

- BENIN
- BURKINA FASO
- CENTRAFRIQUE
- COMORES
- CONGO
- COTE D'IVOIRE
- FRANCE
- GABON
- CAMEROUN
- SIEGE



- GUINEE BISSAU
- GUINEE EQUATORIALE
- MADAGASCAR
- MALI
- MAURITANIE
- NIGER
- SENEGAL
- TCHAD
- TOGO
- EAMAC

AAON N°2022/0519/ASECNA/DGAN/CE/ETM/IGC.

LOT 1 :

SURVEILLANCE ET GARDIENNAGE DES LOCAUX DE LA DELAGATION DE L'ASECNA AUX ACTIVITES AERONAUTIQUES NATIONALES DE CENTRAFRIQUE

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES
Version n° 1.0 du 02/07/2022

 <p>CERTIFIEE  ISO 9001 v. 2015</p>	<p>Agence pour la Sécurité de la Navigation Aérienne en Afrique et à Madagascar (ASECNA) 32-36 Avenue Jean-Jaurès B.P: 3144 DAKAR - SENEGAL Téléphone : (221) 33 849 66 00 – Télécopie : (221) 33 823 46 54</p>	<p>Juillet 2022</p>
	<p>Délégation de l'ASECNA Aux Activités Aéronautiques Nationales de Centrafrique (DGAN/CE) B.P. 828, 274, avenue des Martyrs – Bangui – Centrafrique Téléphone : (236) 21 61 49 47 Fax : 21 61 49 47 – Télex : 5209 RC</p>	

DESCRIPTION

<u>Titre :</u>	Fourniture de services de surveillance et gardiennage des locaux de la Délégation de l'ASECNA aux Activités Aéronautiques Nationales de Centrafrique.
<u>Type :</u>	Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP)
<u>Commentaire :</u>	Le présent document constitue le Cahier des Clauses Techniques Particulières pour Fourniture de service de surveillance et gardiennage des locaux de la Délégation de l'ASECNA en Centrafrique.
<u>Mots clés :</u>	Surveillance et Gardiennage – Tenue et matériels – Définition prestations – Mise en œuvre.

HISTORIQUE

Version	Date (jj/mm/aa)	DESCRIPTION DE L'ÉVOLUTION	OBSERVATION
1.0	02/07/22	Création	Pour validation

NOTE IMPORTANTE : Toute nouvelle version annule et remplace la version précédente qui doit être détruite ou qui doit porter clairement sur la page de garde la mention manuscrite VERSION PÉRIMÉE.

MAITRISE

Tâche	Acteurs	Fonction	Visa	Date
Rédaction	M. Baden Prince Jovial NINGHA-YAMBIEN.-	Chef Unité Maintenances IGC.-		
Vérification	M. Vivinsky Rodrigue SIOPATHIS-SOMBO.-	Chargé de l'exploitation Technique et Météorologique		
Approbation	M. Tolio Sylvestre ZOCKO-THOMBOYO. -	Délégué du Directeur General		

DIFFUSION : Par mail aux intéressés

AVERTISSEMENT / DROIT D'AUTEUR

Le présent document a été élaboré par l'ASECNA qui en détient les droits d'auteur. Le contenu du document n'est librement accessible qu'aux représentants des états membres de l'ASECNA ; toute reproduction ou divulgation à des tiers est subordonnée à une autorisation écrite par les autorités de l'ASECNA.

ABREVIATIONS ET ACRONYMES

ASECNA : Agence Pour la Sécurité de la Navigation Aérienne en Afrique et à Madagascar

DAAN/CE : Délégation de l'Asecna Aux Activités Aéronautiques Nationales de Centrafrique

ETM : Exploitation Technique et Météorologique

TABLE DES MATIERES

1. INTRODUCTION	45
1.1. PRESENTATION DU DOCUMENT.....	45
1.2. OBJET DU DOCUMENT.....	45
1.3. OBJET DU MARCHE.....	45
2. DOCUMENTS APPLICABLES	45
3. CADRE DE CONSULTATION.....	46
3.1. TERMINOLOGIE DES EXIGENCES, RECOMMANDATIONS ET OPTIONS.....	56
3.2. DESCRIPTION DETAILLEE DES TERMINOLOGIES :.....	56
3.3. PREPARATION DE L'OFFRE ET REFERENCES DE LA REPOSE	57
4. ALLOTISSEMENT	Erreur ! Signet non défini.9
5. SPECIFICATIONS DES BESOINS POUR LA REALISATION DES PRESTATIONS .	Erreur ! Signet non défini.10
4.1. EXIGENCES ORGANISATIONNELLE DES PRESTATIONS	714
4.2 EXIGENCES LIEES A 'EFFCTIF.....	11
4.3. EXIGENCES LIEES AUX MOYENS TECHNIQUES.....	Erreur ! Signet non défini.11
4.4. EXIGENCES LIEES AUX HORAIRES DE TRAVAIL	Erreur ! Signet non défini.11
4.5. EXIGENCES LIEES AUX PRIX	Erreur ! Signet non défini.11
4.3. EXIGENCES LIEES AU CONYROLES D'EXECUTION DU MARCHE-REGISTRE D'ENTRETIEN.....	Erreur ! Signet non défini.11
5. VISITE DES LIEUX	Erreur ! Signet non défini.12

1.INTRODUCTION

Dans le cadre du renouvellement de marchés divers de prestations de services, arrivés à terme en 2021, la Délégation de l'ASECNA Aux Activités Aéronautiques Nationales de Centrafrique a lancé un Appel d'Offre National pour le choix d'un prestataire de services de Surveillance et gardiennage des biens et locaux de la Délégation de l'ASECNA aux activités aéronautiques nationales de Centrafrique.

Ce service est crucial pour la sécurité du personnel, travaillant dans la journée, mais aussi la sécurisation des biens mobiliers et patrimoines de la Délégation.

PRESENTATION DU DOCUMENT

En vue de garantir la sécurité du personnel, des biens et des locaux, ce Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) définit :

- Les exigences sur la qualité des prestations de services ;
- La définition des prestations ;
- L'allotissement des prestations
- Les exigences sur la réalisation des travaux en termes de moyens techniques, humains et organisationnels
- Les horaires et prix de prestations ;
- Les moyens de contrôles et suivi de l'exécution de prestations.

OBJET DU DOCUMENT

Ce document constitue le CCTP relatif au marché de Surveillance et gardiennage des locaux de la DGAN/CE. Il sert à définir les exigences et spécifications techniques essentielles, requises permettant à la DGAN/CE de disposer d'un prestataire potentiel et suffisamment qualifié pour la Surveillance et gardiennage des biens et locaux de la DGAN/CE.

OBJET DU MARCHE

La présente consultation vise à :

Adjuger, après publication de l'appel d'offres, dépouillement et analyse des offres reçues, le prestataire potentiel pouvant assurer efficacement la Surveillance et gardiennage des locaux de la DGAN/CE.

1. DOCUMENTS APPLICABLES

Le matériel de dissuasion et l'ensemble des moyens et tenues vestimentaires à utiliser doivent satisfaire aux exigences et normes internationales en matière de matériels et tenue de sécurité.

Les autres matériels et équipements doivent être adaptés à la nature des prestations et répondre, par ailleurs, aux exigences et objectifs propres à l'ASECNA en termes de performance (Qualité, efficacité, etc.).

2. CADRE DE CONSULTATION

Le soumissionnaire est appelé à répondre à l'appel d'offres sur la fourniture de services de Surveillance et gardiennage des biens et locaux de la DGAN/CE.

Le soumissionnaire doit être entièrement engagé sur son offre. Toutefois, la DGAN/CE se réserve expressément le droit de ne pas donner suite au présent appel d'offres.

Enfin, les plis remis par les soumissionnaires dans le cadre du présent appel d'offres resteront la propriété de la DGAN/CE (ASECNA).

TERMINOLOGIE DES EXIGENCES, RECOMMANDATIONS ET OPTIONS

La terminologie pour les Exigences, Recommandations et Options dans ce document est basée sur la RFC2119 [27], qui spécifie les meilleures pratiques actuelles en ce qui concerne l'utilisation des Mots Clés pour la communauté de l'Internet. Ainsi, la terminologie suivante est appliquée :

- Le mot **DOIT** ou **DOIVENT** (SHALL) signifie une exigence obligatoire ;
- Le mot **DEVRAIT** ou **DEVRAIENT** (SHOULD) signifie une recommandation ;
- Le mot **PEUT** ou **PEUVENT** (MAY) signifie une option.

Afin d'éviter la confusion avec leur sens naturel en langue française, les mots **DOIT** (**DOIVENT**), **DEVRAIT** (**DEVRAIENT**) et **PEUT** (**PEUVENT**) prennent la signification ci-dessus lorsqu'ils sont écrits en lettres majuscules et en gras. Lorsqu'ils sont écrits en caractère normal, ils prennent leur sens naturel en français.

DESCRIPTION DETAILLEE DES TERMINOLOGIES :

- **DOIT (DOIVENT)** : signifie que la définition est une exigence absolue de la spécification ;
- **NE DOIT (DOIVENT) PAS** : signifie que la définition est une interdiction absolue de la spécification ;
- **DEVRAIT (DEVRAIENT)** : ce mot, ou l'adjectif « RECOMMANDÉ », signifie qu'il peut exister des raisons valables dans des circonstances particulières pour ignorer un élément précis, mais toutes les implications doivent être comprises et soigneusement pesées avant de choisir une voie différente ;
- **NE DEVRAIT (DEVRAIENT) PAS** : cette phrase, ou la phrase « NON RECOMMANDÉ » signifie qu'il peut exister des raisons valables dans des circonstances particulières où un comportement particulier est acceptable ou même utile, mais toutes ses implications devraient être comprises et le cas soigneusement pesé avant de mettre en œuvre un comportement décrit avec cette notation ;
- **PEUT (PEUVENT)** : ce mot, ou l'adjectif « FACULTATIF » (OPTIONAL), signifie qu'un élément est facultatif.

PREPARATION DE L'OFFRE ET REFERENCES DE LA REPONSE

L'offre doit être entièrement rédigée en français.

Pour toute exigence, le soumissionnaire prendra bien soin de la rappeler et il doit indiquer le niveau de conformité de sa proposition ; conforme (C), partiellement conforme (P.C) ou non conforme (N.C), préciser si elle nécessite des développements complémentaires et fournir les informations techniques permettant à la DGAN/CE (ASECNA) d'évaluer l'offre technique en renvoyant vers un document plus détaillé (Manuel Utilisateur, Manuel de Maintenance ou Manuel du système), en prenant soin de préciser le chapitre et la page liée à la spécification ou l'exigence.

Toutes ces annotations doivent être faites dans le tableau de conformité.

Le soumissionnaire ne devra pas, sous peine d'invalidité de l'offre :

- Omettre de renseigner le niveau de conformité, la nécessité des développements complémentaires ou non, les références des documents relatifs aux détails de la solution et également ;
- En aucune manière et sous aucune forme, modifier les textes ou le contenu des exigences.

Exemple :

SPEC_1. Le soumissionnaire **DOIT** répondre à toutes les spécifications des besoins.

Exigences	Description de la solution	Conformité	Référence(s) Document(s) de la solution
SPEC_1. Le Soumissionnaire DOIT répondre à toutes les spécifications des besoins.	Solution proposée pour le SPEC_1.	C	Cf. Document technique de la solution proposée pour le SPEC_1.

4. ALLOTISSEMENT

Le marché constitue un seul (01) à tranche ferme (24h/24) et comprends :

Au niveau de la Délégation de l'ASECNA :

- 01 Bâtiment administratif (R+1) ;
- 01 Bâtiment annexe (CETM/CSQ) ;
- 02 Bâtiments techniques (Maintenances et Garage) ;
- 01 Bâtiment de l'infirmerie ;
- 01 Hangar de Maintenance ;
- 01 Paillote (Foyer du personnel) ;
- 02 Guerites (Entrée administration et entrée Garage) ;
- 01 Local groupe ;
- Des biens, équipements divers, véhicules et tracteurs : Nombre variable.

Au niveau de la résidence du Délégué du Directeur Général :

- Le bâtiment principal, annexes, autres infrastructures, installations connexes et matériels.

5. EXIGENCES LIEES A LA REALISATION DES PRESTATIONS

Les prestations consistent en la Surveillance et le gardiennage des locaux et biens de la DGAN/CE.

SPEC_1. Le soumissionnaire **DOIT** répondre à toutes les spécifications des besoins communs.

SPEC_2. Le soumissionnaire **DOIT** accepter l'entière responsabilité pour la fourniture, de Surveillance et gardiennage des locaux et biens de la **DGAN/CE**, conformément aux cahiers des charges.

a) Au titre de Prestation journalière : de lundi à lundi

SPEC_3. Le soumissionnaire **DOIT** procéder au contrôle permanent des entrées et sorties des véhicules et personnes du service ou extérieurs au service ;

SPEC_4. Le soumissionnaire **DOIT** procéder au déploiement d'un système de ronde dans l'enceinte, sans gêner le personnel administratif, technique et autres usagers, par l'établissement d'un planning mensuel dont copie sera remise à l'ASECNA ;

b) Au titre de mobilisation en personnel et matériel :

SPEC_5. Le soumissionnaire **DOIT** proposer le nombre des agents, en tenant compte du détail d'allotissement du site concédé,

SPEC_6. Le soumissionnaire **DOIT** fournir un récapitulatif des moyens humains qu'il compte mobiliser pour l'exécution des prestations suivant le tableau suivant :

MOYENS HUMAINS	NOMBRE DE PERSONNES POUR L'EQUIPE DU JOUR	NOMBRE DE PERSONNES POUR L'EQUIPE DE NUIT
Agents de service		
Chef d'équipe œuvrant		
Total		

NB : Le tableau est à titre indicatif et susceptible d'amendements

SPEC_ 7. Le soumissionnaire **DOIT** prendre en charge :

- Toutes les ressources matérielles et logistiques nécessaires pour le transport des agents et le bon fonctionnement des prestations (véhicules, talkies, appareils informatiques, miroir de contrôles des essieux) et qui resteront sa propriété à la fin du contrat.

c) Au titre de responsabilité des agents :

SPEC_ 8. Le soumissionnaire **DOIT** disposer d'un **superviseur (Personnel d'appui)**, qui veillera :

- Au suivi et respect des consignes et pratiques nécessaires puis coordonner les opérations les interventions des équipes pour la protection des lieux concédés ;
- Au suivi du planning établi pour la réalisation des prestations ;
- A l'application des textes du marché y relatif ;
- A rendre compte du déroulement des prestations par des rapports d'état des lieux, périodiques et mensuels et remis au plus tard chaque le 10 du mois N+1 ;
- A rendre compte à travers des rapports spéciaux des difficultés rencontrées sur le terrain, des imprévus, des aléas et proposer des solutions adaptées,

SPEC_ 9. Le Superviseur **DOIT** avoir un niveau intellectuel élevé et jouir d'une bonne moralité.

SPEC_ 10. Le soumissionnaire **DOIT** déployer des agents (Personnel opérationnel) qui devront :

- Etre qualifiés pour les prestations de gardiennage, ayant de bonne moralité et justifiés d'une expérience appropriée dans le domaine de surveillance et gardiennage ;
- Effectuer les heures de rondes ;
- Surveiller et protéger tous les bâtiments, équipements, mobiliers, véhicules, engins et toutes les installations situées sur l'emprise du site ;
- Rendre compte de tout évènement ou incident constatés sur le site à sa hiérarchie et au Chargé de l'Exploitation Technique et Météorologique (CETM) ou au Chef Unité Maintenance Génie Civil pour une prise en charge appropriée ;

Le personnel d'appui et opérationnel travaillent sous la responsabilité directe du Chargé de l'exploitation Technique et Météorologique ainsi que de leur supervision.

EXIGENCES ORGANISATIONNELLES DES PRESTATIONS

SPEC_ 11. Le soumissionnaire **DOIT** mettre en application les instructions qui lui seront données par l'ASECNA ou ses représentants en vue de permettre l'exécution rationnelle des prestations ;

SPEC_ 12. Le soumissionnaire **DOIT** se conformer à tous les règlements en la matière, notamment ceux de l'hygiène et qualité ;

SPEC_ 13. Le Soumissionnaire **DOIT** disposer des moyens humains et techniques adéquats.

EXIGENCES LIEES AUX MOYENS TECHNIQUES

a) Petit matériel

SPEC_ 14. Le Soumissionnaire **DOIT** disposer d'un parc d'équipements et matériels suffisants, composé au moins des éléments suivants :

- Tenues distinctives de travail ;
- Imperméables ;
- Talkies-walkies ;
- Matraques ;
- Arme blanche ;
- Gants ;
- Chaussure de sécurité ;
- Torche ;
- Etc.

b) Matériel Technique

SPEC_ 15. Le Soumissionnaire **DOIT** indiquer dans le tableau ci-dessous, les effectifs et les techniques de surveillance et de gardiennage qu'il compte utiliser sur les différents sites :

TECHNIQUES DE SURVEILLANCE	
Cour principale de la Délégation	
Espace Garage de la Délégation	
Résidence du DDG	

EXIGENCES LIEES AUX HORAIRES DE TRAVAIL

SPEC_ 16. Le Soumissionnaire **DOIT** assurer la prestation 24h/24, les jours ouvrables, fériés et au respect de planning de relève établis à cet effet.

EXIGENCES LIEES AU PRIX

SPEC_ 17. Les prix **DEVRAIENT** couvrir entre-autres :

- Toutes les charges composant les salaires du personnel déployé sur le site de jour, comme de nuit ainsi que les charges inhérentes à la prestation ;
- Les matériels et les équipements ainsi que les mécanismes ou systèmes de ronde nécessaires à un parfait gardiennage ;
- Tous les frais de main d'œuvre y compris les heures supplémentaires ;
- Toutes les assurances et notamment celles couvrant le personnel et les tiers ;
- Les frais généraux et bénéfices de l'entreprise ;
- La fourniture et l'entretien d'une tenue de travail, par agent et par an ;
- Le paiement des indemnités de congé au départ ;
- Visite médicale annuelle pour chaque agent ;
- L'acquisition des titres d'accès aux zones de l'Aéroport à accès réglementé ;
- Etc.

4.6. EXIGENCES LIEES AU CONTROLES D'EXECUTION DU MARCHE-REGISTRE

SPEC_ 18. Le Prestataire **DOIT** mettre à la disposition de la Délégation de l'ASECNA un registre d'enregistrement et de suivi des événements. Y seront consignées régulièrement :

- Les interventions effectuées par l'entreprise ;

- Les incidents ou détails de toute natures relatifs à la collecte et évacuation des déchets.

Le Prestataire pourra y consigner les incidents ou observations susceptibles de donner lieu à une réclamation de sa part et/ou des tiers.

L'Autorité responsable de l'exécution du contrat est le Chargé de l'Exploitation Technique et Météorologique. Le Contrôle et la surveillance des prestations seront exercés à tout moment par les agents du Service Exploitation Technique et Météorologique. Une « attestation de service fait » sera délivrée au Prestataire mensuellement. Celle-ci, constituera une pièce obligatoire à produire pour le règlement des factures.

6. EXCLUSION D'AGENT DU PRESTATAIRE

L'ASECNA se réserve le droit d'exiger au Prestataire à quelque moment que ce soit, l'exclusion de tout agent de la société qu'elle jugerait indésirable notamment du fait de son inaptitude au travail, de sa conduite au service, de sa tenue, etc. A cet effet,

SPEC_19. Le soumissionnaire **DOIT** consentir à exclure de son effectif déployer à l'ASECNA tout agent que l'ASECNA jugerait indésirable notamment du fait de son inaptitude au travail, de sa conduite au service, de sa tenue, etc.

7. VISITE DE SITE

SPEC_20. La visite de site est obligatoire et **DOIT** permettre au soumissionnaire, de s'enquérir au moment précis, des aspects environnementaux et paysage, nécessaire pour la planification stratégique de son intervention.

SPEC_21. Compte tenu de sa spécificité, le soumissionnaire **DOIT** effectuer une visite du site avant de déposer son offre. A ce titre, les informations données dans le présent document sont à titre indicatif.

SPEC_22. Le soumissionnaire **DOIT** accepter l'entière responsabilité des paramètres opérationnels pouvant subvenir le long de la prestation ;

SPEC_23. Le soumissionnaire **DOIT** prendre en compte toutes les contraintes du site et celles liées aux facteurs fondamentaux.

SPEC_24. Le soumissionnaire **DOIT** tenir compte des contraintes climatiques liées à l'environnement du site.

SPEC_25. **L'ASECNA (DGAN/CE) NE DOIT PAS** être tenue responsable de tout surcoût éventuel lié à un manque d'informations du site.

SPEC_26. La visite du site **DOIT** permettre la préparation entre autres des données pour :

- Les éventuelles propositions d'amélioration de la prestation ;
- La planification et repartions des agents en fonction des réalités du site concédé.