour l'essentiel aux dispositions du Dossier d'Appel d'Offres et le Soumissionnaire ne pourra, par la suite, la rendre conforme en apportant des corrections aux divergences, réserves ou omissions importantes qui auraient été constatées.



### **31. Non-conformité, erreurs et omissions**

- 31.1 Lorsqu'une offre est conforme pour l'essentiel aux dispositions du Dossier d'Appel d'Offres, l'ASECNA peut tolérer toute non-conformité mineure.
- 31.2 Lorsqu'une offre est conforme pour l'essentiel aux dispositions du Dossier d'Appel d'Offres, l'ASECNA peut demander au Soumissionnaire de présenter, dans un délai raisonnable, les informations ou la documentation nécessaires pour remédier à la non-conformité ou aux omissions mineures constatées dans l'Offre en comparaison avec la documentation requise par le Dossier d'Appel d'Offres. Une telle demande ne peut, en aucun cas, porter sur un élément reflété dans le Montant de l'Offre. Le Soumissionnaire qui ne donnerait pas suite à cette demande peut voir son offre rejetée.
- 31.3 Lorsqu'une offre est conforme pour l'essentiel aux dispositions du Dossier d'Appel d'Offres, l'ASECNA rectifiera les non-conformités ou omissions mineures qui affectent le Montant de l'Offre. A cet effet, le Montant de l'Offre sera ajusté, uniquement aux fins de l'évaluation, pour tenir compte de l'élément manquant ou non conforme.

### **32. Correction des erreurs arithmétiques**

- 32.1 Lorsqu'une offre est conforme pour l'essentiel aux dispositions du Dossier d'Appel d'Offres, l'ASECNA en rectifiera les erreurs arithmétiques sur la base suivante :
- a) S'il y a contradiction entre un prix total obtenu en additionnant les montants figurant dans une colonne de la décomposition d'un prix et le montant indiqué pour le prix de l'offre, le premier mentionné fera foi et le prix total sera corrigé ;
  - b) S'il y a contradiction entre le total des montants des Bordereaux de prix No 1 à 4 et le montant indiqué au Bordereau No 5 (Récapitulatif), les montants des Bordereaux No 1 à 4 prévaudront et le montant du Bordereau No 5 sera rectifié ; et
  - c) S'il y a contradiction entre le montant indiqué en lettres et le montant indiqué en chiffres, le montant en lettres fera foi, à moins que ce montant ne soit entaché d'une erreur arithmétique, auquel cas le montant en chiffres prévaudra sous réserve des alinéas (a) et (b) ci-dessus.
- 32.2 Le Soumissionnaire sera tenu d'accepter les rectifications des erreurs arithmétiques effectuées. En cas de refus des rectifications apportées conformément à l'article 32.1 des IS, son offre sera rejetée.

### **33. Conversion en une seule monnaie**

- 33.1 Aux fins d'évaluation et de comparaison, l'ASECNA convertira tous les prix des offres exprimés en diverses monnaies dans la monnaie et de la manière spécifiées dans les **DPAO**.



### 34. Marge de préférence

34.1 Aucune marge de préférence ne sera accordée.

### 35. Evaluation des Offres

35.1 Pour évaluer une offre, l'ASECNA utilisera tous les critères et méthodes définis dans cette clause, à l'exclusion de tous autres critères et méthodes.

#### **Evaluation technique :**

35.2 L'ASECNA procédera à une évaluation détaillée des offres dont il aura déterminé au préalable qu'elles répondent pour l'essentiel aux dispositions du Dossier d'appel d'offres, pour déterminer si les aspects techniques répondent aux stipulations du Dossier d'appel d'offres. **Une offre ne répondant pas pour l'essentiel aux dispositions du Dossier d'appel d'offres en termes de complétion, cohérence et niveau de détail, ou aux niveaux minimum (ou maximum, selon le cas) exigés pour les garanties fonctionnelles sera rejetée au motif qu'elle ne répond pas aux dispositions du Dossier d'appel d'offres.** Pour effectuer cette détermination, l'ASECNA examinera et comparera les aspects techniques des offres, en se fondant sur les informations fournies par les soumissionnaires, et en prenant en compte les facteurs suivants :

- a) le caractère complet de l'offre et sa conformité avec les Spécifications et plans ; la conformité des Equipements et services aux normes de performance, y compris la conformité au niveau minimum (ou maximum, selon le cas) exigé pour chacune des garanties fonctionnelles comme stipulé dans les Spécifications et la Section III, Critères d'évaluation et de qualification ; la compatibilité des équipements, fournitures et services proposés avec la protection de l'environnement et les conditions climatiques prévalant sur le site ; et la qualité, le rôle et la mise en œuvre de tout procédé de contrôle proposé dans l'offre.
- b) le type, la quantité, et la disponibilité à long terme des pièces de rechange obligatoires et recommandées, ainsi que des services de maintenance ; et
- c) tout autre facteur significatif, s'il y a lieu, indiqué dans Section III, Critères d'évaluation et de qualification.

#### **Evaluation commerciale ou financière :**

35.3 Pour évaluer commercialement ou financièrement une offre, l'ASECNA prendra en compte les éléments ci-après :

- a) le prix de l'offre, en excluant les sommes provisionnelles et, le cas échéant, les provisions pour imprévus figurant dans les Bordereaux de prix ;
- b) les ajustements apportés au prix pour corriger les erreurs arithmétiques en application de l'article 32.1 ;

- c) les ajustements du prix imputables aux rabais offerts en application de l'article 17.11 des IS ;
  - d) les ajustements effectués au titre de la quantification des divergences mineures en application de l'article 31.3 des IS ;
  - e) en convertissant en une seule monnaie le montant résultant des opérations (a), (b) et (c) ci-dessus, conformément aux dispositions de l'article 33 des IS ;
  - f) les facteurs d'évaluation additionnels indiqués à la Section III, Critères d'évaluation et de qualification.
- 35.4 Le marché étant à prix fixes, aucune révision des prix ne sera prise en considération lors de l'évaluation des offres.
- 35.5 Si le Dossier d'appel d'offres autorise les soumissionnaires à indiquer séparément leurs prix pour différents lots, et permet à l'ASECNA d'attribuer un ou plusieurs lots à un même soumissionnaire, la méthode d'évaluation pour déterminer la combinaison d'offres la moins-disante, compte tenu de tous rabais offerts dans le Formulaire de soumission, sera précisée dans la Section III, Critères d'évaluation et de qualification.
- 35.6 Si l'offre évaluée la moins disante est fortement déséquilibrée par rapport à l'estimation faite par l'ASECNA du montant ou de l'échéancier de paiement des équipements et services à fournir, l'ASECNA peut demander au Soumissionnaire de fournir le détail de prix pour tout élément d'un bordereau de prix, aux fins d'établir que ces prix sont compatibles avec les méthodes de construction et l'échéancier proposé. S'il s'avère que le prix de l'offre est anormalement bas, l'offre peut être déclarée non conforme et rejetée. Après avoir examiné le détail de prix, l'ASECNA peut demander que le montant de la garantie de bonne exécution soit porté, aux frais de l'attributaire du Marché, à un niveau suffisant pour protéger l'ASECNA contre toute perte financière au cas où l'attributaire viendrait à manquer à ses obligations au titre du Marché.

## **36. Comparaison des Offres**

- 36.1 L'ASECNA comparera le Montant évalué des Offres conformes pour l'essentiel aux dispositions du Dossier d'Appel d'Offres afin de déterminer l'Offre évaluée la moins-disante en application de l'article 35.4 des IS.

## **37. Qualification du soumissionnaire**

- 37.1 L'ASECNA s'assurera que le Soumissionnaire retenu pour avoir soumis l'offre évaluée la moins-disante et conforme pour l'essentiel aux dispositions du dossier d'appel d'offres, a démontré dans son offre qu'il possède les qualifications requises pour exécuter le Marché de façon satisfaisante et ce, conformément à la Section III, Critères d'évaluation et de qualification (dans le cas d'une détermination a posteriori de la qualification) ou continue de satisfaire aux critères de qualification stipulés dans cette même section (dans le cas d'une pré-qualification).

- 37.2 Cette détermination sera fondée sur l'examen des pièces attestant les qualifications du soumissionnaire et soumises par lui en application de l'article 15.1 des IS.
- 37.3 L'attribution du Marché au Soumissionnaire est subordonnée à la vérification que le Soumissionnaire satisfait ou continue de satisfaire aux Critères de qualification. Dans le cas contraire, l'Offre sera rejetée et l'ASECNA procédera à l'examen de la seconde offre évaluée la moins-disante afin d'établir de la même manière si le Soumissionnaire est qualifié pour exécuter le Marché.
- 37.4 Les capacités des sous-traitants et fournisseurs proposés dans l'offre, pour être employés par le Soumissionnaire le moins disant seront également évaluées afin de les agréer en conformité avec la Section III, Critères d'évaluation et de qualification. Leur participation sera confirmée par une lettre d'intention, en tant que de besoin. Si un fournisseur ou sous-traitant n'est pas agréé, l'offre ne sera pas rejetée, mais le Soumissionnaire sera requis de lui substituer un fournisseur ou sous-traitant qui puisse être agréé sans aucun changement du prix de l'offre. Avant la signature du Marché, l'annexe correspondante au formulaire de marché sera complétée afin d'y inclure les sous-traitants et fournisseurs pour chaque élément concerné.

**38. Droit de l'ASECNA d'accepter l'une quelconque des offres et de rejeter une ou toutes les offres**

- 38.1 L'ASECNA se réserve le droit d'accepter ou d'écarter toute offre, et d'annuler la procédure d'appel d'offres et de rejeter toutes les offres à tout moment avant l'attribution du Marché, sans encourir de ce fait une responsabilité quelconque vis-à-vis des soumissionnaires. En cas d'annulation, les Offres et les Garanties de soumission seront renvoyées sans délai aux Soumissionnaires.

**F. Attribution du Marché**

**39. Critères d'attribution**

- 39.1 Sous réserve des dispositions de l'article 38.1 des IS, l'ASECNA attribuera le Marché au Soumissionnaire dont l'offre aura été évaluée la moins-disante et jugée conforme pour l'essentiel au Dossier d'appel d'offres, à condition que le Soumissionnaire soit en outre jugé qualifié pour exécuter le Marché de façon satisfaisante.

**40. Notification de l'attribution du Marché**

- 40.1 Avant l'expiration du délai de validité des offres, l'ASECNA notifiera par écrit au Soumissionnaire retenu que le Marché lui a été attribué. La lettre de notification à laquelle il est fait référence ci-après et dans le Marché sous l'intitulé « Lettre de notification d'attribution du Marché » comportera le montant que l'ASECNA devra régler au Constructeur pour l'exécution du Marché et la reprise des malfaçons éventuelles, montant auquel il est fait référence ci-après et dans les documents contractuels sous le terme de « Montant du Marché ».

- 40.2 L'ASECNA notifiera simultanément aux autres Soumissionnaires le résultat de l'Appel d'offres.
- 40.3 Jusqu'à la signature et l'approbation du Marché, la Notification d'attribution constituera l'engagement réciproque de l'ASECNA et de l'Attributaire.
- 40.4 L'ASECNA répondra rapidement par écrit à tout soumissionnaire ayant présenté une offre infructueuse qui, après la notification de l'attribution du marché faite conformément à l'article 40.2 ci-dessus, lui aura présenté par écrit une requête en vue d'obtenir des informations sur le (ou les) motif(s) pour le(s)quel(s) son offre n'a pas été retenue.

#### **41. Signature du Marché**

- 41.1 Dans les meilleurs délais après la notification d'attribution, l'ASECNA enverra au Soumissionnaire retenu le projet d'Acte d'Engagement et le projet de Cahier des Clauses Administratives Particulières (C.C.A.P.).
- 41.2 Dans les vingt-huit (28) jours suivant la réception des projets d'Acte d'Engagement et de C.C.A.P., le Soumissionnaire retenu les renverra à l'ASECNA après les avoir daté et signé.
- 41.3 Nonobstant les dispositions de l'article 41.2 des IS, si la signature du marché, est empêchée par toute restriction d'exportation imputable à l'ASECNA, vers le pays du Site du projet, ou à l'usage des biens ou produits, systèmes ou services à fournir, lorsque de telles restrictions d'exportation résultent de l'application de la réglementation du commerce d'un pays qui fournit ces biens ou produits, systèmes ou services, le Soumissionnaire ne sera pas lié par son offre. Cependant ceci est à la condition expresse que le Soumissionnaire soit en mesure de démontrer, à la satisfaction de l'ASECNA, que la signature du marché n'a pas été empêchée pour une cause imputable au Soumissionnaire, pour cause de retard dans la mise en œuvre de formalités, y compris l'obtention de tout permis, autorisation(s) et licence(s) nécessaires à l'exportation des biens ou produits, systèmes ou services dans le cadre des dispositions du C.C.A.P.

#### **42. Garantie de bonne exécution**

- 42.1 Dans les vingt-huit (28) jours suivant la réception de la notification du Marché par l'ASECNA, le Constructeur devra fournir la garantie de bonne exécution (sous réserve des dispositions de l'article 35.7 des IS), conformément au CCAG (Cahier des clauses administratives générales) en utilisant le Formulaire de garantie de bonne exécution figurant à la Section X, Formulaires du Marché ou tout autre modèle jugé acceptable par l'ASECNA. La garantie de bonne exécution doit être produite sous la forme d'une garantie bancaire à première demande. Si la garantie de bonne exécution fournie par le Constructeur est sous la forme d'une garantie bancaire à première demande, cette dernière devra être émise par un organisme bancaire acceptable par l'ASECNA. Un organisme bancaire situé en dehors des Pays membres de l'ASECNA devra avoir un

correspondant dans un Pays membre de l'ASECNA afin de permettre de saisir la garantie, le cas échéant.

- 42.2 Si l'attributaire ne signe pas l'Acte d'Engagement et le C.C.A.P. ou si le Constructeur ne fournit pas la Garantie de bonne exécution ainsi que mentionné ci-dessus, l'ASECNA aura la faculté d'annuler l'attribution du Marché et de saisir la Garantie de soumission, ou de mettre en œuvre la Déclaration de Garantie de soumission, auquel cas l'ASECNA attribuera le Marché au Soumissionnaire dont l'Offre est jugée conforme pour l'essentiel aux dispositions du Dossier d'Appel d'Offres et évaluée la deuxième moins-disante, et qui possède les qualifications requises pour exécuter le Marché.

## **Section II : Données Particulières de l'Appel d'Offres**

### **Tables de matières**

|           |                                                       |           |
|-----------|-------------------------------------------------------|-----------|
| <b>A.</b> | <b>Généralités.....</b>                               | <b>31</b> |
| <b>B.</b> | <b>Dossier d'Appel d'Offres .....</b>                 | <b>32</b> |
| <b>C.</b> | <b>Préparation des Offres .....</b>                   | <b>33</b> |
| <b>D.</b> | <b>Remises des offres et ouverture des plis .....</b> | <b>35</b> |
| <b>E.</b> | <b>Evaluation et comparaison des offres .....</b>     | <b>36</b> |

**A. Généralités**

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>IS 1.1</b>     | <b>Numéro de l'avis d'appel d'offres :</b><br>ASECNA/DETD/1814/2018 du 18 juin 2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>IS 1.1</b>     | <b>Dénomination de la structure de passation des marchés :</b><br>Direction des Etudes et Projets – ASECNA – BP 8163 Aéroport Léopold Sédar SENGHOR, Dakar-Yoff (Sénégal), Téléphone : +221 33 869 51 20 – Télécopie : +221 33 820 00 15                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>IS 1.1</b>     | <b>Nom et Numéro d'identification de l'AOI :</b><br><br>Réhabilitation des aides lumineuses-balisage-approche et dispositif visuel de pente d'approche et de système de production et distribution de l'énergie électrique et du réseau de télécommande de l'aéroport de Mopti (République du Mali)<br>ASECNA/DETD/1814/2018 du 18 juin 2018<br><br><b>Nombre et numéro d'identification des lots faisant l'objet du présent AOI :</b><br><br>Lot unique |
| <b>IS 2.1</b>     | Nom du projet : <b>Aides Lumineuses, Balisage et/ou équipements associés</b><br>Numéro du Projet : <b>2801 &amp; 2806</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>IS 4.1 (a)</b> | Les personnes physiques ou les sociétés organisées en groupement, sont conjointement et solidairement responsables.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>IS 4.1 (b)</b> | <b>Le nombre des membres d'un groupement sera au maximum de :</b><br><br>Trois (03)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

## B. Dossier d'Appel d'Offres

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IS 7.1 | <p>Afin, uniquement, d'obtenir des <b>clarifications</b>, l'adresse de la structure de passation des marchés est la suivante :</p> <p><b>A l'attention du Coordonnateur des Activités de Passation des Marchés et Contrats, Direction des Etudes et Projets, ASECNA, Aéroport Léopold Sédar Senghor, BP 8163 Dakar – Yoff, Sénégal, Téléphone : +221 33 869 52 38 – Télécopie : +221 33 820 00 15, adresse électronique : <a href="mailto:aos@asecna.org">aos@asecna.org</a></b></p> <p>Votre demande doit parvenir à cette adresse <b>au plus tard quinze (15) jours avant la date limite de dépôt des offres.</b></p> <p><i>Le présent Dossier d'Appel d'Offres (DAO) est consultable ou téléchargeable sur le site institutionnel de l'ASECNA <a href="http://www.asecna.aero">www.asecna.aero</a> rubrique appels d'offres. Il est également recommandé à toute personne physique ou morale intéressée par le présent appel d'offres de s'enregistrer au moment de télécharger le DAO pour bénéficier des additifs et mises à jour éventuels.</i></p> |
| IS 7.1 | <p>Adresse du site internet : <a href="http://www.asecna.aero">www.asecna.aero</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| IS 7.4 | <p><b>L'ASECNA n'organisera pas une réunion préparatoire.</b></p> <p><b>La visite du site est obligatoire et sera organisée par la Représentation de l'ASECNA auprès de la République du Mali.</b></p> <p>Il est demandé aux soumissionnaires de visiter le site qui accueillera l'Installation afin de collecter toutes les données techniques, d'exploitation et environnementales pour présenter une offre cohérente et complète.</p> <p><b>Les frais liés à la visite du site sont à la charge des Soumissionnaires.</b></p> <p>Les soumissionnaires sont censés avoir pris tous les renseignements relatifs aux installations existantes concernées par le projet, les conditions d'environnement mais aussi les droits et réglementations en vigueur dans les pays concernés par le projet.</p> <p><b>L'ASECNA dégage toute responsabilité dans tout surcoût éventuel apparu lors de l'exécution du marché et lié à un manque d'information sur le site concerné par le projet.</b></p>                                                             |



**C. Préparation des Offres**

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>IS 10.1</b>     | <b>La langue de l'offre est : français</b><br>Toute correspondance sera échangée en français. La langue de traduction des documents complémentaires et imprimés fournis par le Soumissionnaire sera le français.                                                                                                                                          |
| <b>IS 11.1 (l)</b> | <b>Le Soumissionnaire devra joindre à son offre les autres documents suivants :</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>- Le reçu d'achat du dossier ;</li> <li>- Les attestations de régularité fiscale, d'inspection du travail et de la Caisse de Sécurité Sociale.</li> </ul>                                                                   |
| <b>IS 13.1</b>     | Les variantes sont autorisées au titre des articles 13.2 et/ou 13.4 des IS                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>IS 13.2</b>     | Les offres sont appelées sur la base d'un délai d'exécution des travaux compris entre <b>douze (12) mois au minimum et seize (16) mois</b> au maximum. La méthode d'évaluation figure à la Section III, Critères d'évaluation et de qualification. Le délai d'exécution proposé par le Soumissionnaire retenu deviendra le délai d'exécution contractuel. |
| <b>IS 13.4</b>     | La proposition de variantes techniques est laissée à la discrétion des soumissionnaires. Leurs variantes techniques porteront sur les éléments des équipements ou services de leur choix.                                                                                                                                                                 |
| <b>IS 17.1</b>     | Les soumissionnaires fourniront un prix pour l'ensemble de l'Installation sur la base d'une « responsabilité unique ».                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>IS 17.5(a)</b>  | <b>Le lieu de destination convenu est :</b><br>Aéroport international de Mopti au Mali.                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>IS 17.5(d)</b>  | <b>Le lieu de destination finale est :</b><br>Aéroport de Mopti au Mali.                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>IS 17.5(d)</b>  | <b>Les prix du marché sont hors taxes et hors douane (HT/HD).</b><br><b>Toutefois, le soumissionnaire est tenu de se renseigner auprès des Autorités locales s'il existe des exceptions non couvertes par cette exonération en droits de douanes et taxes pour les inclure dans ses prix.</b>                                                             |
| <b>IS 17.7</b>     | <b>Les prix proposés par le Soumissionnaire seront fermes.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>IS 18.1</b>    | <p>Les prix seront libellés dans les monnaies précisées ci-après :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Pour les matériels et équipements en provenance des <u>pays autres que celui du Site du projet</u>, le Soumissionnaire peut formuler le prix en Euro (EUR) ou Dollar US (USD) ;</li> <li>b) Pour les matériels et équipements en provenance du pays du <u>Site du projet</u>, les prix seront libellés en Francs CFA (XOF) ;</li> <li>c) Pour les services de conception et le montage des installations, les prix seront libellés en Euro ou Dollar US et/ou en Francs CFA (XOF), en fonction de la monnaie dans laquelle les coûts seront encourus.</li> </ul> <p><b>Toutefois, dans un souci de simplification et pour faciliter l'évaluation et la comparaison des offres, il est fortement recommandé que :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Le montant de la soumission soit libellé entièrement en <b>Francs CFA (XOF)</b> ;</li> <li>2) Le Soumissionnaire libelle les prix unitaires du Bordereau des prix et les prix du Détail quantitatif et estimatif de la manière suivante : <ul style="list-style-type: none"> <li>a) les prix seront entièrement libellés en <b>Francs CFA</b>. Le Soumissionnaire qui compte engager des dépenses dans d'autres monnaies pour la réalisation des travaux, indiquera en annexe à la soumission le ou les pourcentages du montant de l'offre nécessaires pour couvrir les besoins en monnaies étrangères, sans excéder un maximum de deux monnaies de pays.</li> <li>b) les taux de change utilisés par le Soumissionnaire pour convertir son offre en <b>Francs CFA</b> seront spécifiés par le Soumissionnaire en annexe à la soumission. Ils seront appliqués pour tout paiement au titre du Marché, pour qu'aucun risque de change ne soit supporté par le Soumissionnaire retenu.</li> </ul> </li> </ul> |
| <b>IS 19.1</b>    | <b>La période de validité de l'offre sera de cent quatre-vingt (180) jours.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>IS 20.1</b>    | <p>Une Garantie de soumission <i>est</i> requise.</p> <p>Son montant est d'<b>au moins deux pour cent (2%) du montant de l'offre et elle sera libellée en Francs CFA.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>IS 20.3(d)</b> | Autres types de garanties acceptables : « <b>Néant</b> »                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>IS 20.9</b>    | <p>Si le Soumissionnaire commet un des actes décrits aux paragraphes (a) ou (b) du présent article, <b>sa garantie de soumission sera saisie et mise en œuvre et l'ASECNA l'exclura de toute attribution de marché(s) pour une période de cinq (05) ans.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                |                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>IS 21.1</b> | Outre l'original de l'offre, le nombre de copies demandé est de : <b>Trois (03)</b>                                                                                                                               |
| <b>IS 21.2</b> | La confirmation écrite de l'habilitation du signataire à engager le Soumissionnaire consistera en <b>un pouvoir ou une délégation de pouvoir de l'autorité compétente établi au nom du signataire de l'Offre.</b> |

**D. Remises des offres et ouverture des plis**

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>IS 23.1</b> | <p>Aux seules fins de <b><u>remise des offres</u></b>, l'adresse de la structure de passation des marchés est la suivante :</p> <p>A l'attention du :</p> <p><b>Secrétariat du Directeur des Etudes et Projets, ASECNA, Aéroport Léopold Sédar Senghor, BP 8163 Dakar – Yoff, Sénégal.</b></p> <p><b><u>L'enveloppe extérieure</u></b> cachetée, portera en plus du nom et l'adresse du Soumissionnaire, l'adresse :</p> <p style="text-align: center;"><b>Monsieur le Directeur des Etudes et Projets<br/>ASECNA, Aéroport Léopold Sédar Senghor<br/>BP 8163 Dakar – Yoff, Sénégal.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Appel d'Offres N°ASECNA/DGDD/DETD/1814/2018.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Réhabilitation des aides lumineuses-balisage-approche et dispositif visuel de pente d'approche et de système de production et distribution de l'énergie électrique et du réseau de télécommande de l'aéroport de Mopti (République du Mali)<br/>Projet 2801 &amp; 2806</b></p> <p style="text-align: center;"><b>« À N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »</b></p> <p><b>La date et heure limites de remise des offres sont les suivantes :</b></p> <p>Date : <b><u>Jeudi 13 septembre 2018</u></b></p> <p>Heure : <b><u>12 heures, heure locale</u></b></p> <p><b>Les soumissionnaires n'ont pas l'option de présenter une offre par voie électronique.</b></p> |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>IS 26.1</b> | <p>L'ouverture des plis aura lieu à l'adresse, à la date et à l'heure suivantes :</p> <p><b>Salle de Réunion de la Direction des Etudes et Projets (Salle Humphrey MUNA, ASECNA, Aéroport Léopold Sédar Senghor, BP 8163 Dakar – Yoff, Sénégal</b></p> <p>Date : <b><u>Jeudi 13 septembre 2018</u></b></p> <p>Heure : <b><u>13 heures, heure locale</u></b></p> <p>Nombre minimum d'offres requis pour procéder à l'ouverture des offres : <b><u>Deux (02).</u></b></p> |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**E. Evaluation et comparaison des offres**

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>IS 33.1</b> | <p>La monnaie utilisée pour convertir en une seule monnaie le ou les prix des offres exprimées en diverses monnaies, aux fins d'évaluation et de comparaison de ces offres, est : <b>Franç CFA (XOF)</b></p> <p>La source du taux de change à employer est : <b>Banque Centrale des Etats de l'Afrique de l'Ouest "BCEAO"</b></p> <p>La date de référence est : <b>vingt-huit (28) jours avant la date limite de dépôt des offres</b></p> <p>Aux fins de comparaison des Offres, l'ASECNA, après les corrections prévues à l'article 32, convertira le Montant de l'Offre libellé en diverses monnaies de règlement dans la monnaie d'évaluation mentionnée au présent article, au taux de change de vente établi à la date et par l'autorité mentionnées en cet article.</p> |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## **Section III : Critères d’Evaluation et de Qualification**

### **Tables de matières**

|                                    |    |
|------------------------------------|----|
| <b>1. Évaluation</b> .....         | 39 |
| 1.1 Evaluation technique :.....    | 39 |
| 1.2 Evaluation commerciale : ..... | 39 |
| <b>2. Qualification</b> .....      | 40 |

La présente section contient tous les facteurs, méthodes et critères que l’ASECNA utilisera pour évaluer les offres et s’assurer qu’un soumissionnaire possède les qualifications requises. Aucun autre facteur, méthode ou critère ne sera utilisé, conformément aux articles 35 et 37 des IS. Le Soumissionnaire fournira tous les renseignements demandés dans les formulaires joints à la Section IV, Formulaire de soumission.

Tout montant indiqué par le Soumissionnaire sera en équivalent Franc CFA (XOF) en utilisant le taux de change déterminé de la manière suivante :

- Pour le chiffre d’affaires et autres données financières annuels requis, le taux de change applicable sera celui du dernier jour de l’année calendaire en question ;
- Pour le montant d’un marché, le taux de change sera celui de la date de signature du marché en question ;

Les taux de change seront ceux provenant de la source identifiée à l’article 33.1 des IS. L’ASECNA aura la latitude de corriger toute erreur commise dans la détermination du taux de change dans l’Offre.

## 1. Évaluation

L'évaluation d'une offre par l'ASECNA se fera comme indiqué ci-après :

### 1.1 Evaluation technique :

Application des critères dont la liste figure à l'article 35.2 (a)-(c) des IS

L'évaluation de l'Offre technique présentée par le Soumissionnaire comprendra (a) l'évaluation de la capacité technique du Soumissionnaire à mobiliser les équipements et le personnel clés pour l'exécution du Marché, (b) la méthode d'exécution, (c) le calendrier de travail, et (d) les sources d'approvisionnement dans les détails suffisants, et en conformité avec les exigences définies à la Section VII. Spécifications.

### 1.2 Evaluation commerciale :

#### (a) Calendrier d'exécution

Temps imparti pour achever les installations à partir de la date d'entrée en vigueur du marché indiquée dans le C.C.A.P. compris entre **douze (12) mois** au minimum et **seize (16) mois** au maximum. Le facteur d'ajustement en cas d'achèvement postérieur à la période minimum sera **0,2 pour cent (0,2%)** pour chaque semaine de délai supplémentaire à partir de cette période minimum. Aucun avantage ne sera accordé en cas de délai inférieur au minimum spécifié. Les offres proposant un délai supérieur au maximum spécifié seront rejetées.

#### (b) Coûts de fonctionnement et d'entretien

Attendu que les coûts de fonctionnement et de maintenance des installations qui font l'objet du marché représentent une partie importante du coût total des installations pendant leur durée de vie, ces coûts seront évalués selon les principes donnés ci-après, en incluant le coût des pièces de rechange pendant la période de fonctionnement initiale précisée ci-après, et en prenant en compte les prix fournis par chaque soumissionnaire dans les Bordereaux de prix N<sup>os</sup> 1 et 2. Ces coûts seront ajoutés au prix de l'offre pour l'évaluation.

Les paramètres utilisés pour le calcul des coûts de fonctionnement et de maintenance sont les suivants :

Nombre d'années de fonctionnement pris en compte : **quinze (15) ans.**

Si la durée de vie proposée par le Soumissionnaire est inférieure à la durée de quinze (15) ans, le facteur d'ajustement du montant de l'offre sera de **0,2%** pour chaque mois de durée en moins à partir de cette durée de quinze (15) ans.

Aucun avantage ne sera accordé en cas de durée de vie plus longue que la durée de vie de quinze (15) ans.

**Une offre proposant une durée de vie plus courte que la durée de dix (10) ans sera rejetée pour non-conformité.**

**(c) Garanties opérationnelles des installations**

Le minimum (ou maximum) exigé dans les Spécification pour les garanties sont : **Non applicable**

**(d) Travaux, services devant être fournis par l'ASECNA**

Lorsque les offres incluent la réalisation de travaux ou la fourniture de services ou d'installations par l'ASECNA au-delà de ce qu'il était stipulé dans le Dossier d'appel d'offres, l'ASECNA évaluera le coût de ces travaux, services ou installations supplémentaires pendant la durée du marché. Ces coûts seront ajoutés au prix des offres uniquement pour l'évaluation.

**(e) Critères additionnels spécifiques**

Les critères additionnels et leurs méthodes d'évaluation sont comme suit, le cas échéant : **Néant**

Tout ajustement de coût résultant de la procédure ci avant sera ajouté au prix de l'offre pour les besoins de l'évaluation, afin de déterminer le « coût évalué de l'offre ». Le prix offert par le soumissionnaire demeure inchangé.

**(f) Les variantes techniques, si elles sont** invitées en conformité à l'article 13.4 des IS, seront évaluées comme de la même façon que les solutions de base.

## **2. Qualification**

Pour être qualifié, un soumissionnaire doit remplir les conditions suivantes :

- a) Ne pas avoir été disqualifié pour les critères d'éligibilité, d'inexistence d'antécédents de non-exécution de marché, d'incohérence majeure dans l'offre, de fourniture de l'autorisation du fabricant si elle est requise, de non-conformité de l'offre et le critère financier ;
- b) Avoir répondu au seuil minimum pour les critères suivants :



| Critères de Qualification |                                                   |                                                                                                              | Spécifications de conformité       |                                                         |                                    | Documentation |                                                  |
|---------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------|
| No.                       | Objet                                             | Spécification                                                                                                | Entité unique                      | Groupement d’entreprises                                |                                    |               | Formulaire de candidature                        |
|                           |                                                   |                                                                                                              |                                    | Toutes Parties Combinées                                | Chaque Partie                      | Une Partie    |                                                  |
| 2.1. Éligibilité          |                                                   |                                                                                                              |                                    |                                                         |                                    |               |                                                  |
| 2.1.1                     | Nationalité                                       | Nationalité conforme à la Sous-Clause 4.4 des IS.                                                            | Doit satisfaire à la spécification | GE existant ou prévu doit satisfaire à la spécification | Doit satisfaire à la spécification | Sans objet    | Formulaires ELI –1.1 et 1.2, avec pièces jointes |
| 2.1.2                     | Conflit d’intérêt                                 | Pas de conflit d’intérêt (Sous-Clause 4.3 des IS                                                             | Doit satisfaire à la spécification | GE existant ou prévu doit satisfaire à la spécification | Doit satisfaire à la spécification | Sans objet    | Fiche de soumission des candidatures             |
| 2.1.3                     | Éligibilité aux marchés passés au nom de l’ASECNA | Ne pas être inéligible aux marchés passés au nom de l’ASECNA, tel que décrit dans la Sous-Clause 4.4 des IS. | Doit satisfaire à la spécification | GE existant doit satisfaire à la spécification          | Doit satisfaire à la spécification | Sans objet    | Déclaration d’Intégrité                          |
| 2.1.4                     | Entreprise publique                               | Le Candidat doit satisfaire aux conditions de la Sous-Clause 4.4 des IS.                                     | Doit satisfaire à la spécification | Doit satisfaire à la spécification                      | Doit satisfaire à la spécification | Sans objet    | Formulaires ELI -1.1 et 1.2, avec pièces jointes |

| Critères de Qualification                                |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                             | Spécifications de conformité                                                             |                                    |                                                                                         |            | Documentation             |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------|
| No.                                                      | Objet                                                                                   | Spécification                                                                                                                                                                                                                               | Entité unique                                                                            | Groupement d’entreprises           |                                                                                         |            | Formulaire de candidature |
|                                                          |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                          | Toutes Parties Combinées           | Chaque Partie                                                                           | Une Partie |                           |
| 2.2. Antécédents en matière de non-exécution des marchés |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                          |                                    |                                                                                         |            |                           |
| 2.2.1                                                    | Antécédents en matière de non-exécution de marchés                                      | Pas de résiliation de marché prononcée aux torts exclusifs du Soumissionnaire au cours des <b>cinq (5) dernières années (2017, 2016, 2015, 2014 et 2013)</b>                                                                                | Doit satisfaire à la spécification seul ou au titre de partie à un GE passé ou existant. | Doit satisfaire à la spécification | Doit satisfaire à la spécification                                                      | Sans objet | Formulaire ANT– 2         |
| 2.2.2                                                    | Exclusion dans le cadre de la mise en œuvre d’une Déclaration de garantie de Soumission | Ne pas faire l’objet d’exclusion dans le cadre de la mise en œuvre d’une Déclaration de garantie de Soumission conformément à l’article 4.5 des IS.                                                                                         | Doit satisfaire à la spécification                                                       | Doit satisfaire à la spécification | Doit satisfaire à la spécification                                                      | Sans objet | Formulaire d’offre        |
| 2.2.3                                                    | Litiges en instance                                                                     | L’ensemble des litiges en instance <b>ne doit pas représenter au total plus de cent pour cent (100 %) du montant total des fonds propres du Soumissionnaire et doit être considéré comme étant tranché à l’encontre du Soumissionnaire.</b> | Doit satisfaire à la spécification seul ou à titre de partie d’un GE passé ou existant   | Sans objet                         | Doit satisfaire à la spécification seule ou à titre de partie d’un GE passé ou existant | Sans objet | Formulaire ANT - 2        |

| Critères de Qualification |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Spécifications de conformité       |                                    |               |            | Documentation                                        |
|---------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|---------------|------------|------------------------------------------------------|
| No.                       | Objet               | Spécification                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Entité unique                      | Groupement d'entreprises           |               |            | Formulaire de candidature                            |
|                           |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                    | Toutes Parties Combinées           | Chaque Partie | Une Partie |                                                      |
| 2.3. Situation financière |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                    |                                    |               |            |                                                      |
| 2.3.1                     | Capacité financière | (i) Le Soumissionnaire doit démontrer qu'il dispose ou à accès à des avoirs liquides, des actifs non grevés ou des lignes de crédit, etc. (autres que l'avance de démarrage éventuelle), à des montants suffisants pour subvenir aux besoins de trésorerie nécessaires à l'exécution des prestations objet du présent Appel d'Offres à hauteur de <b>un milliard (1.000.000.000) de Francs CFA</b> et nets de ses autres engagements ; | Doit satisfaire à la spécification | Doit satisfaire à la spécification | Sans objet    | Sans objet | Formulaires FIN - 3.1 avec pièces jointes et FIN-3.3 |
|                           |                     | (ii) le Soumissionnaire doit démontrer, à la satisfaction de l'ASECNA qu'il dispose de moyens financiers lui permettant de satisfaire les besoins en trésorerie des prestations en cours et à venir dans le cadre de marchés déjà engagés ;                                                                                                                                                                                            | Doit satisfaire au critère         | Doit satisfaire au critère         | Sans objet    | Sans objet | Formulaires FIN-3.1 et FIN-3.4                       |
|                           |                     | (iii) Soumission de bilans vérifiés ou, si cela n'est pas requis par la réglementation du pays du Candidat, autres                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                    |                                    |               |            |                                                      |

| Critères de Qualification |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                            |                               |                                                           |                                                         |                                        |
|---------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Critères de Qualification |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                            | Spécifications de conformité  |                                                           |                                                         | Documentation                          |
| No.                       | Objet                     | Spécification                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Entité unique              | Groupement d’entreprises      |                                                           |                                                         | Formulaire de candidature              |
|                           |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                            | Toutes Parties Combinées      | Chaque Partie                                             | Une Partie                                              |                                        |
|                           |                           | états financiers acceptables par l’ASECNA pour les <b>cinq (5) dernières années (2017, 2016, 2015, 2014 et 2013)</b> démontrant la solidité de la situation financière du Candidat basée sur les critères suivants:<br><b>a) Ratio de liquidité <math>\geq 1.1</math></b><br><b>b) Ratio d’endettement <math>\leq 80\%</math></b> | Doit satisfaire au critère | Sans objet                    | Doit satisfaire au critère                                | Sans objet                                              | Formulaire FIN-3.1 avec pièces jointes |
| 2.3.2                     | Chiffre d’affaires annuel | Avoir un chiffre d’affaires annuel moyen d’au moins <b>quatre (04) milliards</b> , calculé de la manière suivante : le total annuel des paiements mandatés reçus pour les marchés en cours et/ou achevés au cours des <b>cinq (5) dernières années (2017, 2016, 2015, 2014 et 2013)</b> .                                         | Doit satisfaire au critère | Doivent satisfaire au critère | Doit satisfaire à [vingt-cinq] [25] % de la spécification | Doit satisfaire à [quarante] [40] % de la spécification | Formulaire FIN - 3.2                   |

| Critères de Qualification |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Spécifications de conformité       |                                    |                                    | Documentation              |                           |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|----------------------------|---------------------------|
| No.                       | Objet                                                                                                                           | Spécification                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Entité unique                      | Groupement d'entreprises           |                                    |                            | Formulaire de candidature |
|                           |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                    | Toutes Parties Combinées           | Chaque Partie                      | Une Partie                 |                           |
| 2.4. Experience           |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                    |                                    |                                    |                            |                           |
| 2.4.1                     | Expérience générale en matière de réalisation d'équipements électriques                                                         | Expérience de marchés d'équipements à titre de constructeur, d'ensemblier, d'intégrateur, de fournisseur ou de sous-traitant pendant au moins les <b>dix (10) dernières années à partir du 1<sup>er</sup> janvier de l'année 2008.</b>                                                                                                                                                                                                                 | Doit satisfaire à la spécification | Sans objet                         | Doit satisfaire à la spécification | Sans objet                 | Formulaire EXP-4.1        |
| 2.4.2(a)                  | Expérience Spécifique de conception, fabrication, fourniture, montage d'installations, mise en service de centrales électriques | Participation à titre de constructeur principal, de membre d'un groupement, d'ensemblier, ou de sous-traitant dans <b>deux (2) marchés d'un montant minimum de trois (3) milliards de Francs CFA chacun.</b><br><br>Les marchés présentés au titre de ce critère doivent être similaires et exécutés à compter du <b>1<sup>er</sup> janvier 2008 jusqu'à la date limite de remise des offres de manière satisfaisante et achevés pour l'essentiel.</b> | Doit satisfaire à la spécification | Doit satisfaire à la spécification | Sans objet                         | Sans objet                 | Formulaire EXP 4.2(a)     |
| 2.4.2(b)                  | Expérience spécifique                                                                                                           | (i) Pour les marchés référencés ci-dessus ou pour d'autres marchés exécutés en                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Doit satisfaire au critère         | Doivent satisfaire au critère      | Sans objet                         | Doit satisfaire au critère | Formulaire EXP-4.2(b)     |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>tant que constructeur principal, membre de groupement, ensemblier, intégrateur ou sous-traitant pendant la période stipulée au paragraphe 4.2 (a) ci-dessus <b>une expérience minimale dans la conception, la fourniture, l’installation de centrales électriques du même type que ceux proposés, dans un pays ou un environnement aux conditions climatiques et d’exploitation semblables. Un (1) au moins de ces deux (2) marchés ci-dessus exigés doit être achevé et les équipements doivent être en exploitation dans des conditions satisfaisantes depuis au moins vingt-quatre (24) mois.</b></p> <p>(ii) Pour les marchés référenciés ci-dessus ou pour d’autres marchés exécutés pendant la période stipulée ci-dessus, une expérience minimale de construction dans les principales activités suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Fournitures et installations d’équipements et systèmes d’énergie électrique sur un aéroport international.</b></li> </ul> |  |  |  |  |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|

| Critères de Qualification |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Spécifications de conformité              |                            |               |                            | Documentation             |
|---------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------|---------------|----------------------------|---------------------------|
| No.                       | Objet                                               | Spécification                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Entité unique                             | Groupement d’entreprises   |               |                            | Formulaire de candidature |
|                           |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                           | Toutes Parties Combinées   | Chaque Partie | Une Partie                 |                           |
|                           |                                                     | <ul style="list-style-type: none"><li>- Fourniture, installation et mise en service de groupes électrogènes de production d’au moins 250KVA, et de systèmes intégrés sur un aéroport international en exploitation continue ;</li><li>- Fourniture, installation et mise en service du balisage lumineux, du dispositif d’approches (rampe d’approche et PAPI).</li></ul> |                                           |                            |               |                            |                           |
|                           | Expérience spécifique<br>Sous-traitants spécialisés | <i>Pour la réalisation de certaines parties de l’Installation, telles que le génie civil, etc.,</i> conformément à l’article 37.4 des IS, l’ASECNA autorise les sous-traitants spécialisés ». Ces sous-traitants spécialisés doivent être autorisés et le soumissionnaire doit décrire la nature et les caractéristiques des prestations spécialisées                     | Doit satisfaire au critère pour un marché | Doit satisfaire au critère | Sans objet    | Doit satisfaire au critère | Formulaire EXP-4.2 (b)    |

| Critères de Qualification                                              |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                            |                          |               |                                                        |                                                                                                                                 | Spécifications de conformité |  |  | Documentation |  |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------|---------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--|--|---------------|--|
| No.                                                                    | Objet               | Spécification                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Entité unique              | Groupement d'entreprises |               |                                                        | Formulaire de candidature                                                                                                       |                              |  |  |               |  |
|                                                                        |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                            | Toutes Parties Combinées | Chaque Partie | Une Partie                                             |                                                                                                                                 |                              |  |  |               |  |
| 2.5. Qualification Environnementale, Sociale, Sécurité et Santé (ESSS) |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                            |                          |               |                                                        |                                                                                                                                 |                              |  |  |               |  |
| 2.5.1                                                                  | Certifications ESSS | Posséder une des certifications ISO ou norme internationale équivalente (l'équivalence est à démontrer par le Soumissionnaire) :<br><ul style="list-style-type: none"><li>– <i>certification d'assurance qualité ISO 9001 ;</i></li><li>– <i>certification de gestion environnementale ISO 14001 ;</i></li><li>– <i>certification hygiène, santé et sécurité OHSAS 18001.</i></li></ul> | Doit satisfaire au critère | Sans objet               | Sans objet    | Le mandataire du groupement doit satisfaire le critère | Formulaire CER<br><br>Formulaire CER<br><br>Formulaire CER                                                                      |                              |  |  |               |  |
| 2.5.2                                                                  | Documentation ESSS  | Posséder des documents de stratégie et procédures internes de gestion ESSS des chantiers, acceptables à l'ASECNA.                                                                                                                                                                                                                                                                       | Doit satisfaire au critère | Sans objet               | Sans objet    | Le mandataire du groupement doit satisfaire le critère | Formulaire ESSS et pièces jointes                                                                                               |                              |  |  |               |  |
| 2.5.3                                                                  | Expérience ESSS     | Expérience d'un (1) <i>marché d'équipements électriques</i> à fort enjeu ESSS et réalisés dans les <i>cinq (5) dernières années (2017, 2016, 2015, 2014 et 2013) pour lesquels les mesures ESSS ont été</i>                                                                                                                                                                             | Doit satisfaire au critère | Sans objet               | Sans objet    | Le mandataire du groupement doit satisfaire le critère | Formulaire EXP-ESSS avec pièces jointes ( <b>en particulier les rapports de mise en œuvre des mesures ESSS seront fournis</b> ) |                              |  |  |               |  |



| Critères de Qualification |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                            |                          |               |                                                        |                                                                                                                                                                                        | Spécifications de conformité |  |  | Documentation |
|---------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------|---------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--|--|---------------|
| No.                       | Objet                                                 | Spécification                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Entité unique              | Groupement d'entreprises |               |                                                        | Formulaire de candidature                                                                                                                                                              |                              |  |  |               |
|                           |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                            | Toutes Parties Combinées | Chaque Partie | Une Partie                                             |                                                                                                                                                                                        |                              |  |  |               |
|                           |                                                       | <i>prises en œuvre de manière satisfaisante en conformité avec des standards internationaux.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                            |                          |               |                                                        |                                                                                                                                                                                        |                              |  |  |               |
| 2.5.4                     | Expérience spécifique de transfert de compétence ESSS | Expérience d'un (1) marché d'équipements électriques réalisé dans un pays en développement ou émergent dans les <b>cinq (5) dernières années (2017, 2016, 2015, 2014 et 2013)</b> pour lequel un programme de transfert de compétence à un partenaire local ou de formation de la main d'œuvre locale du constructeur sur les aspects ESSS a été mis en œuvre de manière satisfaisante. | Doit satisfaire au critère | Sans objet               | Sans objet    | Le mandataire du groupement doit satisfaire le critère | Formulaire EXP-ESSS avec pièces jointes ( <b>le soumissionnaire doit fournir un document justificatif de mise en œuvre du programme de transfert de compétence ou formation ESSS</b> ) |                              |  |  |               |
| 2.5.5                     | Experts ESSS                                          | Disponibilité de personnel au sein de l'entreprise dédié aux sujets ESSS :<br>- Responsable Environnemental et social ;<br>- Responsable santé et sécurité.                                                                                                                                                                                                                             | Doit satisfaire au critère | Sans objet               | Sans objet    | Le mandataire du groupement doit satisfaire le critère | Organigramme mettant en évidence des postes dédiés aux sujets ESSS et pourvus                                                                                                          |                              |  |  |               |

**N.B. : Le Soumissionnaire est tenu de joindre les attestations de bonne exécution délivrées et signées par les Maîtres d’Ouvrage. Seules les références des travaux similaires déjà exécutés et achevés par le Soumissionnaire seront retenues. Une**

**référence pour laquelle le Soumissionnaire n’aura pas joint l’attestation de bonne exécution ne sera pas prise en compte dans la vérification de ses qualifications. L’ASECNA prendra le soin de vérifier l’authenticité des attestations de bonne exécution présentées par le Soumissionnaire et l’effectivité des travaux réalisés par le Soumissionnaire dans le cadre de l’exécution des marchés concernés. Toute fausse déclaration entraînera le rejet pur et simple de l’offre du Soumissionnaire et une exclusion du Soumissionnaire des marchés passés au nom de l’ASECNA durant un certain nombre d’années laissé à la discrétion de l’ASECNA.**

## 2.6 Personnel

Le Soumissionnaire doit établir qu'il dispose d'un personnel répondant aux critères ci-après pour les positions-clés suivantes:

| <b>No.</b> | <b>Position</b>                       | <b>Diplôme requis</b>                                                                                 | <b>Expérience générale (années)</b> | <b>Expérience dans la position (nombre de fois)</b> | <b>Expérience dans des prestations similaires (années)</b> | <b>Nombre minimum</b> |
|------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1          | Directeur des Travaux                 | Ingénieur électricien ou électro-mécanicien                                                           | 15 ans                              | 3                                                   | 10 ans                                                     | 1                     |
| 2          | Responsable de chantier principal     | Ingénieur électricien ou électro-mécanicien                                                           | 10 ans                              | 2                                                   | 5 ans                                                      | 1                     |
| 3          | Conducteur de travaux                 | Technicien Supérieur électricien ou électro-mécanicien ou Ingénieur électricien ou électro-mécanicien | 15 ans                              | 3                                                   | 7 ans                                                      | 1                     |
| 4          | Responsable de la mise en service     | Ingénieur ou technicien supérieur en Informatique Industrielle ou automatisme                         | 10 ans                              | 3                                                   | 5 ans                                                      | 1                     |
| 5          | Responsable Santé et Sécurité         | Spécialiste en santé et sécurité                                                                      | 10 ans                              | 2                                                   | 5 ans                                                      | 1                     |
| 6          | Responsable Environnemental et Social | Spécialiste de l'environnement ou Ingénieur                                                           | 10 ans                              | 2                                                   | 5 ans                                                      | 1                     |
| 7          | Responsable de la logistique          | Spécialiste de la logistique ou Ingénieur                                                             | 10 ans                              | 2                                                   | 5 ans                                                      | 2                     |

| No. | Position                         | Diplôme requis | Expérience générale (années) | Expérience dans la position (nombre de fois) | Expérience dans des prestations similaires (années) | Nombre minimum |
|-----|----------------------------------|----------------|------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------|
| 8   | Techniciens de montage ou Autres | Electriciens   | 8 ans                        | 3                                            | 5 ans                                               | 3              |

Le Soumissionnaire doit fournir les détails concernant le personnel proposé et son expérience en utilisant les formulaires PER 1 et PER 2 de la Section IV, Formulaires de soumission. Il a la latitude de proposer un personnel plus qualifié, plus expérimenté et en nombre plus important en fonction de son appréciation de l'envergure des travaux ou prestations d'installations à exécuter, de son organisation et de sa méthodologie proposée.

Il doit également fournir des détails sur la structuration, l'organisation et l'encadrement de ses équipes.

**N.B. : le Soumissionnaire est tenu de joindre au CV de chaque personnel clé, la copie légalisée du diplôme exigé. Un personnel clé pour lequel le Soumissionnaire n'aura pas joint la copie légalisée du diplôme exigé ne sera pas pris en compte dans l'évaluation du personnel. L'ASECNA prendra le soin de vérifier l'authenticité des diplômes. Toute fausse déclaration entraînera le rejet pur et simple de l'offre du Soumissionnaire et une exclusion du Soumissionnaire des marchés passés au nom de l'ASECNA durant un certain nombre d'années laissé à la discrétion de l'ASECNA.**

## 2.7 Matériel

Le Soumissionnaire doit établir qu'il a les matériels suivants :

| No. | Type et caractéristiques du matériel                                                                                                                                  | Nombre minimum requis                     |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1   | Caisse à outils pour électricien/électronicien                                                                                                                        | Au moins 2 ou selon le nombre de monteurs |
| 2   | Caisse à outils pour mécanicien                                                                                                                                       | Au moins 1 ou selon le nombre de monteurs |
| 3   | Appareils de mesure (voltmètre sélectif aux fonctionnalités complètes pour les tests et la maintenance des réseaux, analyseur de réseau, réflectomètre optique, etc.) | Selon le nombre de monteurs               |
| 4   | Micro-ordinateur portable avec tous les logiciels nécessaires à la programmation, au réglage et à l'exploitation des systèmes programmables, etc.                     | 1                                         |

Le Soumissionnaire doit fournir les détails concernant le matériel proposé en utilisant le formulaire MAT de la Section IV, Formulaires de soumission.

## **2.8 Sous-traitants/fabricants**

Pour les sous-traitants, le soumissionnaire doit décrire la nature et les caractéristiques des prestations spécialisées.

Si le Soumissionnaire offre de fournir et installer des composants importants d’équipements qu’il ne fabrique ou ne produit pas lui-même, il doit soumettre une Autorisation du Fabricant, en utilisant à cet effet le formulaire inclus dans la Section IV, Formulaires de soumission, pour attester du fait qu’il a été dûment autorisé par le fabricant ou le producteur des Fournitures pour fournir ces dernières dans le pays du Site du projet. Le Soumissionnaire est responsable de s’assurer que le fabricant ou le producteur satisfait aux exigences des articles 4 et 5 des IS, et aux critères minimaux stipulés pour chaque composant.

## Section IV : Formulaires de Soumission

### Liste des formulaires

|           |                                                                                                                 |           |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1.</b> | <b>Formulaire d’offre ou de soumission .....</b>                                                                | <b>56</b> |
| <b>2.</b> | <b>Modèle de déclaration d’intégrité, d’éligibilité et d’engagement environnemental et social .....</b>         | <b>59</b> |
| <b>3.</b> | <b>Bordereaux de prix.....</b>                                                                                  | <b>63</b> |
|           | Bordereau No 1. Matériels, équipements, y compris les pièces de rechange obligatoires d’origine étrangère ..... | 66        |
|           | Bordereau No 2. Matériels, équipements, y compris les pièces de rechange obligatoires d’origine locale .....    | 67        |
|           | Bordereau No 3. Services de conception .....                                                                    | 68        |
|           | Bordereau No 4. Services de montage et autres services.....                                                     | 69        |
|           | Bordereau No 5. Récapitulatif .....                                                                             | 70        |
|           | Bordereau No 6. Pièces de rechange recommandées.....                                                            | 71        |
| <b>4.</b> | <b>Formulaires de proposition technique .....</b>                                                               | <b>72</b> |
|           | Organisation des travaux sur site .....                                                                         | 73        |
|           | Méthode de réalisation.....                                                                                     | 74        |
|           | Programme/Calendrier de Mobilisation.....                                                                       | 75        |
|           | Programme/Calendrier de Construction .....                                                                      | 76        |
|           | Matériel - Formulaire MAT .....                                                                                 | 77        |
|           | Personnel : Formulaire PER -1 : Personnel proposé.....                                                          | 78        |
|           | Personnel : Formulaire PER-2 : Curriculum vitae du Personnel proposé .....                                      | 79        |
|           | Sous-traitants proposés pour les composants importants des équipements et services .....                        | 80        |
|           | Autres – Calendrier d’exécution .....                                                                           | 81        |
| <b>5.</b> | <b>Formulaires de qualification .....</b>                                                                       | <b>82</b> |
|           | Formulaire ELI – 1.1 : Fiche de renseignements sur le soumissionnaire .....                                     | 83        |

|                                                                                                                                                                                                                                                               |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Formulaire ELI – 1.2 : Fiche de renseignements sur chaque Partie d’un GE/ sous-traitants spécialisés .....                                                                                                                                                    | 84  |
| Formulaire ANT-2 : Antécédents de marchés non exécutés, de litiges en instance et d’antécédents de litiges .....                                                                                                                                              | 85  |
| Formulaire FIN – 3.1 : Situation et Performance financières .....                                                                                                                                                                                             | 86  |
| Formulaire FIN – 3.2 : Chiffre d’affaires annuel moyen des activités de construction .....                                                                                                                                                                    | 88  |
| Formulaire FIN – 3.3 : Ressources financières .....                                                                                                                                                                                                           | 89  |
| Formulaire FIN – 3.4 : Charge de travail / travaux en cours .....                                                                                                                                                                                             | 90  |
| Formulaire EXP – 4.1 : Expérience générale activités de conception, intégration, tests, fourniture, montage d’installations, formation du personnel d’exploitation et de maintenance et mise en service d’équipements .....                                   | 91  |
| Formulaire EXP – 4.2 a) : Expérience spécifique en tant qu’Entrepreneur ou Ensemblier .....                                                                                                                                                                   | 92  |
| Formulaire EXP – 4.2 a) (suite) : Expérience spécifique en tant qu’Entrepreneur et d’Ensemblier (suite) .....                                                                                                                                                 | 93  |
| Formulaire EXP – 4.2 b) : Expérience spécifique de conception, intégration, tests, fourniture, montage d’installations, formation du personnel d’exploitation et de maintenance et mise en service d’équipements dans les activités clé .....                 | 94  |
| Formulaire EXP – 4.2 b) (suite) : Expérience spécifique de conception, intégration, tests, fourniture, montage d’installations, formation du personnel d’exploitation et de maintenance et mise en service d’équipements dans les activités clé (suite) ..... | 95  |
| Formulaire CER : Certification Qualité / Environnementale, Sociale, Sécurité et Santé (ESSS) .....                                                                                                                                                            | 96  |
| Formulaire ESSS : Documentation Environnementale, Sociale, Sécurité et Santé (ESSS) .....                                                                                                                                                                     | 97  |
| Formulaire EXP-ESSS : Expérience Environnementale, Sociale, Sécurité et Santé (ESSS) .....                                                                                                                                                                    | 99  |
| 6. Modèle de garantie de soumission (garantie bancaire) .....                                                                                                                                                                                                 | 101 |
| 7. Modèle d’autorisation du fabricant .....                                                                                                                                                                                                                   | 103 |

## 1. Formulaire d'offre ou de soumission

Date : \_\_\_\_\_  
Appel d'offres No. : \_\_\_\_\_

À : **Monsieur le Directeur des Etudes et Projets – ASECNA – BP 8163 Aéroport Léopold Sédar SENGHOR, Dakar-Yoff (Sénégal), Téléphone : +221 33 869 5120 – Télécopie : +221 33 820 00 15.**

Nous, les soussignés attestons que :

- a) Nous avons examiné le Dossier d'Appel d'Offres, y compris l'additif/ les additifs No. : \_\_\_\_\_ ; et n'avons aucune réserve à leur égard ;
- b) Nous nous engageons à exécuter et achever conformément au Dossier d'Appel d'Offres et aux Spécifications et plans, les prestations ci-après : *[insérer une brève description de l'Installation]* dans un délai de \_\_\_\_\_ (jours ou mois);
- c) Le prix total de notre offre, hors rabais offerts à l'alinéa (d) ci-après est de : *[Prix total de l'offre en lettres et en chiffres]* ;
- d) Les rabais offerts et les modalités d'application desdits rabais sont les suivants : \_\_\_\_\_;
- e) Notre offre demeurera valide pendant une période de \_\_\_\_\_ jours à compter de la date limite fixée pour la remise des offres dans le Dossier d'Appel d'Offres ; cette offre continuera de nous engager et peut être acceptée à tout moment avant l'expiration de cette période ;
- f) Si notre offre est acceptée, nous nous engageons à obtenir une garantie de bonne exécution du marché qui fait l'objet de la présente offre, conformément au Dossier d'Appel d'Offres ;
- g) Nous, y compris tous sous-traitants ou fournisseurs intervenant en rapport avec une quelconque partie du marché qui fait l'objet de la présente offre, ne nous trouvons pas dans une situation de conflit d'intérêt définie à la clause 4.3 des IS ;
- h) Nous, y compris tous sous-traitants ou fournisseurs pour l'une quelconque des parties du marché, remplissons toutes les conditions d'admissibilité aux marchés de l'ASECNA et avons la nationalité de pays éligibles en conformité avec la Section V du Dossier d'Appel d'Offres.
- i) Nous ne participons pas, en qualité de soumissionnaires ou sous-traitant, à plus d'une offre dans le cadre de l'Appel d'Offres conformément à la clause 4.2 des IS, autre que des offres « variantes » présentées conformément à la clause 13 des IS ;
- j) Nous, y compris tous les sous-traitants ou les fournisseurs pour l'une quelconque des parties du marché qui fait l'objet de la présente offre, n'avons pas été exclus par l'ASECNA, et/ou



nous ne faisons pas l'objet de sanction de la part de l'Union Africaine, l'Union Européenne ou les Nations-Unies par le moyen de liste d'exclusion établies par ces institutions conformément aux dispositions de la Section V du Dossier d'Appel d'Offres ;

- k) Nous ne sommes pas une entreprise publique ou nous satisfaisons aux spécifications de la Section V du Dossier d'Appel d'Offres ;
- l) Nous, y compris tous les sous-traitants ou les fournisseurs pour l'une quelconque des parties du marché qui fait l'objet de la présente offre, nous nous engageons à fournir toute pièce que l'ASECNA serait amené à demander dans le cadre de ses vérifications, conformément aux dispositions de la clause 3.2 des IS ;
- m) Nous, y compris tous les sous-traitants ou les fournisseurs pour l'une quelconque des parties du marché qui fait l'objet de la présente offre, attestons avoir pris connaissance des Cahiers des Clauses Administratives Générales et Particulières ainsi que des Cahiers des Clauses Techniques Générales et Particulières et acceptons à nous y conformer sans aucune réserve;
- n) Il est entendu que la présente offre, et votre acceptation écrite de ladite offre figurant dans la notification d'attribution du Marché, que vous nous adresserez tiendra lieu de contrat entre nous, jusqu'à ce qu'un marché officiel soit établi et signé;
- o) Il est entendu par nous que vous n'êtes pas tenus d'accepter l'offre de moindre coût, ni l'une quelconque des offres que vous pouvez recevoir.

Nom \_\_\_\_\_ En tant que \_\_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_

Dûment habilité à signer l'offre pour et au nom de \_\_\_\_\_

En date du \_\_\_\_\_ jour de \_\_\_\_\_

**Annexe à la soumission - Libellé des prix dans la ou les monnaies de l'offre**

|                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b><i>Prix libellé entièrement en franc CFA avec un pourcentage en monnaies étrangères.</i></b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Nom des monnaies      | (A)<br>Montant | (B)<br>Taux de<br>change | (C)<br>Equivalent en<br>monnaie<br>spécifiée dans<br>le règlement<br>de la<br>consultation | (D)<br>Pourcentage du<br>Montant de<br>l'Offre |
|-----------------------|----------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| - Monnaie en F CFA    |                |                          |                                                                                            |                                                |
| - Monnaie étrangère 1 |                |                          |                                                                                            |                                                |
| - Monnaie étrangère 2 |                |                          |                                                                                            |                                                |
| Total                 |                |                          |                                                                                            |                                                |

Fait à [...] le [ ]

Signature du Soumissionnaire

## 2. **Modèle de déclaration d'intégrité, d'éligibilité et d'engagement environnemental et social**

Intitulé de l'offre : \_\_\_\_\_ (le "**Marché**")

**A : L'Agence pour la Sécurité de la Navigation Aérienne en Afrique et à Madagascar (ASECNA), ayant son siège social à Dakar (Sénégal), 32 – 38, Avenue Jean Jaurès BP 3144**

1. Nous reconnaissons et acceptons que les marchés passés au nom de l'ASECNA ne le sont qu'à ses propres conditions qui sont déterminées par sa Réglementation des Marchés de Toute Nature (RMTN) passés en son nom. En conséquence, en présentant notre offre, nous acceptons la totalité, sans restriction, des conditions générales et particulières qui régissent ce marché, comme étant la seule base de cette procédure d'appel d'offres, quelles que soient nos propres conditions de vente auxquelles nous déclarons renoncer. Nous reconnaissons avoir examiné attentivement tous les formulaires, instructions, dispositions contractuelles et spécifications contenus dans ce Dossier d'Appel d'Offres et s'y conformer. Nous sommes informés que si nous ne fournissons pas dans les délais requis toutes les informations et tous les documents nécessaires, notre offre sera rejetée.
2. Nous attestons que nous ne sommes pas, et qu'aucun des membres de notre groupement, ni de nos fournisseurs, entrepreneurs, consultants et sous-traitants, n'est dans l'un des cas suivants :
  - 2.1 Être en état ou avoir fait l'objet d'une procédure de faillite, de liquidation, de règlement judiciaire, de sauvegarde, de cessation d'activité, ou être dans toute situation analogue résultant d'une procédure de même nature ;
  - 2.2 Avoir fait l'objet :
    - a. D'une condamnation prononcée depuis moins de cinq (5) ans par un jugement ayant force de chose jugée dans le pays de réalisation du Marché, pour fraude, corruption ou tout délit commis dans le cadre de la passation ou de l'exécution d'un marché (dans l'hypothèse d'une telle condamnation, nous disposons de la possibilité de joindre à la présente Déclaration d'Intégrité les informations complémentaires qui permettraient de considérer que cette condamnation n'est pas pertinente dans le cadre du Marché) ;
    - b. D'une sanction administrative prononcée depuis moins de cinq (5) ans par l'Union Africaine, l'Union Européenne, les Nations Unies ou par les autorités compétentes du pays dans lequel nous sommes établis, pour fraude, corruption ou tout délit commis dans le cadre de la passation ou de l'exécution d'un marché (dans l'hypothèse d'une telle sanction, nous pouvons joindre à la présente Déclaration d'Intégrité les informations

complémentaires qui permettraient de considérer que cette sanction n'est pas pertinente dans le cadre du Marché) ;

- c. D'une condamnation prononcée depuis moins de cinq (5) ans par un jugement ayant force de chose jugée, pour fraude, corruption ou pour tout délit commis dans le cadre de la passation ou de l'exécution d'un marché passé au nom de l'ASECNA ;

2.3 Figurer sur les listes de sanctions financières adoptées par les Nations Unies, l'Union Africaine, l'Union Européenne, notamment au titre de la lutte contre le financement du terrorisme et contre les atteintes à la paix et à la sécurité internationales ;

2.4 Avoir fait l'objet d'une résiliation prononcée à nos torts exclusifs au cours des cinq (5) dernières années du fait d'un manquement grave ou persistant à nos obligations contractuelles lors de l'exécution d'un marché antérieur, sous réserve que cette sanction n'ait pas fait l'objet d'une contestation de notre part en cours ou ayant donné lieu à une décision de justice infirmant la résiliation à nos torts exclusifs ;

2.5 N'avoir pas rempli nos obligations relatives au paiement de nos impôts selon les dispositions légales du pays où nous sommes établis ou celles des pays membres de l'ASECNA ;

2.6 Avoir produit de faux documents ou s'être rendu coupable de fausse(s) déclaration(s) en fournissant les renseignements exigés par l'ASECNA dans le cadre du présent processus de passation et d'attribution du Marché.

3. Nous attestons que nous ne sommes pas, et qu'aucun des membres de notre groupement ni de nos fournisseurs, entrepreneurs, constructeurs, consultants et sous-traitants, n'est dans l'une des situations de conflit d'intérêt suivantes :

3.1) Actionnaire contrôlant l'ASECNA ou filiale contrôlée par l'ASECNA, à moins que le conflit en découlant ait été porté à la connaissance de l'ASECNA et résolu à sa satisfaction.

3.2) Avoir des relations d'affaires ou familiales avec un agent de l'ASECNA impliqué dans le processus de passation du Marché ou la supervision du Marché en résultant, à moins que le conflit en découlant ait été porté à la connaissance de l'ASECNA et résolu à sa satisfaction ;

3.3) Contrôler ou être contrôlé par un autre candidat, être placé sous le contrôle de la même entreprise qu'un autre candidat, recevoir d'un autre candidat ou attribuer à un autre candidat directement ou indirectement des subventions, avoir le même représentant légal qu'un autre candidat, entretenir directement ou indirectement des contacts avec un autre candidat nous permettant d'avoir et de donner accès aux

informations contenues dans nos offres ou propositions respectives, de les influencer, ou d'influencer les décisions de l'ASECNA ;

3.4) Être engagé pour une mission de prestations intellectuelles qui, par sa nature, risque de s'avérer incompatible avec nos missions pour le compte de l'ASECNA ;

3.5) Dans le cas d'une procédure ayant pour objet la passation d'un marché de travaux, fournitures ou équipements :

- i. Avoir préparé nous-mêmes ou avoir été associés à un consultant qui a préparé des spécifications, plans, calculs et autres documents utilisés dans le cadre de la procédure de passation du Marché ;
  - ii. Être nous-mêmes, ou l'une des sociétés auxquelles nous sommes affiliées, recrutés, ou devant l'être, par l'ASECNA pour effectuer la supervision ou le contrôle des travaux, équipements ou fournitures dans le cadre du Marché.
4. Si nous sommes un établissement public ou une entreprise publique, pour participer à une procédure de mise en concurrence, nous certifions que nous jouissons d'une autonomie juridique et financière et que nous sommes gérés selon les règles du droit commercial.
5. Nous nous engageons à communiquer sans délai à l'ASECNA, tout changement de situation au regard des points 2 à 4 qui précèdent.
6. Dans le cadre de la passation et de l'exécution du Marché :
  - 6.1) Nous n'avons pas commis et nous ne commettrons pas de manœuvre déloyale (action ou omission) destinée à tromper délibérément autrui, à lui dissimuler intentionnellement des éléments, à surprendre ou vicier son consentement ou à lui faire contourner des obligations légales ou réglementaires et/ou violer ses règles internes afin d'obtenir un bénéfice illégitime.
  - 6.2) Nous n'avons pas commis et nous ne commettrons pas de manœuvre déloyale (action ou omission) contraire à nos obligations légales ou réglementaires et/ou nos règles internes afin d'obtenir un bénéfice illégitime.
  - 6.3) Nous n'avons pas promis, offert ou accordé et nous ne promettrons, offrirons ou accorderons pas, directement ou indirectement, à (i) toute Personne détenant un mandat législatif, exécutif, administratif ou judiciaire au sein d'un Etat membre de l'ASECNA, qu'elle ait été nommée ou élue, à titre permanent ou non, qu'elle soit rémunérée ou non et quel que soit son niveau hiérarchique, (ii) toute autre Personne qui exerce une fonction publique, y compris pour un organisme public ou une entreprise publique, ou qui fournit un service public, ou (iii) toute autre Personne définie comme agent public dans un Etat membre de l'ASECNA, un avantage indu de toute nature, pour lui-même ou pour une autre personne ou entité, afin qu'il

accomplisse ou s'abstienne d'accomplir un acte dans l'exercice de ses fonctions officielles.

6.4) Nous n'avons pas promis, offert ou accordé et nous ne promettrons, offrirons ou accorderons pas, directement ou indirectement, à toute Personne qui dirige une entité du secteur privé ou travaille pour une telle entité, en quelque qualité que ce soit, un avantage indu de toute nature, pour elle-même ou pour une autre Personne ou entité, afin qu'elle accomplisse ou s'abstienne d'accomplir un acte en violation de ses obligations légales, contractuelles ou professionnelles.

6.5) Nous n'avons pas commis et nous ne commettrons pas d'acte susceptible d'influencer le processus de passation du Marché au détriment de l'ASECNA et, notamment, aucune pratique anticoncurrentielle ayant pour objet ou pour effet d'empêcher, de restreindre ou de fausser le jeu de la concurrence, notamment en tendant à limiter l'accès au Marché ou le libre exercice de la concurrence par d'autres entreprises.

6.6) Nous-mêmes, ou l'un des membres de notre groupement, ou l'un des sous-traitants n'allons pas acquérir ou fournir de matériel et n'allons pas intervenir dans des secteurs sous embargo des Nations Unies, de l'Union Africaine, de l'Union Européenne ou d'un Etat membre de l'ASECNA.

6.7) Nous nous engageons à respecter et à faire respecter par l'ensemble de nos sous-traitants les normes environnementales et sociales reconnues par la communauté internationale parmi lesquelles figurent les conventions fondamentales de l'Organisation Internationale du travail (OIT) et les conventions internationales pour la protection de l'environnement, en cohérence avec les lois et règlements applicables au pays de réalisation du Marché. En outre, nous nous engageons à mettre en œuvre les mesures d'atténuation des risques environnementaux et sociaux lorsqu'elles sont indiquées dans le plan de gestion environnementale et sociale fourni par l'ASECNA.

7. Nous-mêmes, les membres de notre groupement, nos fournisseurs, entrepreneurs, consultants et sous-traitants, autorisons l'ASECNA à examiner les documents et pièces comptables relatifs à la passation et à l'exécution du Marché et à les soumettre pour vérification à des auditeurs désignés par l'ASECNA.

Nom : \_\_\_\_\_ En tant que : \_\_\_\_\_  
Dûment habilité à signer pour et au nom de<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_

En date du : \_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> En cas de groupement, inscrire le nom du groupement. La personne signant l'offre, la proposition ou la candidature au nom du joindra à celle-ci le pouvoir confié par le candidat.

### 3. Bordereaux de prix

Note à l'attention des soumissionnaires et doit être supprimée dans l'offre

| <b>DÉTAIL ESTIMATIF – BORDEREAU DES PRIX</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DIRECTIVES GÉNÉRALES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>Ce détail estimatif – bordereau des prix doit être lu conjointement avec les conditions et spécifications générales et particulières du contrat.</p> <p>Le Constructeur sera réputé avoir examiné en détail les plans et spécifications, s'être rendu sur le site et avoir pris connaissance tant des prestations à effectuer que de la manière de les effectuer ainsi que des normes et règles à appliquer.</p> <p>Les quantités indiquées dans ces documents sont données à titre indicatif. Elles ne doivent en aucun cas être considérées comme garantissant les quantités exactes qui doivent être approvisionnées et qui sont de la responsabilité du Constructeur.</p> <p>Chaque rubrique du détail estimatif – bordereau de prix doit faire l'objet d'un montant chiffré. Toutefois dans les cas exceptionnels où une rubrique ne serait pas remplie, le Constructeur précisera sous quelle rubrique il a intégré les montants correspondants.</p> <p>Tous les prix indiqués dans le détail estimatif – bordereau de prix s'entendent hors taxes et hors droits d'entrées du matériel ; les autres charges, droits divers et frais annexes sont à la charge du Constructeur.</p> <p>Tout travail complémentaire assuré pour remédier à des défauts constatés, ou pour remplacer du matériel ou installation non conforme du fait du Constructeur, ne sera pas pris en compte lors de la détermination du montant affecté à chaque rubrique d'équipements, fournitures ou de travaux d'installation.</p> <p>Les prix indiqués prendront en compte toutes les conditions de garantie et des conditions spécifiques prévues aux spécifications techniques.</p> |

|                                              |
|----------------------------------------------|
| <b>CADRE DU BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES</b> |
|----------------------------------------------|

**Voir fichiers PDF – CCTP ci-joint.**

| N°            | Désignation   | Unité         | Prix Unitaires<br>(en Chiffres) FCFA | Prix Unitaires<br>(en Lettres) |
|---------------|---------------|---------------|--------------------------------------|--------------------------------|
| [à compléter] | [à compléter] | [à compléter] | [à compléter]                        | [à compléter]                  |
| [à compléter] | [à compléter] | [à compléter] | [à compléter]                        | [à compléter]                  |
| [à compléter] | [à compléter] | [à compléter] | [à compléter]                        | [à compléter]                  |
| [à compléter] | [à compléter] | [à compléter] | [à compléter]                        | [à compléter]                  |
| [à compléter] | [à compléter] | [à compléter] | [à compléter]                        | [à compléter]                  |
|               |               |               |                                      |                                |
|               |               |               |                                      |                                |
|               |               |               |                                      |                                |
|               |               |               |                                      |                                |
|               |               |               |                                      |                                |

Fait à [...] le [                      ]

Signature du Soumissionnaire



|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>CADRE DU DEVIS QUANTITATIF ESTIMATIF</b> |
|---------------------------------------------|

**Voir fichiers PDF CCTP ci-joint.**

| <b>N°</b>            | <b>Description des prestations</b> | <b>Unité</b>         | <b>Quantité</b>      | <b>Prix Unitaires DDP ou DAP / lieu de destination</b> | <b>Prix Total DDP ou DAP/ lieu de destination</b> |
|----------------------|------------------------------------|----------------------|----------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <i>[à compléter]</i> | <i>[à compléter]</i>               | <i>[à compléter]</i> | <i>[à compléter]</i> | <i>[à compléter]</i>                                   | <i>[à compléter]</i>                              |
| <i>[à compléter]</i> | <i>[à compléter]</i>               | <i>[à compléter]</i> | <i>[à compléter]</i> | <i>[à compléter]</i>                                   | <i>[à compléter]</i>                              |
| <i>[à compléter]</i> | <i>[à compléter]</i>               | <i>[à compléter]</i> | <i>[à compléter]</i> | <i>[à compléter]</i>                                   | <i>[à compléter]</i>                              |
| <i>[à compléter]</i> | <i>[à compléter]</i>               | <i>[à compléter]</i> | <i>[à compléter]</i> | <i>[à compléter]</i>                                   | <i>[à compléter]</i>                              |
| <i>[à compléter]</i> | <i>[à compléter]</i>               | <i>[à compléter]</i> | <i>[à compléter]</i> | <i>[à compléter]</i>                                   | <i>[à compléter]</i>                              |
|                      |                                    |                      |                      |                                                        |                                                   |
|                      |                                    |                      |                      |                                                        |                                                   |
|                      |                                    |                      |                      |                                                        |                                                   |
|                      |                                    |                      |                      |                                                        |                                                   |
|                      |                                    |                      |                      |                                                        |                                                   |

Fait à [...] le [ ]

Signature du Soumissionnaire

**Bordereau No 1. Matériels, équipements, y compris les pièces de rechange obligatoires d'origine étrangère**

| Poste                                                    | Libellé | Code <sub>1</sub> | Qté.<br><br>(1) | Prix unitaire <sup>2</sup> |                   | Prix total <sup>2</sup><br><br>(1) x (3) |
|----------------------------------------------------------|---------|-------------------|-----------------|----------------------------|-------------------|------------------------------------------|
|                                                          |         |                   |                 |                            | DDP ou DAP<br>(3) |                                          |
| (2)                                                      |         |                   |                 |                            |                   |                                          |
| TOTAL (à reprendre dans le bordereau récapitulatif No 5) |         |                   |                 |                            |                   |                                          |

  

|      |      |
|------|------|
| Code | Pays |
|      |      |

  

|                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|
| Nom du Soumissionnaire -----<br>-<br><br>Signature du -----<br>Soumissionnaire - |
|----------------------------------------------------------------------------------|

<sup>1</sup> Les soumissionnaires doivent indiquer un code représentant le pays d'origine de tous les fournitures et Equipements importés.

<sup>2</sup> Préciser la devise.

## Bordereau No 2. Matériels, équipements, y compris les pièces de rechange obligatoires d'origine locale

| Poste                                                    | Libellé | Qté.<br>(1)                                                                      | Prix unitaire<br>EXW <sup>1</sup><br>(2) | Prix total EXW <sup>1</sup><br>(1) x (2) |
|----------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
|                                                          |         |                                                                                  |                                          |                                          |
| TOTAL (à reprendre dans le bordereau récapitulatif No 5) |         |                                                                                  |                                          |                                          |
|                                                          |         | Nom du Soumissionnaire -----<br>-<br><br>Signature du Soumissionnaire -----<br>- |                                          |                                          |

<sup>1</sup> Préciser la devise conformément aux spécifications du règlement de la consultation

### Bordereau No 3. Services de conception

| Poste                                                    | Description | Qté.<br><i>(1)</i> | Prix unitaire <sup>1</sup>              |                                | Prix total <sup>1</sup><br><i>(1) x (2)</i> |
|----------------------------------------------------------|-------------|--------------------|-----------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------|
|                                                          |             |                    | Part en<br>monnaie locale<br><i>(2)</i> | Partie en monnaie<br>étrangère |                                             |
|                                                          |             |                    |                                         |                                |                                             |
| TOTAL (à reprendre dans le bordereau récapitulatif No 5) |             |                    |                                         |                                |                                             |

Nom du Soumissionnaire -----  
-

Signature du -----  
Soumissionnaire -

<sup>1</sup> Préciser la devise conformément aux spécifications des Données particulières de l'appel d'offres

### Bordereau No 4. Services de montage et autres services

| Poste                                                    | Libellé | Qté.<br><br>(1) | Prix unitaire <sup>1</sup>              |                                 | Prix total <sup>1</sup>        |                             |
|----------------------------------------------------------|---------|-----------------|-----------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|
|                                                          |         |                 | Partie en monnaie étrangère<br>(2)      | Partie en monnaie locale<br>(3) | Monnaie étrangère<br>(1) x (2) | Monnaie locale<br>(1) x (3) |
|                                                          |         |                 |                                         |                                 |                                |                             |
| TOTAL (à reprendre dans le bordereau récapitulatif No 5) |         |                 |                                         |                                 |                                |                             |
|                                                          |         |                 | Nom du Soumissionnaire -----<br>-       |                                 |                                |                             |
|                                                          |         |                 | Signature du Soumissionnaire -----<br>- |                                 |                                |                             |

<sup>1</sup> Préciser la devise conformément aux spécifications des Données particulières de l'appel d'offres.

**Bordereau No 5. Récapitulatif**

| Poste                                      | Libellé                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Prix total <sup>1</sup>                                                          |                |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Monnaie étrangère                                                                | Monnaie locale |
|                                            | Total Bordereau N° 1. Matériels, équipements, y compris pièces de rechange obligatoires en provenance <u>d'un pays autre que celui du site du projet</u><br><br>Total Bordereau N° 2. Matériels, équipements, y compris pièces de rechange obligatoires en provenance du <u>pays du site du projet</u><br><br>Total Bordereau N° 3. Services de conception<br><br>Total Bordereau N° 4. Services de montage et autres services |                                                                                  |                |
| TOTAL (à reprendre dans le modèle d'offre) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                  |                |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Nom du Soumissionnaire -----<br>-<br><br>Signature du -----<br>Soumissionnaire - |                |

<sup>1</sup> Préciser la devise conformément aux spécifications des Données particulières de l'appel d'offres.

### Bordereau No 6. Pièces de rechange recommandées

| Poste        | Libellé | Qté.                                    | Prix unitaires                          |                                | Prix total       |
|--------------|---------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------|------------------|
|              |         |                                         | DDP ou DAP<br>(pièces importées)<br>(2) | EXW<br>(pièces locales)<br>(3) |                  |
|              |         | (1)                                     |                                         |                                | (1) x (2) ou (3) |
| <b>TOTAL</b> |         |                                         |                                         |                                |                  |
|              |         | Nom du Soumissionnaire -----<br>-       |                                         |                                |                  |
|              |         | Signature du Soumissionnaire -----<br>- |                                         |                                |                  |

#### **4. Formulaires de proposition technique**

- Organisation des travaux sur site
- Méthode de réalisation
- Programme/Calendrier de Mobilisation
- Programme/Calendrier de Construction
- Equipements à fournir
- Matériel du Constructeur
- Personnel du Constructeur
- Sous-traitants proposés pour les composants importants des installations
- Autres



### **Organisation des travaux sur site**

*[Insérer les détails demandés dans l'offre]*

### **Méthode de réalisation**

Le Soumissionnaire devra fournir tous détails sur la méthode de réalisation des travaux indiquant comment il compte répondre aux exigences et aux objectifs de l'ASECNA. Il devra exposer la méthodologie qu'il suivra pour l'exécution des prestations en fonction des spécifications techniques, des plans, des moyens qu'il mettra en œuvre, de sa compréhension de la spécificité du projet, de l'environnement, etc. La méthode de réalisation devra au minimum couvrir les aspects suivants :

- (a) Des renseignements détaillés sur les dispositions et méthodes que le Soumissionnaire propose de mettre en œuvre pour la réalisation des Travaux, suffisamment précis afin de montrer leur adéquation aux nécessités du Marché, y compris la réalisation dans le délai d'exécution indiqué.
- (b) Une description sommaire des dispositions que le Soumissionnaire propose d'adopter afin de gérer la coordination de l'accès au Site.
- (c) Un commentaire sur les aspects géotechniques et souterrains des Travaux, y compris sur les matériaux, leurs sources et toute contrainte y afférente.
- (d) Un commentaire sur la logistique et les transports (pour la livraison et l'installation des Équipements) et la gestion de la circulation.
- (e) Une description sommaire des dispositions que le Soumissionnaire propose d'adopter afin de se conformer aux Spécifications.
- (f) Une description sommaire des dispositions que le Soumissionnaire propose d'adopter afin de réaliser les essais de réception et la mise en service opérationnel conformément aux Spécifications.

### **Programme/Calendrier de Mobilisation**

Le Soumissionnaire devra exposer de façon claire et précise son calendrier de mobilisation.

### **Programme/Calendrier de Construction**

Le Soumissionnaire devra fournir un programme détaillé et un calendrier détaillé de la mobilisation et de la réalisation des Travaux à entreprendre, y compris les dates de commencement et d'achèvement pour les composantes individuelles et l'identification des étapes clés et du chemin critique. Le programme et le calendrier de réalisation sera préparé en conformité avec les Spécifications et devra au minimum couvrir les aspects suivants:

- (a) Des renseignements détaillés sur le calendrier pour l'obtention des permis éventuellement nécessaires pour commencer les Travaux, y compris la préparation des études requises, des documents de justification et des demandes.
- (b) Des renseignements détaillés sur le calendrier pour la réalisation des Travaux, en conformité au délai d'exécution contractuel, sous la forme d'un diagramme à barres montrant en particulier le chemin critique.
- (c) Des renseignements détaillés sur le programme proposé de réalisation des essais de réception, et de mise en service des Travaux achevés.

### Matériel - Formulaire MAT

Le Soumissionnaire doit fournir les détails concernant le matériel proposé afin d'établir qu'il a la possibilité de mobiliser le matériel clé dont la liste figure à la Section III, Critères d'évaluation et de qualification. Un formulaire distinct sera préparé pour chaque pièce de matériel figurant sur la liste, ou pour du matériel de remplacement proposé par le Soumissionnaire.

|                               |                                                                                                                                                                       |                      |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Pièce de matériel             |                                                                                                                                                                       |                      |
| Renseignement sur le matériel | Nom du fabricant                                                                                                                                                      | Modèle et puissance  |
|                               | Capacité                                                                                                                                                              | Année de fabrication |
| Position courante             | Localisation présente                                                                                                                                                 |                      |
|                               | Détails sur les engagements courants                                                                                                                                  |                      |
| Provenance                    | Indiquer la provenance du matériel                                                                                                                                    |                      |
|                               | <input type="checkbox"/> en possession <input type="checkbox"/> en location <input type="checkbox"/> en location-vente <input type="checkbox"/> fabriqué spécialement |                      |
|                               |                                                                                                                                                                       |                      |

Les renseignements suivants seront omis pour le matériel en possession du Soumissionnaire.

|              |                                                                 |                                         |
|--------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Propriétaire | Nom du Propriétaire                                             |                                         |
|              | Adresse du Propriétaire                                         |                                         |
|              | Téléphone                                                       | Nom et titre de la personne à contacter |
|              | Télécopie                                                       | Télex                                   |
| Accords      | Détails de la location / location-vente / accord de fabrication |                                         |
|              |                                                                 |                                         |
|              |                                                                 |                                         |

**Personnel : Formulaire PER -1 : Personnel proposé**

Le Soumissionnaire doit fournir les noms de personnels ayant les qualifications requises comme exigées dans la Section III. Les renseignements concernant leur expérience devront être indiqués dans le Formulaire ci-dessous à remplir pour chaque candidat.

|    |                       |
|----|-----------------------|
| 1. | Désignation du poste* |
|    | Nom                   |
| 2. | Désignation du poste* |
|    | Nom                   |
| 3. | Désignation du poste  |
|    | Nom                   |
| 4. | Désignation du poste* |
|    | Nom                   |

*\*Selon la liste de la Section III.*

### Personnel : Formulaire PER-2 : Curriculum vitae du Personnel proposé

|                        |
|------------------------|
| Nom du Soumissionnaire |
|------------------------|

|                           |                                 |                                             |
|---------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------|
| Poste                     |                                 |                                             |
| Renseignements personnels | Nom                             | Date de naissance                           |
|                           | Qualifications professionnelles |                                             |
| Employeur actuel          | Nom de l'employeur              |                                             |
|                           | Adresse de l'employeur          |                                             |
|                           | Téléphone                       | Contact (responsable / chargé du personnel) |
|                           | Télécopie                       | E-mail                                      |
|                           | Emploi tenu                     | Nombre d'années avec le présent employeur   |

Résumer l'expérience professionnelle des 20 dernières années en ordre chronologique inverse. Indiquer l'expérience technique et de gestionnaire pertinente pour le projet.

| De | À | Société / Projet / Poste / expérience technique et de gestionnaire pertinente |
|----|---|-------------------------------------------------------------------------------|
|    |   |                                                                               |
|    |   |                                                                               |
|    |   |                                                                               |
|    |   |                                                                               |
|    |   |                                                                               |
|    |   |                                                                               |

**Sous-traitants proposés pour les composants importants des équipements et services**

La liste des composants importants des équipements et services est fournie ci-dessous.

Les sous-traitants et fabricants suivants sont proposés pour l'exécution de la partie des Installations indiquée. Le Soumissionnaire pourra proposer plus d'un sous-traitant ou fabricant pour chaque élément.

| <b>Composants importants<br/>des Installations</b> | <b>Sous-traitants<br/>et<br/>fabricants proposés</b> | <b>Nationalité</b> |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------|
|                                                    |                                                      |                    |
|                                                    |                                                      |                    |
|                                                    |                                                      |                    |



### **Autres – Calendrier d'exécution**

(à utiliser par le Soumissionnaire lorsque des variantes de délai d'exécution sont sollicitées)

## **5. Formulaires de qualification**

Le Soumissionnaire fournira les informations requises conformément aux fiches d'information incluses ci-après ; l'objectif étant d'établir ses qualifications pour l'exécution du marché et conformément à la Section III. Critères d'évaluation et de qualification.

**Formulaire ELI – 1.1 : Fiche de renseignements sur le soumissionnaire**

Date: \_\_\_\_\_

N° de l'Appel d'Offres et titre : \_\_\_\_\_

Page \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ pages

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nom légal du Soumissionnaire :<br><i>[insérer le nom légal complet]</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Dans le cas d'un GE, nom légal de chaque partenaire :<br><i>[insérer le nom légal complet de chaque partenaire]</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Pays où le Soumissionnaire est constitué ou a l'intention de se constituer en société :<br><i>[indiquer le pays de constitution en société]</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Année à laquelle le Soumissionnaire a été ou entend se constituer en société :<br><i>[indiquer l'année de constitution en société]</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Adresse légale du Soumissionnaire dans le pays où il est constitué en société :<br><i>[insérer nom de rue, numéro, ville, pays]</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Renseignements sur le représentant autorisé du Soumissionnaire :<br>Nom : <i>[insérer le nom légal complet]</i><br>Adresse : <i>[indiquer rue, numéro, ville, pays]</i><br>Numéro de téléphone/de télécopie : <i>[insérer numéro de téléphone/télécopie avec le préfixe du pays et de la ville]</i><br>Adresse électronique : <i>[adresse du courriel]</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>1. Les copies des documents originaux qui suivent sont jointes :</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Statuts ou Documents constitutifs et documents d'enregistrement de l'entité légale susmentionnée.</p> <p><input type="checkbox"/> Dans le cas d'un GE, lettre d'intention de former un GE ou document de constitution d'un GE, conformément aux dispositions de la Clause 4.1 du règlement de la consultation.</p> <p><input type="checkbox"/> Dans le cas d'une entreprise publique, conformément à la Clause 4.3 du règlement de consultation, les documents établissant :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'autonomie juridique et financière de l'entreprise</li> <li>• que l'entreprise est régie par les dispositions du droit commercial</li> <li>• que le Soumissionnaire ne dépend pas de l'ASECNA</li> </ul> <p>2. Les documents tels que l'organigramme de l'entreprise, la liste des membres du conseil d'administration et l'actionnariat sont inclus.</p> |

### Formulaire ELI – 1.2 : Fiche de renseignements sur chaque Partie d'un GE/ sous-traitants spécialisés

*[Le formulaire ci-après doit être rempli par les parties constituant un Soumissionnaire, à savoir la (les) partie(s) d'un Groupement d'entreprises, ainsi que, le cas échéant, les sous-traitants spécialisés, et dans ce cas, remplacer « Partie au GE » par « sous-traitant spécialisé »]*

Date: \_\_\_\_\_

N° de l'Appel d'Offres et titre : \_\_\_\_\_

Page \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ pages

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nom légal du Soumissionnaire constitué en GE :<br><i>[insérer le nom légal complet]</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Nom légal de la partie au GE / du Sous-traitant :<br><i>[insérer le nom légal complet de la partie / du sous-traitant]</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Pays de constitution en société de la partie au GE / du Sous-traitant :<br><i>[indiquer le nom du pays d'enregistrement]</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Année de constitution en société de la partie au GE / du Sous-traitant :<br><i>[indiquer l'année de constitution en GE]</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Adresse légale de la partie au GE dans le pays de constitution en société :<br><i>[insérer le nom de rue, numéro, ville, pays]</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Renseignements sur le représentant autorisé de la partie au GE :<br>Nom : <i>[insérer le nom légal complet]</i><br>Adresse : <i>[insérer le nom de rue, numéro, ville, pays]</i><br>Numéro de téléphone/télécopie : <i>[insérer le numéro de téléphone/télécopie et le préfixe du pays et de la localité]</i><br>Adresse électronique : <i>[adresse du courriel]</i>                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>1. Les copies des documents originaux qui suivent sont jointes :</p> <p><input type="checkbox"/> Statuts ou Documents constitutifs et documents d'enregistrement de l'entité légale susmentionnée.</p> <p><input type="checkbox"/> Dans le cas d'une entreprise publique, documents qui établissent l'autonomie juridique et financière et l'usage des règles du droit commercial, conformément aux dispositions de la Clause 4.3 du règlement de la consultation.</p> <p>2. Les documents tels que l'organigramme de l'entreprise, la liste des membres du conseil d'administration et l'actionnariat sont inclus.</p> |

## Formulaire ANT-2 : Antécédents de marchés non exécutés, de litiges en instance et d'antécédents de litiges

[Le formulaire ci-dessous doit être rempli par le Candidat et par chaque partenaire dans le cas d'un GE]

Nom légal du candidat : [insérer le nom complet]

Date : [insérer jour, mois, année]

ou

Nom légal de la Partie au GE : [insérer le nom complet]

No. AOI et titre : [numéro et titre de l'AOI]

Page [numéro de la page] de [nombre total de pages] pages

| <b>Marchés non exécutés selon les dispositions de la Section III, Critères d'évaluation et de qualification</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Il n'y a pas eu de marché non exécuté depuis le 1 <sup>er</sup> janvier [insérer l'année présente moins 5 ans] stipulé à la Section III, Critères d'évaluation et de qualification, sous-critère 2.1.<br><input type="checkbox"/> Marché(s) non exécuté(s) depuis le 1 <sup>er</sup> janvier [insérer l'année présente moins 5 ans] stipulé à la Section III, Critères d'évaluation et de qualification, sous-critère 2.1 : |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                |
| Année                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Fraction non exécutée du contrat     | Identification du contrat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Montant total du contrat (valeur actuelle, monnaie, taux de change et montant équivalent FCFA) |
| [insérer l'année]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | [indiquer le montant et pourcentage] | Identification du marché : [indiquer le nom complet/numéro du marché et les autres formes d'identification]<br>Nom du Maître de l'Ouvrage : [nom complet]<br>Adresse du Maître de l'Ouvrage : [rue, numéro, ville, pays]<br>Motifs de non-exécution : [indiquer le (les) motif(s) principal (aux)]                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                |
| <b>Litiges en instance, en vertu de la Section III, Critères d'évaluation et de qualification</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                |
| Pas de litige en instance en vertu de la Section III, Critères d'évaluation et de qualification, sous-critère 2.3<br>Litige(s) en instance en vertu de la Section III, Critères d'évaluation et de qualification, sous-critère 2.3 :                                                                                                                                                                                                                 |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                |
| Année du litige                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Montant de la réclamation (monnaie)  | Identification du marché                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Montant total du marché (monnaie), équivalent en FCFA (taux de change)                         |
| [insérer l'année]<br>_____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | [indiquer le montant]<br>_____       | Identification du marché : [insérer nom complet et numéro du marché et autres formes d'identification]<br>Nom du Maître de l'Ouvrage : [nom complet]<br>Adresse du Maître de l'Ouvrage : [rue, numéro, ville, pays]<br>Objet du litige : [indiquer les principaux points en litige]<br>Partie au marché qui a initié le litige [préciser « le maître de l'ouvrage » ou « l'entrepreneur »]<br>Instance de règlement : [préciser conciliation, tribunal d'arbitrage ou tribunal judiciaire]<br>Etat présent du litige : [préciser « en cours », ou « réglé », etc.] | [indiquer le montant]<br>_____                                                                 |

### Formulaire FIN – 3.1 : Situation et Performance financières

Nom légal du soumissionnaire : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

Nom légal de la partie au GE : \_\_\_\_\_ N° AOI et titre : \_\_\_\_\_

Page \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ pages

A compléter par le soumissionnaire et, dans le cas d'un GE, par chaque partie.

#### 1. Données financières

|                                                                         |                                                                                                                                                  |         |         |          |         |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|----------|---------|
| Données financières en<br>[préciser la monnaie]                         | Antécédents pour les _____ (____) dernières années<br>(montant en [préciser la monnaie, le taux de change et le<br>montant] équivalent en FCFA.) |         |         |          |         |
|                                                                         | Année 1                                                                                                                                          | Année 2 | Année 3 | Année... | Année n |
| Situation financière (Information du bilan)                             |                                                                                                                                                  |         |         |          |         |
| Total actif (TA)                                                        |                                                                                                                                                  |         |         |          |         |
| Total passif (TP)                                                       |                                                                                                                                                  |         |         |          |         |
| Fonds propres (FP)                                                      |                                                                                                                                                  |         |         |          |         |
| Actifs Circulants (AC)                                                  |                                                                                                                                                  |         |         |          |         |
| Dettes à Court Terme<br>(DCT)                                           |                                                                                                                                                  |         |         |          |         |
| Fonds de Roulement (FR)                                                 |                                                                                                                                                  |         |         |          |         |
| Information des comptes de résultats                                    |                                                                                                                                                  |         |         |          |         |
| Recettes totales (RT)                                                   |                                                                                                                                                  |         |         |          |         |
| Bénéfices avant impôts<br>(BAI)                                         |                                                                                                                                                  |         |         |          |         |
| Information sur la capacité de financement                              |                                                                                                                                                  |         |         |          |         |
| Capacité de financement<br>générée par les activités<br>opérationnelles |                                                                                                                                                  |         |         |          |         |

## 2. Documents financiers

Le candidat, y compris les parties du GE, fournira les copies des états financiers (bilans, y compris toutes les notes y afférents, et comptes de résultats) pour les [*indiquer le nombre*] années conformément aux dispositions de la Section III. Critères d'évaluation et de qualification, paragraphe 2.3.1. Les états financiers doivent:

- a) refléter la situation financière du soumissionnaire ou de la Partie au GE, et non d'une société affiliée (telle que la maison-mère ou membre d'un groupe)
- b) être vérifiés par un expert-comptable agréé conformément à la législation locale ;
- c) être complets et inclure toutes les notes qui leur ont été ajoutées
- d) Les états financiers doivent correspondre aux périodes comptables déjà terminées et vérifiées (les états financiers de périodes partielles ne seront ni demandés ni acceptés)

On trouvera ci-après les copies des états financiers<sup>2</sup> pour [*insérer le nombre d'années*] années telles que requises ci-dessus et en conformité avec la Section III. Critères d'évaluation et de qualification.

---

<sup>2</sup> Toute présentation d'états financiers récents portant sur une période plus courte que 12 mois à compter de la date de soumission doit être justifiée.

**Formulaire FIN – 3.2 : Chiffre d'affaires annuel moyen des activités de construction**

Nom légal du soumissionnaire : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

Nom légal de la partie au GE : \_\_\_\_\_ N° AOI et titre : \_\_\_\_\_

Page \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ pages

| Données sur le chiffre d'affaires annuel (construction uniquement) |                    |                 |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|
| Année                                                              | Montant et monnaie | Equivalent FCFA |
|                                                                    | _____              | _____           |
|                                                                    | _____              | _____           |
|                                                                    | _____              | _____           |
|                                                                    | _____              | _____           |

  

|                                                                        |       |
|------------------------------------------------------------------------|-------|
| Chiffre d'affaires annuel moyen des activités de construction<br>_____ | _____ |
|------------------------------------------------------------------------|-------|

\* Voir Section III. Critères d'évaluation et de qualification, sous-critère 3.2



**Formulaire FIN – 3.3 : Ressources financières**

Spécifier les sources de financement, tels que les avoirs liquides, des actifs non grevés ou des lignes de crédit, et autres moyens financiers, net des engagements financiers en cours, disponibles pour les besoins de trésoreries des travaux objet du(es) marché(s) telles que spécifiées à la Section III. Critères d'évaluation et de qualification.

| Ressources financières |                       |                           |
|------------------------|-----------------------|---------------------------|
| No.                    | Source de financement | Montant (équivalent FCFA) |
| 1                      |                       |                           |
| 2                      |                       |                           |
| 3                      |                       |                           |
|                        |                       |                           |

### Formulaire FIN – 3.4 : Charge de travail / travaux en cours

Les Soumissionnaires, ainsi que chacun des membres d'un groupement fourniront les informations au sujet de leurs engagements et charge de travail actuels liés aux marchés qui leur ont été attribués, pour lesquels une notification d'attribution a été reçue, ou en cours d'achèvement mais qui n'ont pas encore fait l'objet d'une réception provisoire.

#### Engagements en cours

| No. | Nom du marché | Adresse, tél., fax du maître de l'ouvrage | Montant des travaux à achever [équivalent FCFA] | Date d'achèvement estimé | Montant moyen de la facturation mensuelle au cours des 6 derniers mois (FCFA/mois) |
|-----|---------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   |               |                                           |                                                 |                          |                                                                                    |
| 2   |               |                                           |                                                 |                          |                                                                                    |
| 3   |               |                                           |                                                 |                          |                                                                                    |
| 4   |               |                                           |                                                 |                          |                                                                                    |
| 5   |               |                                           |                                                 |                          |                                                                                    |
|     |               |                                           |                                                 |                          |                                                                                    |

### Formulaire EXP – 4.1 : Expérience générale activités de conception, intégration, tests, fourniture, montage d’installations, formation du personnel d’exploitation et de maintenance et mise en service d’équipements

[Ce tableau doit être rempli par le Candidat et en cas de groupement, par chaque membre du GE]

Nom légal du soumissionnaire : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_  
 Nom légal de la partie au GE : \_\_\_\_\_ N° AOI et titre : \_\_\_\_\_  
 Page \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ pages

[Identifier les marchés qui démontrent une activité de construction continue au cours des [nombre] dernières années conformément au sous-critère 2.4.1 de la Section III. Critères d’évaluation et de qualification. Fournir une liste de marchés dans l’ordre chronologique à compter de la date de leur démarrage]

| Mois/<br>année de<br>départ | Mois/<br>année<br>final(e) | Identification du marché                                                                                                                                                                                                                        | Rôle du<br>soumissionnaire                                                             |
|-----------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| _____                       | _____                      | Nom du marché :<br>Brève description des Travaux réalisés par le soumissionnaire :<br>Montant du marché : [insérer le montant en [préciser la monnaie, le taux de change et l’équivalent en FCFA.]<br>Nom du Maître de l’Ouvrage :<br>Adresse : | [indiquer<br>« Entrepreneur »,<br>« Sous-traitant » ou<br>« Ensemblier »]____<br>_____ |
|                             |                            |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                        |
|                             |                            |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                        |
|                             |                            |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                        |
|                             |                            |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                        |

**Formulaire EXP – 4.2 a) : Expérience spécifique en tant qu'Entrepreneur ou Ensemblier**

[Le tableau suivant est à remplir pour les marchés exécutés par le Candidat, chaque membre d'un GE ou tout sous-traitant]

Nom légal du soumissionnaire : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_  
 Nom légal de la partie au GE/sous-traitant : \_\_\_\_\_ N° AOI et titre : \_\_\_\_\_  
 Page \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ pages

|                                                                                                              |                                                    |                                                           |                                                                                      |                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Numéro de marché similaire : ____                                                                            | Information                                        |                                                           |                                                                                      |                                        |
| Identification du marché                                                                                     | _____                                              |                                                           |                                                                                      |                                        |
| Date d'attribution                                                                                           | _____                                              |                                                           |                                                                                      |                                        |
| Date d'achèvement                                                                                            | _____                                              |                                                           |                                                                                      |                                        |
| Rôle dans le marché                                                                                          | <input type="checkbox"/><br>Entrepreneur Principal | <input type="checkbox"/><br>Membre d'un GE                | <input type="checkbox"/><br>Sous-traitant                                            | <input type="checkbox"/><br>Ensemblier |
| Montant total du marché                                                                                      | [insérer le montant en monnaie locale] _____       |                                                           | [insérer le taux de change et l'équivalent total du montant total du marché en FCFA] |                                        |
| Dans le cas d'une partie à un GE ou d'un sous-traitant, préciser la participation au montant total du marché | _____ %                                            | [insérer le montant total du marché en monnaie nationale] | [insérer le taux de change et le montant total du marché en FCFA]                    |                                        |
| Nom du Maître de l'Ouvrage :                                                                                 | _____                                              |                                                           |                                                                                      |                                        |
| Adresse :                                                                                                    | _____<br>_____<br>_____                            |                                                           |                                                                                      |                                        |
| Numéro de téléphone/télécopie :                                                                              | _____<br>_____                                     |                                                           |                                                                                      |                                        |
| Adresse électronique :                                                                                       | _____<br>_____                                     |                                                           |                                                                                      |                                        |

**Formulaire EXP – 4.2 a) (suite) : Expérience spécifique en tant qu'Entrepreneur et d'Ensemblier (suite)**

Nom légal du soumissionnaire : \_\_\_\_\_

Nom légal de la partie au GE : \_\_\_\_\_

|                                                                                      |                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No. du marché similaire :                                                            | Information                                                                                                      |
| Description de la similitude conformément au Sous-critère 4.2 a) de la Section III : |                                                                                                                  |
| Montant                                                                              | <i>[insérer le montant en monnaie locale, le taux de change et l'équivalent en FCFA]</i> _____                   |
| Taille physique des ouvrages ou nature de travaux requis                             | <i>[indiquer la taille physique des ouvrages / nature de travaux]</i> _____                                      |
| Complexité                                                                           | _____                                                                                                            |
| Méthodes/Technologie                                                                 | _____                                                                                                            |
| Taux de construction des activités principales                                       |                                                                                                                  |
| Autres caractéristiques                                                              | <i>[insérer d'autres caractéristiques telles que décrites à la Section VII, Spécification des Travaux]</i> _____ |

### Formulaire EXP – 4.2 b) : Expérience spécifique de conception, intégration, tests, fourniture, montage d’installations, formation du personnel d’exploitation et de maintenance et mise en service d’équipements dans les activités clé

Nom légal du soumissionnaire : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_  
 Nom légal de la partie au GE / sous-traitant : \_\_\_\_\_ N° AOI et titre : \_\_\_\_\_  
 Page \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ pages

1. Activité clé No. 1 : \_\_\_\_\_

|                                                                                                                                                  | Information                                                             |                                                   |                                                                                               |                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Identification du marché                                                                                                                         | _____                                                                   |                                                   |                                                                                               |                                               |
| Date d’attribution                                                                                                                               | _____                                                                   |                                                   |                                                                                               |                                               |
| Date d’achèvement                                                                                                                                | _____                                                                   |                                                   |                                                                                               |                                               |
| Rôle dans le marché                                                                                                                              | <input type="checkbox"/><br>Entrepreneur                                | <input type="checkbox"/><br>Membre d’in<br>groupe | <input type="checkbox"/><br>Ensemblier                                                        | <input type="checkbox"/><br>Sous-<br>traitant |
| Montant total du marché                                                                                                                          | [insérer le montant total du marché en les monnaies du marché]<br>_____ |                                                   | [insérer le taux de change et le montant total du marché en équivalent <b>FCFA</b> ]<br>_____ |                                               |
| Quantité (volume ou taux de production, le cas échéant) mise en œuvre dans le cadre du marché par an (ou toute autre période inférieure à un an) | Quantité totale dans le cadre du marché<br>(i)                          | Pourcentage de participation<br>(ii)              | Quantité effective mise en œuvre<br>(i) x (ii)                                                |                                               |
| 1 <sup>ère</sup> année                                                                                                                           | _____                                                                   | _____                                             | _____                                                                                         |                                               |
| 2 <sup>ème</sup> année                                                                                                                           | _____                                                                   | _____                                             | _____                                                                                         |                                               |
| 3 <sup>ème</sup> année                                                                                                                           | _____                                                                   | _____                                             | _____                                                                                         |                                               |
| 4 <sup>ème</sup> année                                                                                                                           | _____                                                                   | _____                                             | _____                                                                                         |                                               |
| Nom du Maître de l’Ouvrage :                                                                                                                     | _____                                                                   |                                                   |                                                                                               |                                               |
| Adresse :                                                                                                                                        | _____                                                                   |                                                   |                                                                                               |                                               |
| Numéro de téléphone/télécopie :                                                                                                                  | _____                                                                   |                                                   |                                                                                               |                                               |
| Adresse électronique :                                                                                                                           | _____                                                                   |                                                   |                                                                                               |                                               |

**Formulaire EXP – 4.2 b) (suite) : Expérience spécifique de conception, intégration, tests, fourniture, montage d’installations, formation du personnel d’exploitation et de maintenance et mise en service d’équipements dans les activités clé (suite)**

Nom légal du soumissionnaire : \_\_\_\_\_

Nom légal de la partie au GE : \_\_\_\_\_

|                                                                                                | Information |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Description des activités principales conformément au Sous-critère 4.2 (b) de la Section III : |             |
|                                                                                                |             |
|                                                                                                |             |
|                                                                                                |             |
|                                                                                                |             |
|                                                                                                |             |

2. Activité principale No 2

3. ....

## Formulaire CER : Certification Qualité / Environnementale, Sociale, Sécurité et Santé (ESSS)

Nom légal du Soumissionnaire : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

Nom légal de la partie au GE : \_\_\_\_\_ N° de l'Appel d'Offres et titre : \_\_\_\_\_

Certification [Qualité / Environnementale / Santé et Sécurité]  
[rayer les mentions inutiles]

| DESCRIPTION                                                                | INFORMATION                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Identification du certificat                                               | _____ [indiquer le nom complet du certificat]                                                                                                                   |
| Date d'obtention                                                           | _____ [indiquer le jour, le mois, l'année]                                                                                                                      |
| Domaine d'application de la certification (activités et sites)             |                                                                                                                                                                 |
| Date d'expiration du certificat                                            | _____ [Indiquer le jour, le mois, l'année]                                                                                                                      |
| Nom de l'émetteur                                                          | _____ [Indiquer le nom complet de l'émetteur]                                                                                                                   |
| Adresse                                                                    | _____ [indiquer le numéro, la rue, le code postal, la ville, le pays]                                                                                           |
| Téléphone/fax                                                              | _____ [indiquer les numéros de téléphone/fax en précisant code pays le cas échéant]                                                                             |
| E-mail                                                                     | _____ [Adresse mail valide]                                                                                                                                     |
| Concordance avec les normes internationales                                | Le certificat est [ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001] [rayer les mentions inutiles]<br><input type="checkbox"/> <b>Oui</b> / <input type="checkbox"/> <b>Non</b> |
| Sinon, preuve de conformité à la norme ISO apportée par le Soumissionnaire | Le Soumissionnaire doit fournir une attestation d'équivalence délivrée par un organisme de certification accrédité internationalement reconnu                   |

**Le Soumissionnaire remplira ce formulaire pour chacun des certificats demandés au sous-critère 2.5.1 de la Section III, Critères d'évaluation et de qualification**



**Formulaire ESSS : Documentation Environnementale, Sociale, Sécurité et Santé (ESSS)**

Nom légal du Soumissionnaire : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

Nom légal de la partie au GE : \_\_\_\_\_ N° de l'Appel d'Offres et titre : \_\_\_\_\_

| <b>Le soumissionnaire doit justifier de l'existence des politiques et procédures internes ci-dessous</b> |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                          | <b>DESCRIPTION</b>                                                                                                                                                                                                                                            | <b>DOCUMENTATION REQUISE EN FRANÇAIS (ORIGINAL OU TRADUCTION)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1                                                                                                        | Politique Hygiène et Sécurité                                                                                                                                                                                                                                 | Document de politique interne ou sommaire du manuel Santé et Sécurité ou tout autre document acceptable par le Maître de l'Ouvrage                                                                                                                                                                                                           |
| 2                                                                                                        | Politique environnementale                                                                                                                                                                                                                                    | Document de politique interne ou sommaire du manuel de gestion environnemental ou tout autre document acceptable par le Maître de l'Ouvrage                                                                                                                                                                                                  |
| 3                                                                                                        | Déclaration de respect des conventions fondamentales de l'OIT <sup>3</sup> dans ses activités                                                                                                                                                                 | <p>Le Soumissionnaire atteste (en cochant explicitement) du respect des conventions fondamentales relatives aux thèmes suivants :</p> <p><input type="checkbox"/> Liberté d'association</p> <p><input type="checkbox"/> Travail Forcé</p> <p><input type="checkbox"/> Discrimination</p> <p><input type="checkbox"/> Travail des enfants</p> |
| 4                                                                                                        | Examens, inspections et audits internes sur la gestion ESSS, en particulier sur les ateliers de conception, intégration, tests, fourniture, montage d'installations, formation du personnel d'exploitation et de maintenance et mise en service d'équipements | Fournir des échantillons détaillés de ces rapports d'inspection ou audits qui ont été effectués au cours des cinq (5) dernières années                                                                                                                                                                                                       |
| 5                                                                                                        | Dispositif de contrôle du respect des politiques en interne et en externe                                                                                                                                                                                     | <p>Fournir les informations sur :</p> <p>– la manière dont le candidat s'assure que tous les membres du GE, les Sous-</p>                                                                                                                                                                                                                    |

<sup>3</sup> Se référer aux conventions C087, C098, C029, C105, C100, C111, C138, C182 sur lesquelles des informations peuvent être obtenues à l'adresse [www.ilo.org/ilolex/english/docs/declworld.htm](http://www.ilo.org/ilolex/english/docs/declworld.htm).

|   |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                         | <p>traitants, fournisseurs ou main d'œuvre temporaire a) connaissent et b) respectent les exigences ESSS</p> <p>– La nature et le contenu des formations ESSS délivrées aux employés</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 6 | Méthode de gestion des points sensibles | <p>Sauf si les informations sont déjà contenues dans les documents de politique fournis dans le cadre des exigences des points 1. et 2. ci-dessus, fournir les documents acceptables par le Maître de l'Ouvrage de procédure officielle de l'entreprise de gestion des points sensibles suivants : <i>[Supprimer les points non pertinents et ajouter des points sensibles relatifs à la gestion des activités et, le cas échéant, mis en évidence dans l'EIES, le PGES du Projet ou le Plan d'Engagement Environnemental et Social le cas échéant]</i></p> <p>a) Ressources ESSS et organisation du suivi ;</p> <p>b) Gestion des Zones d'Activités ;</p> <p>c) Sécurité &amp; Santé dans les ateliers, les locaux de conception, de tests, les sites d'installation ;</p> <p>d) Relations avec les parties prenantes, information et consultation des communautés locales et des autorités ;</p> <p>e) Gestion de la circulation ;</p> <p>f) Produits dangereux ;</p> <p>g) Rejets liquides (effluents) ;</p> <p>h) Protection des ressources en eau;</p> <p>i) Emissions dans l'air, bruit et vibrations ;</p> <p>j) Gestion des déchets ;</p> <p>k) Biodiversité : protection de la faune et de la flore ;</p> <p>l) Remise en état et revégétalisation des sites ;</p> <p>m) Erosion et sédimentation ;</p> <p>n) Lutte contre les maladies transmissibles (HIV/AIDS, paludisme...).</p> |

**Formulaire EXP-ESSS : Expérience Environnementale, Sociale, Sécurité et Santé (ESSS)**

Nom légal du Soumissionnaire : \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

Nom légal de la partie au GE : \_\_\_\_\_ N° de l'Appel d'Offres et titre : \_\_\_\_\_

Page \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ pages

| <b>Marché n° [numéro du Marché similaire]<br/>sur [nombre total de Marchés requis]<br/>Marchés exigés</b>    | <b>Informations</b>                                              |                                                                                        |                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Identification du marché                                                                                     | _____ [Indiquer le nom du Marché]                                |                                                                                        |                                                                                        |
| Brève description des prestations à réaliser                                                                 | _____ [Indiquer une courte description des tâches du Marché]     |                                                                                        |                                                                                        |
| Date d'attribution                                                                                           | _____ [Indiquer le jour, le mois, l'année]                       |                                                                                        |                                                                                        |
| Date d'achèvement                                                                                            | _____ [Indiquer le jour, le mois, l'année]                       |                                                                                        |                                                                                        |
| Rôle dans le marché [cocher la case correspondante]                                                          | <input type="checkbox"/><br>Constructeur Principal               | <input type="checkbox"/><br>Membre d'un GE                                             | <input type="checkbox"/><br>Sous-traitant                                              |
| Montant total du marché                                                                                      | [indiquer le montant total du Marché en monnaie locale]<br>_____ | [indiquer le taux de change et le montant total du Marché en équivalent FCFA]<br>_____ |                                                                                        |
| Dans le cas d'une partie à un GE ou d'un Sous-traitant, préciser la participation au montant total du marché | [indiquer le pourcentage du total]<br>_____ %                    | [indiquer le montant total du Marché en monnaie locale]<br>_____                       | [indiquer le taux de change et le montant total du Marché en équivalent FCFA]<br>_____ |
| Nom du Maître d'Ouvrage :                                                                                    | _____ [indiquer le nom complet]                                  |                                                                                        |                                                                                        |
| Adresse :                                                                                                    | _____ [indiquer la rue, le numéro, la ville, le pays]            |                                                                                        |                                                                                        |

| <b>Marché n° [numéro du Marché similaire]<br/>sur [nombre total de Marchés requis]<br/>Marchés exigés</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Informations</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Numéro de téléphone/télécopie :<br><br>Adresse électronique :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | _____ [indiquer numéro de<br>téléphone/télécopie, y compris le préfixe de pays et<br>de localité]<br><br>_____ [indiquer l'adresse de<br>courriel, le cas échéant]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Description des enjeux ESSS et des mesures<br>mises en œuvre dans le cadre de l'exécution<br>du Marché :<br><br>a) Enjeux ESSS<br><br>b) Niveau d'impact ESSS<br><br>c) Mesures de gestion ESSS mise en<br>œuvre (sous-critère 5.3 de la Section<br>II - Critères d'évaluation et de<br>qualification)<br><br>d) Transfert de compétences ou formation<br>de main-d'œuvre locale sur la gestion<br>ESSS (sous-critère 5.4 de la Section II<br>– critères d'évaluation et de<br>qualification) | Insérer la description<br><br>Insérer le niveau d'impact, selon la classification<br>des banques de développement le cas échéant<br><br>Fournir les rapports, acceptables pour le Maître de<br>l'Ouvrage, de mise en œuvre du plan de gestion<br>ESSS du Marché<br><br>Fournir la preuve de réalisation satisfaisante :<br>- d'un transfert de savoir-faire ESSS à des<br>partenaires locaux ou des Sous-traitants ; ou<br>- d'une formation ESSS de la main d'œuvre<br>locale dans le cadre du Marché |

## 6. Modèle de garantie de soumission (garantie bancaire)

AAOI No : \_\_\_\_\_ [Insérer le numéro de l'Avis d'Appel d'Offres international].

Garant : \_\_\_\_\_ [Nom et adresse de l'Agence émettrice et code SWIFT]

Bénéficiaire : \_\_\_\_\_ [Insérer le nom et l'adresse du Maître de l'Ouvrage]

Date : \_\_\_\_\_ [Insérer la date d'émission]

Garantie de soumission No. : \_\_\_\_\_ [insérer le numéro de référence de la garantie]

Nous avons été informés que \_\_\_\_\_ [insérer le nom du Soumissionnaire, et en cas de groupement, insérer le nom du groupement (légalement constitué ou en voie de constitution), ou les noms de ses membres] (ci-après dénommé « le Donneur d'ordre ») a soumis ou a l'intention de soumettre au Bénéficiaire une offre (ci-après dénommée « l'Offre») pour l'exécution de \_\_\_\_\_ [insérer la description des travaux] et a déposé sa soumission au titre de l'Appel d'Offres international (AAOI) No. \_\_\_\_\_.

Nous comprenons qu'en vertu des conditions du Bénéficiaire, les offres doivent être accompagnées d'une garantie de soumission.

A la demande du Donneur d'ordre, nous prenons, en tant que Garant, l'engagement irrévocable de payer au Bénéficiaire toute somme dans la limite du Montant de la Garantie qui s'élève à \_\_\_\_\_ [insérer la somme en chiffres] \_\_\_\_\_ [insérer la somme en lettres] à la réception d'une demande conforme présentée par le Bénéficiaire; votre demande en paiement doit comprendre, que ce soit dans la demande elle-même ou dans un document séparé signé accompagnant ou identifiant la demande, la déclaration que le Donneur d'ordre :

- a retiré son Offre pendant la période de validité de l'Offre qu'il a spécifiée dans le Formulaire de Soumission (« période de validité de l'offre »), ou pendant toute prolongation de la période de validité de l'offre qu'il aura effectuée ; ou bien
- s'étant vu notifier l'acceptation de son Offre par le Bénéficiaire pendant la période de validité de l'offre ou toute prolongation qu'il y aura effectué :
  - ne signe pas le Marché, s'il est tenu de le faire ; ou
  - ne fournit pas la garantie de bonne exécution, ainsi qu'il est prévu dans les Instructions aux soumissionnaires (« IS ») du dossier d'appel d'offres.

La présente garantie expire :

(a) Si le marché est attribué au Donneur d'ordre, lorsque nous recevrons une copie du marché signé par le Donneur d'ordre et de la garantie de bonne exécution du marché émise au nom du Bénéficiaire, selon les instructions du Donneur d'ordre; ou

(b) Si le marché n'est pas attribué au Donneur d'ordre, à la première des dates suivantes :

- la date à laquelle nous recevrons copie de la notification du Bénéficiaire au Donneur d'ordre du résultat de l'appel d'offres, ou
- vingt-huit (28) jours suivant l'expiration du délai de validité de l'offre.

Toute demande de paiement au titre de la présente garantie doit être reçue au plus tard à cette date et à l'adresse mentionnée ci-dessus.

La présente garantie est régie par les Règles uniformes de la CCI relatives aux Garanties sur Demande (RUGD), Publication CCI no : 758.

---

Signature

*Note : Le texte en italiques doit être retiré du document final ; il est fourni à titre indicatif en vue de faciliter la préparation du document.*

## 7. Modèle d'autorisation du fabricant

*[Le Soumissionnaire exige du Fabricant qu'il prépare cette lettre conformément aux indications entre crochets. Cette lettre d'autorisation doit être à l'en tête du Fabricant et doit être signée par une personne dûment habilitée à signer des documents qui engagent le Fabricant. Le Soumissionnaire inclut cette lettre dans son offre, si elle est exigée dans les IS]*

Date *[insérer la date (jour, mois, année) de remise de l'offre]*

Appel d'Offres N°: *[insérer le numéro de la consultation finale]*

**A: L'Agence pour la Sécurité de la Navigation Aérienne en Afrique et à Madagascar (ASECNA), ayant son siège social à Dakar (Sénégal), 32 – 38, Avenue Jean Jaurès BP 3144**

ATTENDU QUE :

*[insérer le nom complet du Fabricant]* sommes fabricant réputé de *[indiquer les fournitures produites]* ayant nos usines *[indiquer adresse complète de l'usine]*

Nous autorisons par la présente *[indiquer le nom complet du Soumissionnaire]* à présenter une offre, et à éventuellement signer un marché avec vous pour l'Appel d'Offres N° *[insérer le numéro de l'Appel d'Offres]* pour ces fournitures fabriquées par nous.

Nous confirmons toutes nos garanties et nous nous portons garants pour les fournitures offertes par le Constructeur ci-dessus pour cette Consultation Finale.

Nom *[insérer le nom complet de la personne signataire de l'autorisation]*

En tant que *[indiquer la capacité du signataire]*

Signature *[insérer la signature]*

Dûment habilité à signer l'habilitation pour et au nom de *[insérer le nom complet du Fabricant]*

En date du \_\_\_\_\_ jour de \_\_\_\_\_ *[Insérer la date de signature]*

Note: La présente lettre doit être présentée sur entête de lettre du Fabricant et signée par une personne dûment habilitée pour engager légalement le Fabricant. Elle doit être incluse dans l'offre du Soumissionnaire, comme cela est demandé dans à la Section III, Critères d'évaluation et de qualification.

## Section V : Critères d'Eligibilité

Eligibilité en matière de passation des marchés au nom de l'ASECNA :

1. A l'exception des cas d'embargo des Nations-Unies, de l'Union Africaine, de l'Union Européenne, ou des Etats membres de l'ASECNA, tous les marchés de travaux, fournitures, équipements, prestations intellectuelles (consultants) et autres prestations de services passés au nom de l'ASECNA, sont ouverts à toute personne physique ou morale sans considération de la nationalité de l'attributaire (ni de celle de ses fournisseurs ou sous-traitants), de l'origine des intrants ou ressources utilisés dans le processus de réalisation.
2. Ne peuvent être attributaires d'un marché passé au nom de l'ASECNA les candidats (y compris leurs fournisseurs, constructeurs, entrepreneurs, consultants et sous-traitants éventuels ainsi que tous les membres d'un groupement) qui, à la date de remise d'une candidature, d'une offre, d'une proposition ou lors de l'attribution du marché :
  - 2.1 Sont en état ou font l'objet d'une procédure de faillite, de liquidation, de règlement judiciaire, de sauvegarde, de cessation d'activité, ou sont dans toute situation analogue résultant d'une procédure de même nature ;
  - 2.2 ont fait l'objet :
    - a. d'une condamnation prononcée depuis moins de cinq (5) ans par un jugement ayant force de chose jugée dans un pays membre de l'ASECNA, pour fraude, corruption ou tout délit commis dans le cadre de la passation ou de l'exécution d'un marché, sous réserve d'informations complémentaires que les candidats jugeront utile de transmettre dans le cadre de la Déclaration d'Intégrité, qui permettraient de considérer que cette condamnation n'est pas pertinente dans le cadre du présent marché ;
    - b. d'une sanction administrative prononcée depuis moins de cinq (5) ans par les Nations Unies, l'Union Africaine, l'Union Européenne ou par les autorités compétentes du pays dans lequel le candidat est établi, pour fraude, corruption ou tout délit commis dans le cadre de la passation ou de l'exécution d'un marché, sous réserve d'informations complémentaires que les candidats jugeront utile de transmettre dans le cadre de la Déclaration d'Intégrité, qui permettraient de considérer que cette sanction n'est pas pertinente dans le cadre du présent marché ;
    - c. d'une condamnation prononcée depuis moins de cinq (5) ans par un jugement ayant force de chose jugée, pour fraude, corruption ou pour tout délit commis dans le cadre de la passation ou de l'exécution d'un marché passé au nom de l'ASECNA ;
  - 2.3 Figurent sur les listes de sanctions financières adoptées par les Nations Unies,



l'Union Africaine, l'Union Européenne ou les Etats membres de l'ASECNA, notamment au titre de la lutte contre le financement du terrorisme et contre les atteintes à la paix et à la sécurité internationales ;

- 2.4 ont fait l'objet d'une résiliation prononcée à leurs torts exclusifs au cours des cinq (5) dernières années du fait d'un manquement grave ou persistant à leurs obligations contractuelles lors de l'exécution d'un marché antérieur, sous réserve que cette sanction n'ait pas fait l'objet d'une contestation de leur part en cours ou ayant donné lieu à une décision de justice infirmant la résiliation à leurs torts exclusifs ;
  - 2.5 n'ont pas rempli leurs obligations relatives au paiement de leurs impôts selon les dispositions légales du pays où le candidat est établi ou celles d'un pays membre de l'ASECNA ;
  - 2.6 ont produit de faux documents ou se sont rendus coupables de fausse(s) déclaration(s) en fournissant les renseignements exigés par l'ASECNA dans le cadre du présent processus de passation et d'attribution du marché.
3. Les établissements et entreprises publics sont admis à participer à une procédure de mise en concurrence à la condition qu'ils puissent établir (i) qu'ils jouissent de l'autonomie juridique et financière, et (ii) qu'ils sont régis par les règles du droit commercial. A cette fin, les établissements et entreprises publics doivent fournir tout document (y compris leurs statuts) permettant d'établir, à la satisfaction de l'ASECNA, (i) qu'ils ont une personnalité juridique distincte de celle de leur État, (ii) qu'ils ne reçoivent aucune subvention publique ou aide budgétaire importante, (iii) qu'ils sont régis par les dispositions du droit commercial et qu'en particulier ils ne sont pas tenus de reverser leurs excédents financiers à leur État, qu'ils peuvent acquérir des droits et des obligations, emprunter des fonds, sont tenus du remboursement de leurs dettes et peuvent faire l'objet d'une procédure de faillite.

## **Section VI : Règles de l'ASECNA en matière de Fraude et Corruption – Responsabilité Sociale et Environnementale**

### **1- Pratiques frauduleuses et de corruption**

Les agents et responsables de l'ASECNA, les fournisseurs, consultants, constructeurs, entrepreneurs et leurs sous-traitants doivent respecter les règles d'éthique les plus rigoureuses durant la passation et l'exécution des marchés.

En signant la Déclaration d'Intégrité, les fournisseurs, consultants, constructeurs, entrepreneurs et leurs sous-traitants déclarent (i) qu'il n'ont commis aucun acte susceptible d'influencer le processus d'attribution du marché au détriment de l'ASECNA et notamment qu'aucune pratique anticoncurrentielle n'est intervenue et n'interviendra et que (ii) la négociation, la passation et l'exécution du Contrat n'a pas donné et ne donnera pas lieu à un acte de corruption ou de fraude.

L'ASECNA requiert que les documents de passation de marchés et les marchés passés en son nom contiennent une disposition requérant des fournisseurs, consultants, constructeurs, entrepreneurs et de leurs sous-traitants qu'ils autorisent l'ASECNA à examiner les documents et pièces comptables relatifs au processus de passation et à l'exécution du marché et à les soumettre pour vérification à des auditeurs qu'elle aura désignés.

L'ASECNA se réserve le droit de prendre toute action appropriée afin de s'assurer du respect de ces règles d'éthique, notamment le droit de :

- a) Rejeter la proposition d'attribution d'un marché si elle établit que le soumissionnaire ou le consultant auquel il est recommandé d'attribuer le marché est coupable de corruption, directement ou par l'intermédiaire d'un agent, ou s'est livré à des fraudes ou des pratiques anticoncurrentielles en vue de l'obtention de ce marché ;
- b) Déclarer la passation du marché non-conforme si elle détermine, à un moment quelconque, que ses agents ou responsables, des fournisseurs, consultants, constructeurs, entrepreneurs ou de leurs sous-traitants se sont livrés à la corruption, à des fraudes, ou à des pratiques anticoncurrentielles pendant le processus de passation du marché ou l'exécution du marché sans que les mesures nécessaires pour remédier à cette situation soient prises en temps voulu.

Aux fins d'application de la présente disposition, l'ASECNA définit comme suit les expressions suivantes :

- a) La Corruption d'Agent Public est :

- Le fait de promettre, d'offrir ou d'accorder à un agent public, directement ou indirectement, un avantage indu de toute nature, pour lui-même ou pour une autre personne ou entité, afin qu'il accomplisse ou s'abstienne d'accomplir un acte dans l'exercice de ses fonctions officielles ;
- Le fait pour un agent public de solliciter ou d'accepter, directement ou indirectement, un avantage indu de toute nature, pour lui-même ou pour une autre personne ou entité, afin d'accomplir ou de s'abstenir d'accomplir un acte dans l'exercice de ses fonctions officielles.

b) La notion d'Agent Public inclut :

- Toute personne physique qui détient un mandat législatif, exécutif, administratif ou judiciaire (au sein d'un Etat membre de l'ASECNA), indépendamment du fait que cette personne physique ait été nommée ou élue, indépendamment du caractère permanent ou provisoire de son mandat, qu'il soit rémunéré ou non, et indépendamment de sa position et du niveau hiérarchique qu'elle occupe ;
- Toute autre personne physique qui exerce une fonction publique, y compris pour une institution d'Etat ou une entreprise publique, ou qui fournit un service public ;
- Toute autre personne physique définie comme agent public par la législation nationale des pays membres de l'ASECNA.

c) La Corruption de Personne Privée désigne :

- Le fait de promettre, d'offrir ou d'accorder, directement ou indirectement, un avantage indu de toute nature à toute personne autre qu'un agent public, pour elle-même ou pour une autre personne ou entité, afin que, en violation de ses obligations légales, contractuelles ou professionnelles, elle accomplisse ou s'abstienne d'accomplir un acte ;
- Le fait pour toute personne autre qu'un agent public de solliciter ou d'accepter, directement ou indirectement, un avantage indu de toute nature, pour elle-même ou pour une autre personne ou entité, afin d'accomplir ou de s'abstenir d'accomplir un acte en violation de ses obligations légales, contractuelles ou professionnelles.

d) La Fraude désigne toute manœuvre déloyale (action ou omission), qu'elle soit ou non pénalement incriminée, destinée à tromper délibérément autrui, à lui dissimuler intentionnellement des éléments ou à surprendre ou vicier son consentement, contourner des obligations légales ou réglementaires et/ou violer des règles internes afin d'obtenir un bénéfice illégitime.

e) Une Pratique Anticoncurrentielle désigne :

- Toute action concertée ou tacite ayant pour objet ou pour effet d'empêcher, de restreindre ou de fausser le jeu de la concurrence sur un marché, notamment lorsqu'elle tend à : (i) limiter l'accès au marché ou le libre exercice de la concurrence par d'autres personnes ; (ii)

faire obstacle à la fixation des prix par le libre jeu du marché en favorisant artificiellement leur hausse ou leur baisse ; (iii) limiter ou contrôler la production, les débouchés, les investissements ou le progrès technique ; ou (iv) répartir les marchés ou les sources d'approvisionnement ;

- Toute exploitation abusive par une personne ou un groupe de personnes d'une position dominante sur un marché intérieur ou sur une partie substantielle de celui-ci ;
- Toute offre de prix abusivement bas, dont l'objet ou l'effet est d'éliminer d'un marché ou d'empêcher d'accéder à un marché une personne ou l'un de ses produits.

## **1 Responsabilité Environnementale et Sociale**

Afin de promouvoir un développement durable, l'ASECNA souhaite s'assurer du respect des normes environnementales et sociales internationalement reconnues. A cet effet, les fournisseurs, consultants, constructeurs, entrepreneurs et leurs sous-traitants doivent s'engager, sur la base de la Déclaration d'Intégrité, à :

- a) Respecter et faire respecter par l'ensemble de leurs sous-traitants, en cohérence avec les lois et règlements applicables dans le pays où est réalisé le marché, les normes environnementales et sociales reconnues par la communauté internationale parmi lesquelles figurent les conventions fondamentales de l'Organisation Internationale du Travail (OIT) et les conventions internationales pour la protection de l'environnement ;
- b) Mettre en œuvre les mesures d'atténuation des risques environnementaux et sociaux lorsqu'elles sont indiquées dans le Plan de Gestion Environnementale et Sociale (PGES) fourni par l'ASECNA.

---

## **PARTIE II : EXIGENCES DU MAITRE DE L'OUVRAGE**

**Section VII : Spécifications**

**Voir CCTG, CCTP et cahier logistique en  
pièces jointes (fichiers PDF)**

---

## **PARTIE III : MARCHE**

**Section VIII : Cahier des Clauses Administratives  
Générales**

**Voir fichier PDF en pièce jointe**



**Section IX : Cahier des Clauses Administratives  
Particulières**

**Voir fichier PDF en pièce jointe**

## **Section X : Formulaire de Marchés**

### **Liste des formulaires**

|                                                                                              |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Modèle d'Acte d'engagement.....                                                              | 116 |
| Modèle de garantie de bonne exécution (garantie bancaire) .....                              | 117 |
| Modèle de garantie de restitution d'avance de démarrage (garantie bancaire sur demande)..... | 119 |

**Notes relatives aux Modèles de formulaires du Marché**

**L'Acte d'engagement**, qui est complété au moment de l'attribution du Marché, doit inclure toutes les corrections ou les modifications apportées à l'offre retenue résultant des corrections des erreurs, de l'actualisation du prix en application, le cas échéant, du fait de la durée de l'évaluation des offres, du choix d'une offre alternative, de l'acceptation de variations jugées acceptables, ou tout autre modification mutuellement acceptable et permise par le Dossier d'Appel d'Offres, tel qu'un changement dans le personnel de cadre, de sous-traitant, du programme d'exécution des travaux, etc.

Les **modèles de garantie de bonne exécution** et de **garantie bancaire de restitution d'avance** ne doivent pas être remplis au moment de la préparation des offres. Seul le Soumissionnaire retenu sera invité à fournir la garantie de bonne exécution et la garantie bancaire de restitution d'avances en conformité avec l'un des modèles présentés dans cette section.

## Modèle d'Acte d'engagement

A : *(nom de l'Autorité contractante)*

Je soussigné(e) ... *(nom et titre du titulaire du marché)*, Agissant au nom et pour le compte de ... *(nom du Constructeur)*

Inscrit au Registre du Commerce sous le n° .....

Numéro d'immatriculation à : .....

Faisant élection de domicile à : .....

Après avoir examiné toutes les clauses du Marché, et apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité la nature des prestations de ..... *(Objet du marché)*,

Me soumetts et m'engage à exécuter le marché conformément à ses clauses pour la somme (ferme) *(supprimer la mention inutile)* de ..... *(En lettres et en chiffres)* de F CFA Hors taxes et Hors Douanes (HT/HD).

Je m'engage à commencer et terminer les prestations énumérées dans le marché dans un délai de ..... [Jours ou mois] *(Supprimer la mention inutile)* à compter de la date de réception de la notification [de l'approbation du Marché / ou de l'ordre de service de commencer les prestations] *(supprimer la mention inutile)*.

Je m'engage en outre, pendant un délai de garantie d'un an à lever et à procéder aux réparations des malfaçons éventuelles.

Je garantis l'ASECNA contre toute poursuite éventuelle pouvant résulter de l'application de procédés couverts par des brevets d'invention.

Les sommes qui me seront dues pour l'exécution du présent marché feront l'objet de virements au compte bancaire n°..... ouvert au nom de ..... à la Banque ..... selon les modalités suivantes : ..... *(écrire les modalités de paiement prévues dans le marché)*

Fait à ....., le .....

SIGNATURE ET CACHET DU TITULAIRE

## Modèle de garantie de bonne exécution (garantie bancaire)

Date: \_\_\_\_\_

Appel d'Offres n°: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ [nom de la banque et adresse de la banque d'émission]

Bénéficiaire : \_\_\_\_\_ [nom et adresse de l'ASECNA]

Date : \_\_\_\_\_

Garantie de bonne exécution no. : \_\_\_\_\_

Nous avons été informés que \_\_\_\_\_ [nom du Constructeur] (ci-après dénommé « le Constructeur ») a conclu avec vous le Marché no. \_\_\_\_\_ en date du \_\_\_\_\_ pour la fourniture de \_\_\_\_\_ [description des équipements et installations] (ci-après dénommée « le Marché »).

**De plus, nous comprenons qu'une garantie de bonne exécution est exigée en vertu des conditions du Marché.**

A la demande du Constructeur, nous \_\_\_\_\_ [nom de la banque] nous engageons par la présente, sans réserve et irrévocablement, à vous payer à première demande, toutes sommes d'argent que vous pourriez réclamer dans la limite de \_\_\_\_\_ [insérer la somme en chiffres] \_\_\_\_\_ [insérer la somme en lettres]<sup>4</sup>. Votre demande en paiement doit être accompagnée d'une déclaration attestant que le Soumissionnaire ne se conforme pas aux conditions du Marché, sans que vous ayez à prouver ou à donner les raisons ou le motif de votre demande ou du montant indiqué dans votre demande.

La présente garantie sera réduite de moitié à la réception provisoire conformément aux dispositions du CCAG.

La présente garantie est valable jusqu'à la réception provisoire des équipements et installations, qui sera matérialisée par un procès-verbal d'admission.

**La présente garantie est régie par les Règles uniformes de la CCI relatives aux garanties sur demande, Publication CCI no : 758, excepté le sous-paragraphe 20(a)(ii) qui est exclu par la présente.**

---

<sup>4</sup> Le Garant doit insérer un montant représentant le montant ou le pourcentage mentionné au Marché soit dans la (ou les) devise(s) mentionnée(s) au Marché, soit dans toute autre devise librement convertible acceptable par l'ASECNA.

\_\_\_\_\_  
**[Signature]**

***Note: Le texte en italiques doit être retiré du document final. Il est fourni à titre indicatif en vue de faciliter la préparation du document.***

En date du \_\_\_\_\_ jour de \_\_\_\_\_.

## Modèle de garantie de restitution d'avance de démarrage (garantie bancaire sur demande)

Date: \_\_\_\_\_

Appel d'Offres n° : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ [nom de la banque et adresse de la banque  
d'émission]

**Bénéficiaire :** \_\_\_\_\_ [nom et adresse de l'ASECNA]

**Date :** \_\_\_\_\_

**Garantie de couverture d'avance no. :** \_\_\_\_\_

Nous avons été informés que \_\_\_\_\_ [nom du Constructeur] (ci-après dénommé « le Constructeur ») a conclu avec vous le Marché no. \_\_\_\_\_ en date du \_\_\_\_\_ pour la fourniture de \_\_\_\_\_ [description de l'Installation] (ci-après dénommé « le Marché »).

De plus, nous comprenons qu'en vertu des conditions du Marché, une avance d'un montant de \_\_\_\_\_ [insérer la somme en chiffres] \_\_\_\_\_ [insérer la somme en lettres] est versée contre une garantie de restitution d'avance.

Attendu de ce qui est rappelé ci-dessus, que nous avons convenu de garantir le remboursement de l'avance de démarrage consentie au Fournisseur ;

Nous affirmons par la présente nous porter de façon inconditionnelle et irrévocable obligataire principal et pas seulement en tant que garant, à l'égard de [nom de l'autorité contractante], d'une somme de [montant de la garantie égale à cent pour cent (100%) du montant de l'avance de démarrage consentie.

En conséquence, nous nous engageons à payer, dès votre première demande, sans droit d'objection de notre part, toutes les sommes dues dans la limite de [montant de la garantie] précédemment stipulé.

La présente garantie entre en vigueur à la date de sa signature.

La présente garantie fera l'objet d'une main levée partielle et reste valable jusqu'au paiement total des montants garantis.

**La présente garantie est régie par les Règles uniformes de la CCI relatives aux garanties sur demande, Publication CCI no : 758.**

\_\_\_\_\_

## Signature

***Note: Le texte en italiques doit être retiré du document final. Il est fourni à titre indicatif en vue de faciliter la préparation du document.***